

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC	CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ
Tipo de parceria	Termo de Colaboração 21/2024
Objeto da parceria	Execução de Oficinas Educativas Complementares , em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.
Prazo de execução do Termo vigente	01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025/ 01 de julho de 2025 a 31 de janeiro de 2026 (Aditivo ao Termo)
Período de referência do relatório	3º Quadrimestre - 01/09/2025 a 31/12/2025
Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria	Visitas <i>in loco</i> Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria) Plano de Trabalho Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC) Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC) Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros. Resultado da pesquisa de satisfação. Portal da transparência. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal - fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas¹

- Atendimento mensal de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação.
- Elaboração e execução de plano de desenvolvimento personalizado, com base nas lacunas identificadas pela avaliação discente, por meio da implementação de oficinas de complementação pedagógica que utilizem metodologias ativas e lúdicas, favorecendo a ampliação e a recuperação de conteúdos, a melhora do desempenho escolar e a promoção da Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Realização de reunião com pais e responsáveis, a fim de promover a integração entre a OSC, as famílias e a comunidade, visando à valorização do aprendizado e ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento dos alunos e à conscientização de estudantes e famílias sobre a importância da assiduidade e do bom desempenho, promovendo acompanhamento individual para alunos em risco de evasão ou queda de rendimento, garantindo a presença mínima de 75%, a fim de evitar a perda da vaga.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Atualização do portal da entidade, buscando promover a transparência financeira e metodológica, em conformidade com a legislação vigente.

¹Durante o quadrimestre, houve mudanças das metas estabelecidas devido ao Termo Aditivo pactuado. Dessa forma, estão contempladas aqui apenas as metas que constam no novo Plano de Trabalho, visto que são as vigentes no momento. As metas anteriores podem ser vistas no relatório técnico referente ao 1º quadrimestre.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Orientação de aprendizagem e estudo, Reforço escolar, Esporte em movimento, Dança e recreação, Jogos matemáticos/Jogos de raciocínio, Educação ambiental e Cultura da paz.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas nos períodos matutino e vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.3. Descrição sumária dos documentos utilizados para aferição cumprimento das metas

Para avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

Avaliação discente: feita em equipe para avaliação do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de dezembro;

Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela OSC, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando, sob pena de lei, o número de alunos matriculados no mês;

Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras;

Registros das reuniões de Planejamento/reunião pedagógica.

Registro de busca ativa.

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.

2.1. Indicadores de metas gerais

Indicador	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	
	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 100 (cem) crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Alcançada () Não alcançada
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 02 (duas) Reuniões Pedagógicas ao longo do período. Conforme previsto no Calendário Escolar 2025.	(X) Alcançada () Não alcançada
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de alunos matriculados na OSC.	(X) Realizada () Não realizada
Reunião de pais e mestres	Realização de 02 (duas) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Alcançada () Não alcançada
Comprovação das metas	Envio da documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei.	(X) Alcançada () Não alcançada

TRANSPARÊNCIA

Indicador	Descrição	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no <i>site</i> em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	(X) Alcançada () Não alcançada

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	() Realizado () Não realizado (X) Não se aplica

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em documento enviado pelo Departamento.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado () Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado () Inadequado

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos <u>de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.</u>	(X) Satisfatório () Insatisfatório



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Decreto 19.611/2023	Cumprimento da Legislação vigente para compra de materiais de consumo.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino.

O impacto social da execução da parceria neste núcleo é caracterizado pelo fortalecimento da rede de proteção e pelo desenvolvimento biopsicossocial dos alunos. O projeto é reconhecido como uma importante rede de apoio, oferecendo segurança e acolhimento, o que permite aos responsáveis a inserção no mercado de trabalho enquanto os filhos participam de atividades educativas. Observou-se um impacto positivo no equilíbrio emocional e no desempenho escolar das crianças, resultante da oferta de atividades lúdicas e interdisciplinares que complementam o ensino regular. A dedicação e o carinho da equipe foram destacados como diferenciais que estreitam a relação entre a instituição e a comunidade, promovendo uma gestão participativa e aberta ao diálogo. Através de temas transversais, o projeto trabalhou a valorização da diversidade e o respeito mútuo, fundamentais para a formação de cidadãos conscientes.

O Centro Social Santa Cruz executou o plano de trabalho através de oficinas diversificadas. As principais ações incluíram:

- Orientação de Aprendizagem: Atividades focadas na leitura, interpretação de textos, gramática e raciocínio lógico-matemático (operações e situações-problema), visando suprir lacunas pedagógicas.
- Artes e Cultura: Realização de oficinas de Artes Visuais (pintura, desenho, técnicas mistas) e Artes Cênicas/Teatro, com foco na expressão corporal, desinibição e criatividade para a apresentação na Mostra Cultural.
- Esporte e Recreação: Oficinas de Educação Física e Judô, promovendo disciplina, coordenação motora, saúde física e o aprendizado de regras e respeito ao próximo.
- Cultura da Paz e Ética: Rodas de conversa e atividades reflexivas sobre o "Setembro Amarelo" (saúde mental), "Consciência Negra" e os direitos da criança e do adolescente.
- Inclusão Digital e Tecnologia: Uso de ferramentas tecnológicas para pesquisa e atividades interativas, preparando os alunos para o mundo digital de forma ética.
- Eventos e Integração: Participação na 15ª Mostra Cultural, celebração do Dia das Crianças com atividades lúdicas e encerramento anual com foco no espírito de solidariedade.

A garantia da permanência dos alunos em atividades em período integral não apenas amplia suas oportunidades de aquisição de conhecimentos e fortalece a identificação com o ambiente em que vivem, mas também gerou um impacto direto e positivo na vida da comunidade. O atendimento integral possibilitou que pais e responsáveis pudessem ingressar ou permanecer no mercado de trabalho com maior tranquilidade. Este fator contribuiu diretamente para a geração de impactos positivos na economia do município e para a melhoria da estabilidade na vida familiar e na comunidade local, funcionando como um importante mecanismo de desenvolvimento socioeconômico.

Em suma, as atividades realizadas demonstram que a OSC atua como um pilar essencial na garantia de direitos, promovendo tanto o desenvolvimento cognitivo e cultural dos alunos quanto o suporte fundamental à estrutura familiar e econômica da região.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 3º Quadrimestre Civil de 2025				
SETEMBRO/2025	OUTUBRO/2025	NOVEMBRO/2025	DEZEMBRO/2025	TOTAL
R\$56.743,78	R\$57.119,55	R\$69.127,13	R\$60.162,26	R\$243.152,72

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único).

4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

Conclusão do Relatório

A gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observados nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pela coordenadora e no relatório produzido pela gestora após visita *in loco*. A pesquisa de satisfação realizada evidencia a satisfação do público atendido em relação aos serviços prestados.

Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 09/02/2026



Erica Sayuri Kida
Gestora de Parceria

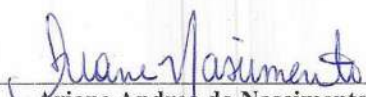
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

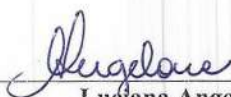
A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera, Luciana Angelone e Ronieri Araújo Costa.

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2025). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.


Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Luciana Angelone
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 23/02/2026.