Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

PLANO DE TRABALHO

ART. 22 DA LEI Nº 13.019/2014

Secretaria Municipal de Educação
OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES
Contraturno Escolar

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

I - IDENTIFICAÇÃO		
1.1. Dados da Organização da Sociedade Civil (OSC) executora		
Nome: CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ		
Endereço: Rua Silva Jardim, 3925, Santa Cruz		
Município/Estado: São José do Rio Preto – SP	CEP: 15014-050	
E-mail: cssantacruz@terra.com.br	Telefone: (17) 3232 2678	
Site: https://centrossc.com.br/		
CNPJ: 59.998.211/0001-08		
Nº da Conta Corrente: 34050-2	Código do Banco: 0001	Nº da Agência: 4018-5
1.2. Do Representante Legal		
Nome: João Deovaldo Rondina		
Data do Início do Mandato: 21/02/2024	Data do Término do Mandato: 21/02/2027	
1.3. Responsável pela Elaboração e Execução do Plano de Trabalho		
Nome: Tânia Mara da Silva		
E-mail: cssantacruztania@gmail.com	Telefone: (17) 99122-1622	
1.4. Autoridade Máxima do Órgão Público - Prefeito		
Responsável: Fábio Rogério Candido		
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP - CEP: 15015-000		
Site: www.riopreto.sp.gov.br	Telefone: (17) 3203 1100	
1.5. Secretário Municipal		
Responsável: Renata Alves Borges Azevedo		
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400		
Site: www.riopreto.sp.gov.br	Telefone: (17) 3211 4000	

II – ABRANGÊNCIA TERRITORIAL
O **Centro Social Santa Cruz** tem como área de abrangência os habitantes da zona sul de São José do Rio Preto, abrangendo os bairros Santa Cruz, Vila Diniz, Parque Celeste, Vila Aurora, Jardim Europa, Centro, Vila Imperial, Vila Bancária, Vila Cristina, Vila Diva, Anchieta, entre outros, cujas proximidades possuem muitas escolas municipais de ensino fundamental – anos iniciais, que oferecem atendimento parcial. Ressalta-se, ainda, que o entorno da instituição é considerado uma área socialmente vulnerável e exposta a riscos sociais.
III - JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO DESCRIÇÃO DA REALIDADE
JUSTIFICATIVA - A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP apresenta uma alta defasagem de ensino-aprendizagem de alunos, regularmente matriculado, da Rede, sendo assim, a fim de facilitar a recomposição de conteúdos e aprendizagens discentes, bem como a ampliação do horário de estudo das crianças, faz-se necessário o estabelecimento de parceria com o Terceiro Setor, aqui representado pela Organização Social Civil (OSC), em contraturno escolar, para suprir a necessidade de recomposição de conhecimentos das crianças. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE:** A parceria entre a Rede Municipal de Ensino e a Organização da Sociedade Civil (OSC) busca ampliar a oferta de educação integral, proporcionando oficinas pedagógicas e socioculturais que reforçam os conteúdos escolares e promovem o desenvolvimento socioemocional.
IV – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO
Celebração de Termo de Colaboração entre o Centro Social Santa Cruz e a Administração Pública Municipal para a execução de **Oficinas Educativas Complementares, em contraturno escolar,** destinadas aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino.
V – PERÍODO DE EXECUÇÃO
Início: / Término: 01/07/2025 a 31/01/2026
VI – PÚBLICO-ALVO
Alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino e residentes na cidade de São José do Rio Preto - SP.
VII – LOCAL DE ATENDIMENTO
Endereço: Rua Silva Jardim, 3.925, Santa Cruz, CEP 15014-050 Telefone: (17) 3232 2678 E-mail: cssantacruz@terra.com.br
VIII – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO
A OSC possui capacidade para atendimento de até 100 alunos por período (manhã/tarde), totalizando 100 atendimentos diários/semanalmente, com capacidades variáveis entre 14 alunos (mínimo) e 15 (máximo) por sala.

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

IX – METAS QUALITATIVAS

Elaborar e executar um plano de desenvolvimento personalizado, com base nas lacunas identificadas pela avaliação discente, contribuindo para a evolução dos alunos nos componentes curriculares do ensino fundamental.

Implementar oficinas de complementação pedagógica que utilizem metodologias ativas e lúdicas, favorecendo a ampliação e a recuperação de conteúdos, visando à melhora do desempenho escolar e à promoção da Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Disponibilizar um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.

Conscientizar estudantes e famílias sobre a importância da assiduidade e do bom desempenho, promovendo acompanhamento individual para alunos em risco de evasão ou queda de rendimento, garantindo a presença mínima de 75%, a fim de evitar a perda da vaga.

IX – METAS QUANTITATIVAS

Meta	Unidade de Medida	Descrição	Meta prevista e frequência
Atendimento	Quantidade de atendimento de crianças e adolescentes da rede municipal de São José do Rio Preto.	Realizar Atendimento de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais - em agrupamentos para realização de oficinas.	100 (mensal)
Avaliação do desenvolvimento dos alunos	Quantidade de Avaliação do desenvolvimento dos alunos.	Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.	4 (anual)
Reuniões Pedagógicas	Quantidade de Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo: 04 (quatro).	Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar da Secretaria Municipal de Educação.	04 (anual)

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Reunião de Pais	Quantidade de Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo: 02 (duas)	Realizar ao menos um encontro formativo (reunião) por semestre com pais e responsáveis dos alunos matriculados.	02 (anual, sendo 01 por semestre)
Transparência	Quantidade de atualizações	Realizar a atualização do *site* da OSC em consonância com o Art. 11 da Lei Federal nº 13.019/2014, com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023 e com os Comunicados SDG nºs 16 e 19, ambos de 2018 e com o Comunicado SDG nº 49 de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	12 (anual, sendo 1 por mês)

X – OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Complementar o período de permanência em atividades pedagógicas, por meio de atividades educativas complementares, para alunos do ensino fundamental – anos iniciais da rede municipal, visando ao desenvolvimento integral dos estudantes e à melhoria do desempenho escolar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ RESULTADOS ESPERADOS/ INDICADORES/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO/ ATIVIDADES

1.1 - Aumentar a permanência dos alunos em ambiente educativo, garantindo maior desenvolvimento de atividades pedagógicas e reforçando o processo de aprendizagem.

Resultados esperados - Aumento da carga horária de atividades educativas, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes.

Meta – Atender 100 alunos, que deverão manter, no mínimo, 75% de frequência diária em relação ao total de alunos matriculados nas atividades de complementação pedagógica.

Indicador – Mínimo de 75% de frequência diária da meta de matriculados.

Meio de verificação - Visitas in loco; Lista de frequência; Relatório de execução do objeto

Atividades: (1) Planejar e desenvolver oficinas educativas de complementação pedagógica, por de meio temas e metodologias que estimulem o interesse e a participação ativa dos estudantes, alinhadas aos documentos oficiais de orientação (tais como a BNCC) e à realidade dos alunos; (2) registrar a frequência, as estratégias pedagógicas aplicadas e os resultados obtidos para monitorar o cumprimento da meta de 75% de frequência.

1.2 - Promover atividades lúdicas e socioemocionais, que favoreçam a cooperação, a autoestima e o desenvolvimento de habilidades interpessoais.

Resultados esperados – Alunos mais integrados, com redução de conflitos e melhor relacionamento interpessoal; fortalecimento de competências socioemocionais.

Meta – Realizar 04 (quatro) avaliações discentes com periodicidade trimestral para avaliar o desempenho pedagógico e socioemocional dos alunos; Alcançar 50% de avaliações positivas (autoavaliação dos alunos) e (avaliação dos educadores) acerca do desenvolvimento socioemocional, sendo o aumento gradativo até o término da parceria.

Indicador – quantidade de oficinas realizadas no mês; percentual de resultados positivos da avaliação discente trimestral

Meio de verificação – Resultado das avaliações discentes trimestrais; Portfólio Docente; Relatório de execução do objeto mensal; Relatório do gestor.

Atividades: (1) Planejar e desenvolver atividades lúdicas e socioemocionais, para estimular o convívio saudável e o trabalho em equipe; (2) Registrar o processo de aprendizagem dos alunos, reunindo evidências no Portfólio Docente (fotos, relatos, avaliações etc.).

1.3 - Desenvolver conteúdos pedagógicos, seguindo as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Paulista, e aprimorar hábitos de saúde física, higiene e boa alimentação, incentivando a adoção de rotinas de autocuidado.

Resultados esperados - Recuperação de conteúdos visando à melhoria do desempenho escolar e à Educação Integral (ensino-aprendizagem ampliado, contemplando competências socioemocionais e hábitos saudáveis); Desenvolvimento de ações que estimulem a rotina de autocuidado, fortalecendo hábitos de saúde física, higiene e boa alimentação.

Meta: Alcançar 60% de alunos demonstrando melhoria no desempenho (ou em dimensões socioemocionais/saúde) de acordo com a avaliação discente trimestral ou por meio da observação docente, sendo o aumento gradativo até o término da parceria.

Indicador - Número de alunos que apresentam avanço na avaliação de desenvolvimento pedagógico (considerando avaliações internas e/ou relatórios de desempenho

fornecidos pela equipe pedagógica).

Meio de verificação - Resultado das avaliações discentes trimestrais; Portfólio Docente; Relatório de execução do objeto mensal; Relatório do gestor.

Atividades - 1 - Oficina de Leitura e produção textual; 2 - Oficina de Jogos de Raciocínio / Matemáticos; 3 - Oficina de Artes; 4 - Oficina de Cultura da Paz; 5 - Oficina de Educação Ambiental; 6 - Oficina de Esportes e Movimento.

1.4 - Garantir a coesão metodológica e o alinhamento de estratégias pedagógicas entre a equipe da OSC, visando à melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem

Resultados esperados - Equipe pedagógica com objetivos claros e práticas educativas integradas; maior coerência entre as atividades propostas nas oficinas e as diretrizes estabelecidas pela rede municipal; Monitoramento e ajustes frequentes no planejamento das atividades de acordo com as necessidades dos alunos.
Meta - Realizar, no mínimo, 04 (quatro) reuniões pedagógicas ao longo do ano letivo, seguindo o calendário escolar da rede municipal.
Indicador - Número de reuniões efetivamente realizadas (comparando o planejado com o executado); Participação dos profissionais (percentual de presença e engajamento) nas reuniões pedagógicas;
Meio de verificação - Registro das atas de cada reunião pedagógica (com pautas, participantes, decisões); Relatório de execução do objeto, apontando os principais encaminhamentos e resultados obtidos;
Atividades - 1 - Realizar as atividades de planejamento conforme o calendário escolar, abordando orientações didáticas, distribuição de conteúdo, metodologias e estratégias de avaliação; 2- Promover formações internas ou trocas de experiência entre os profissionais (quando possível), reforçando a integração das práticas;
3 - Registrar as discussões e deliberações em ata, evidenciando responsabilidades, prazos e possíveis ajustes no planejamento;

1.5. Promover a integração entre a OSC, as famílias e a comunidade, visando à valorização do aprendizado e ao acompanhamento efetivo do desenvolvimento dos alunos.

Resultados esperados - Pais/responsáveis mais presentes, contribuindo ativamente para o desenvolvimento dos alunos; Melhoria do relacionamento entre a escola, a OSC e as famílias, com maior adesão às propostas de contraturno.

Metas - Organizar ao menos 1 encontro formativo ou de integração com as famílias por semestre (reuniões, palestras, mostras de trabalhos dos alunos, etc.). Alcançar um mínimo de 50% de comparecimento dos pais/responsáveis nesses encontros.

Indicadores - Número de reuniões ou eventos realizados com as famílias; percentual de participação (quantidade de responsáveis presentes vs. responsáveis inscritos/convidados);

Meios de verificação - Listas de presença e atas das reuniões; Registros fotográficos dos eventos;

Atividades - Planejamento e convocação: definir calendário de reuniões/formações no início de cada semestre, comunicando os pais/responsáveis com antecedência; conduzir as reuniões/formações de forma participativa, com trocas de experiências, esclarecimento de dúvidas e apresentação dos trabalhos dos alunos; elaborar atas e relatórios de cada evento, verificando o comparecimento e colhendo feedback das famílias para aprimorar as próximas reuniões; manter canais de comunicação (telefone, grupos de mensagens, e-mails) para orientar e informar os pais/responsáveis sobre o desenvolvimento dos alunos, fortalecendo o vínculo ao longo do período letivo.

1.6 – Assegurar a transparência e a correta aplicação dos recursos, em conformidade com a legislação vigente

Resultados Esperados - atualizações regulares do portal/site da OSC, garantindo ampla divulgação das receitas, despesas e ações realizadas; cumprimento das disposições legais (Lei nº 13.019/2014, Decreto nº 19.611/2023, Comunicados SDG etc.) no que se refere à prestação de contas e transparência de informações.

Meta - realizar ao menos 1 (uma) atualização mensal no portal da OSC, considerando a legislação vigente.

Indicadores - quantidade de atualizações realizadas no site/portal a cada mês (comparando o planejado com o executado).

Meios de Verificação - termo de visita; relatórios mensais de execução do objeto; acesso ao portal de transparência da OSC, permitindo a verificação da regularidade das atualizações.

Atividades - manter o site/portal da OSC atualizado, inserindo relatórios de execução financeira, extratos de receita e despesa, demais documentos comprobatórios da movimentação financeira; observar integralmente a legislação que regulamenta a aplicação de recursos públicos, garantindo a conformidade com as exigências dos órgãos de controle (Tribunal de Contas do Estado, dentre outros);

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

XI – SOBRE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes da Rede Municipal de São José do Rio Preto.

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

XII – AVALIAÇÃO

12.1. Avaliação pedagógica

12.1.1. Avaliação Discente:

Objetivo: Mensurar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental, identificando a evolução individual e coletiva dos componentes curriculares.

Instrumentos e procedimentos: relatórios trimestrais: portfólio pedagógico individual

Relatório Trimestral 1: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de março;

Relatório Trimestral 2: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de junho;

Relatório Trimestral 3: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de setembro;

Relatório Trimestral 4: elaborado, com base na avaliação discente, na segunda quinzena de dezembro.

Portfólio Pedagógico Individual: registro contínuo das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos, permitindo a análise do progresso e a identificação de lacunas e avanços.

Resultados Esperados: evidenciar a evolução dos alunos nos componentes curriculares e identificar as principais necessidades de intervenção pedagógica, possibilitando ajustes contínuos no planejamento.

12.2. Avaliação de Prestação de Contas

Objetivo: de caráter financeiro e operacional, é realizada em diferentes periodicidades para garantir a transparência, a eficiência na execução dos recursos e o cumprimento das metas do plano, sendo elas:

12.2.1. Avaliação mensal

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: até o dia 10 do mês subsequente.

Instrumentos de Avaliação:

Portfólio docente;

Planejamento docente;

Relatórios mensais de execução do objeto;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Lista de participantes e frequência em documento de controle de frequência enviada pelo Departamento;

Avaliação mensal das atividades executadas;

Documentos comprobatórios do atingimento das metas (listas e pautas de reuniões realizadas, declaração de alunos matriculados, dentre outros);

Manutenção do portal institucional da transparência dos recursos repassados;

Preenchimento das informações no Portal das Parcerias, utilizado para prestação de contas pedagógicas e financeiras.

Resultados esperados: atingimento das metas previstas, com execução regular das atividades planejadas dentro dos prazos previamente estabelecidos.

12.2.2. Avaliação quadrimestral

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: 28 (vinte e oito) dias após o encerramento de cada quadrimestre civil.

Instrumentos de avaliação:

Relatório de execução do objeto, que conterá: as ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, apresentando um comparativo de metas propostas com os resultados alcançados; demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas; documentos comprobatórios da realização das ações;

Avaliação das metas pactuadas dentro do quadrimestre;

Avaliação do desenvolvimento das oficinas pedagógicas durante o quadrimestre;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Manutenção do portal institucional da transparência dos recursos repassados;

Pesquisa de satisfação com famílias e usuários (a ser realizada no 1º e no 3º quadrimestre)

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, evidenciando comprovação da eficiência da metodologia e dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

12.2.3. Avaliação Anual

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Prazo: até o dia 31 de janeiro do exercício seguinte.

Instrumentos de avaliação: relatório anual de execução do objeto, contendo as informações consolidadas dos relatórios quadrimestrais;

Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;

Avaliação anual das atividades executadas,

Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados;

Relatórios técnicos de monitoramento e avaliação emitidos pelo gestor;

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do serviço quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

XIII – ORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

13.1. A organização das oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar, dar-se-á da seguinte forma:

a) As oficinas educativas complementares deverão ser distribuídas no período matutino e no período vespertino.

b) As turmas devem ser agrupadas levando-se em consideração **a faixa etária e a série/ano** na qual o aluno está regularmente matriculado na Rede Municipal de Ensino.

c) As oficinas educativas complementares serão organizadas por agrupamento, que contém 06 (seis) oficinas, e que contemplam as áreas de conhecimento: Linguagens,

Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas.

d) A cada campo do conhecimento foram agrupadas oficinas educativas complementares, tendo como novo desdobramento a parte diversificada, composta de 12 (doze) opções. As Oficinas Educativas Complementares obrigatórias, comum a todos, serão Cultura da Paz e Educação Ambiental.

e) A matriz curricular das oficinas educativas complementares será organizada em 15 (quinze) horas/aula semanais, com duração mínima de 50 minutos, visando à complementação de aprendizagens.

f) As Oficinas Educativas Complementares opcionais serão selecionadas pela OSC dentre as opções, seguindo a carga horária já estipulada. Ao término da escolha da matriz curricular a ser utilizada pela OSC, deve-se inseri-la no Plano de Trabalho.

g) Cada oficina educativa complementar contará com apenas um pedagogo, ou um monitor ou um oficineiro responsável por ministrar as aulas. Não haverá pedagogo/monitor ou oficineiro único por turma para ministrar todas as oficinas.

A área das salas de aulas corresponderá a, no mínimo, 1,50 m² (um e meio metro quadrado) por aluno, sendo composta por no mínimo 15 alunos e no máximo 30 alunos por turma, considerando o espaço físico da OSC.

13.2. Requisitos para o exercício das funções de Coordenador Pedagógico, Coordenador Geral e Pedagogo: para o exercício da função de Coordenador Pedagógico e de Pedagogo, exige-se formação mínima em curso de Licenciatura em Pedagogia, comprovado por meio de Diploma e/ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar. A função de Coordenador Geral também exige titulação mínima de licenciatura em Pedagogia e somente poderá ser exercida quando houver, no mínimo, cinco (5) pontos de atendimento ativos.

13.3. Para os alunos público-alvo da Educação Especial, haverá orientação para o Plano de Desenvolvimento Individual.

13.4. As oficinas educativas complementares deverão ter como objetivo a complementação de aprendizagens, orientação de aprendizagem e estudo e desenvolvimento de demais áreas da BNCC, conforme proposta para composição da matriz curricular. A OSC CSSC tem como matriz curricular as seguintes Oficinas Educativas Complementares:

Áreas	Base comum	Opções de oficinas educativas complementares	Carga horária semanal por turma
LINGUAGENS	Arte	• **Artes visuais e expressão criativa** • Musicalização • Artes Cênicas	2h/semanais
	Educação Física	• Jogos e Brincadeiras • Dança e Recreação • **Esportes e movimento**	2h/semanais
	Língua Portuguesa	• Orientação de aprendizagem e estudo • **Leitura e Produção Textual**	5h/semanais
MATEMÁTICA	Matemática	• **Jogos de raciocínio/matemáticos** • Robótica	3h/semanais
CIÊNCIAS DA NATUREZA	Ciências	• **Educação Ambiental**	2h/semanais
CIÊNCIAS HUMANAS	Interdisciplinar	• **Cultura da Paz**	1 h/semanal
Total			**15 h/semanais**

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES						
Atividades	**Horários**	**Seg.**	**Ter**	**Qua.**	**Quí.**	**Sex**
Atendimento	07:00 às 17:00	x	x	x	x	x
Café da Manhã e Tarde	07:30 / 16:00	x	x	x	x	x
Almoço	10:40 / 12:30	x	x	x	x	x
Lanche da Manhã e Tarde	9:00 / 14:30	x	x	x	x	x
Oficina de Leitura e Produção Textual	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Oficina de Cultura da Paz	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Oficina de Jogos de raciocínio/matemáticos	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Oficina de Educação Ambiental	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Oficina de Esportes e movimento	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Oficina de **Artes** visuais e expressão criativa	07:40 as 10:30 / 13:00 as 15:50	x	x	x	x	x
Reunião de Equipe Pedagógica	07:00 às 12:00 e 12:00 às 17:00	Datas a serem definidas pela SME, conforme Resolução do Calendário Escolar. Após reunião, cumprimento da carga horária habitual				
Colônia de Férias	07:00 às 12:00 e 12:15 às 17:00	Anual (janeiro e julho)				
Duração da Parceria	De 01 de JULHO de 2025 a 31 de JANEIRO de 2026					

XIV - OFICINAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARES		
OFICINA: ARTES – Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Estimular a sensibilidade estética e expressiva dos educandos, promovendo a experimentação artística como forma de autoconhecimento, comunicação e interação social. Ampliar o repertório cultural e artístico por meio do contato com diversas manifestações culturais, incluindo expressões populares, contemporâneas e digitais. Desenvolver habilidades de observação, análise, criação e apreciação crítica em diferentes linguagens artísticas, como música, artes visuais, dança, teatro, entre outras. Promover a criação individual e coletiva, incentivando o respeito à diversidade de ideias, estéticas e formas de expressão. Favorecer o uso criativo de materiais variados e de diferentes mídias, incluindo suportes digitais, para potencializar a produção artística e o registro dos processos.	Proposição de oficinas práticas com foco na experimentação de linguagens artísticas diversas (pintura, desenho, escultura, colagem, vídeo, fotografia, música, entre outras). Incentivo ao uso de recursos tecnológicos e digitais (câmeras, celulares, aplicativos de edição, gravação de áudio e vídeo) como ferramentas de criação e expressão artística. Atividades baseadas na aprendizagem por projetos, resolução de problemas e trabalho colaborativo, com valorização da autoria e da autonomia dos educandos. Exploração de espaços educativos e comunitários como ambientes de fruição, criação e partilha artística. Reflexão coletiva sobre os processos criativos, com apoio de referências visuais, musicais, teatrais e audiovisuais.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA: ESPORTE E MOVIMENTOS – Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Desenvolver habilidades motoras básicas e específicas por meio da vivência de diferentes modalidades esportivas. Estimular o trabalho em equipe, o respeito mútuo, a cooperação e a resolução de conflitos de forma ética.	Vivência de diferentes modalidades esportivas (futebol, basquete, vôlei, atletismo, badminton, futsal, handebol, natação, tênis de mesa, vôlei de areia, judô, karatê, corrida, capoeira, basquete de rua, ginástica rítmica), respeitando as condições de cada entidade, as faixas etárias e os níveis de desenvolvimento dos educandos.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos.

Incentivar a prática regular de atividades físicas como parte de um estilo de vida saudável. Promover a socialização, a autoestima e a disciplina por meio da participação em jogos, treinos e competições educativas. Explorar a diversidade cultural presente nos esportes, respeitando as múltiplas identidades e histórias envolvidas nas práticas corporais. Integrar o uso de recursos visuais e digitais para a compreensão de regras, técnicas e análises das práticas esportivas.	Organização de treinos e jogos com foco no aprendizado técnico, tático e relacional, promovendo o protagonismo dos educandos nas decisões e reflexões sobre as práticas. Utilização de vídeos explicativos, animações e pequenos tutoriais para introdução e aprofundamento dos fundamentos esportivos. Atividades em grupo com rodízio de papéis (jogador, árbitro, comentarista, organizador), ampliando o entendimento integral da prática esportiva. Adoção de estratégias inclusivas e adaptadas para garantir a participação de todos os educandos, valorizando suas potencialidades.	Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA DE "LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL" - Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Promover o desenvolvimento de leitores e escritores competentes, capazes de interpretar, criticar, transformar e produzir textos em diferentes formatos e contextos. Estimular o prazer pela leitura, o contato com autores diversos e a fruição estética de obras literárias, articulando leitura, escuta e debate. Valorizar a leitura e a escrita como práticas sociais fundamentais, compreendendo sua função na vida pública e privada. Ampliar o repertório textual dos educandos, por meio	Leitura compartilhada, leitura em voz alta, leitura silenciosa, leitura autônoma e rodas de conversa literária com discussão crítica das obras. Adoção de propostas de escrita em diferentes modalidades: escrita espontânea, ditado ao escriba, escrita em grupo, produção com apoio de modelos e reescrita orientada. Utilização de estratégias de leitura: antecipação, inferência, verificação, retomada e reconstrução de sentidos a partir de contextos variados. Planejamento de sequências didáticas com base em	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença

da leitura e produção de diferentes gêneros e suportes. Desenvolver a capacidade de planejar, revisar e reescrever textos, com base em critérios de coerência, coesão e adequação ao gênero e à situação comunicativa. Incentivar a autoria e o protagonismo dos educandos, promovendo a circulação dos textos produzidos em espaços reais ou simbólicos. Integrar recursos diversos, como vídeos, podcasts, imagens, quadrinhos, plataformas digitais e mídias sociais como fontes de leitura, inspiração e produção textual.	gêneros textuais concretos e situados (bilhetes, cartas, quadrinhos, receitas, anúncios, entrevistas, reportagens, relatos, dissertações, entre outros). Criação de projetos de leitura e escrita com finalidade social clara, como feiras literárias, jornais da turma, produção de podcasts ou exposições de textos digitais. Propostas de revisão e reescrita mediadas pelo professor e/ou pelos pares, com foco em aspectos pontuais (coerência, coesão, ortografia, paragrafação, pontuação). Exploração de diferentes mídias e suportes como estímulo à leitura e à produção: impressos, vídeos, imagens, trechos de filmes, memes, músicas, redes sociais e recursos interativos.	Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA DE "JOGOS DE RACIOCÍNIO / MATEMÁTICOS" - Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Desenvolver o pensamento lógico, o raciocínio matemático e a capacidade de resolução de problemas por meio de jogos e atividades lúdicas. Estimular a autonomia e a perseverança frente a desafios cognitivos, valorizando o processo de construção do conhecimento. Incentivar o uso de estratégias variadas e a troca de ideias entre os educandos como forma de aprendizagem colaborativa. Relacionar os conteúdos matemáticos à vida cotidiana, promovendo significados reais e contextualizados para	Realização de jogos de tabuleiro (xadrez, dama, dominó), quebra-cabeças matemáticos, desafios de lógica, problemas com múltiplas soluções e atividades de manipulação (ábaco, tangram, material dourado, sólidos geométricos). Proposição de atividades que integrem os blocos de conteúdos matemáticos: números e operações, espaço e forma, grandezas e medidas, e tratamento da informação. Utilização de softwares e aplicativos educativos, vídeos explicativos e jogos digitais para reforçar conceitos de maneira interativa.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença

os conceitos trabalhados. Valorizar a criatividade, a argumentação e a experimentação de diferentes formas de resolução para uma mesma situação-problema. Utilizar diferentes recursos didáticos, digitais e analógicos, para potencializar o aprendizado e despertar o interesse dos educandos.	Incentivo ao trabalho em duplas ou grupos para estimular a colaboração, o debate de estratégias e o protagonismo estudantil. Exploração de situações do cotidiano para a resolução de problemas reais: cálculos de tempo, dinheiro, medidas, estimativas, análise de dados e gráficos. Propostas em que os educandos criem seus próprios jogos, desafios ou problemas, assumindo um papel ativo na construção do conhecimento.	Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto
OFICINA DE "EDUCAÇÃO AMBIENTAL" – Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Promover a sensibilização e o engajamento dos educandos com as questões ambientais, sociais e culturais que envolvem o cuidado com o planeta. Estimular comportamentos responsáveis e atitudes transformadoras frente aos desafios ambientais locais e globais. Desenvolver a capacidade de observação, investigação e ação crítica sobre os impactos das atividades humanas no meio ambiente. Incentivar práticas sustentáveis no cotidiano escolar e comunitário, como a reutilização de materiais, a separação de resíduos e o uso consciente de recursos naturais. Ampliar a compreensão sobre a interdependência entre ser humano, natureza, sociedade e tecnologia.	Atividades práticas como hortas escolares, compostagem, reciclagem, reaproveitamento de materiais, cultivo de mudas, criação de brinquedos ecológicos e cuidados com o entorno escolar. Aulas-passeio, caminhadas ecológicas, observação da fauna e flora local, entrevistas com moradores ou agentes ambientais da comunidade. Discussões sobre temas atuais relacionados ao meio ambiente (mudanças climáticas, poluição, desmatamento, saneamento, consumo consciente), com apoio de vídeos, notícias, imagens, mapas e recursos audiovisuais. Elaboração de cartazes, panfletos, podcasts, vídeos e outras formas de produção para compartilhar ações ambientais com a comunidade.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

Valorizar a participação ativa dos educandos na criação de soluções e projetos ambientais, reforçando seu protagonismo como agentes de transformação.	Trabalhos em grupo com proposição de campanhas de conscientização e projetos de intervenção no espaço escolar ou no bairro. Utilização de jogos, aplicativos e ferramentas digitais para simulações, quizzes e desafios ecológicos.	
OFICINA DE "CULTURA DA PAZ" – Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Promover a construção de valores voltados ao respeito mútuo, à empatia, à solidariedade e à convivência pacífica. Estimular atitudes de escuta ativa, diálogo e mediação de conflitos no cotidiano escolar e social. Valorizar a diversidade social, étnico-racial, cultural e de gênero, combatendo todas as formas de preconceito e discriminação. Desenvolver o senso de pertencimento, responsabilidade coletiva e participação cidadã nas ações da escola e da comunidade. Incentivar o protagonismo das crianças e adolescentes como sujeitos ativos na promoção de ambientes mais justos, acolhedores e democráticos. Utilizar diferentes linguagens e mídias como ferramentas de expressão, reflexão e ação sobre os temas de cidadania e direitos humanos.	Rodas de conversa, dinâmicas de grupo, dramatizações, simulações de situações do cotidiano e práticas de escuta e mediação de conflitos. Leitura, análise e debate de textos narrativos, fábulas, mitos, notícias, biografias e leis (como o ECA e a Constituição), adaptados à faixa etária. Criação de projetos colaborativos, campanhas e intervenções pedagógicas com foco em respeito, diversidade e não violência. Produção de cartazes, vídeos, podcasts, panfletos, desenhos e músicas com mensagens de paz, empatia, justiça e inclusão. Atividades lúdicas que envolvem jogos cooperativos, brincadeiras que estimulem a colaboração e a convivência respeitosa. Utilização de recursos audiovisuais, mídias sociais educativas, filmes e documentários para promover debates e reflexões críticas.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS DURANTE COLÔNIA DE FÉRIAS - Monitor ou Pedagogo		
Objetivo	**Ações/Metodologia**	**Instrumentos de Avaliação**
Proporcionar momentos de lazer, convivência e integração entre as crianças, fortalecendo vínculos afetivos e a construção coletiva de experiências positivas. Estimular a criatividade, a imaginação, a expressão corporal e a autonomia por meio de atividades lúdicas, culturais, artísticas e esportivas. Valorizar o brincar como forma de aprendizagem, construção de identidade e desenvolvimento emocional, social e motor. Promover o respeito à diversidade, o trabalho em grupo e a cooperação entre os participantes. Integrar elementos da cultura popular, do repertório infantil e dos interesses dos educandos, com abertura à autoria e ao protagonismo. Utilizar diferentes linguagens e mídias (visuais, sonoras, digitais) como forma de expressão, criação e partilha das vivências.	Organização de dias temáticos com propostas variadas: oficinas criativas, jogos coletivos, danças, contação de histórias, pintura, dobradura, culinária simples, brincadeiras tradicionais e inventadas. Atividades como concursos de dança, construção de coreografias, resgate de brincadeiras antigas (dança da cadeira, da laranja, entre outras), esportes recreativos e jogos adaptados. Criação de brinquedos com materiais reutilizáveis (vai-e-vem, peteca, futebol de prego, boliche artesanal), incentivando a sustentabilidade e a inventividade. Rodas de conversa para escuta das ideias das crianças e adaptação das atividades a partir de seus interesses e sugestões. Produção de registros das atividades (fotos, painéis, vídeos, desenhos, diários coletivos), com apoio dos próprios educandos. Utilização de músicas, vídeos curtos e aplicativos simples para enriquecer as experiências de forma divertida e significativa.	Registro das atividades em portfólios individuais e coletivos (físicos e/ou digitais). Autoavaliação e avaliação da turma com base em critérios construídos em conjunto com os educandos. Observações descritivas e registros fotográficos dos processos. Relatórios mensais de acompanhamento e análise das atividades. Lista de presença Termo de visita do gestor Relatório mensal de execução do objeto

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

XV - RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 7980,60 m² de terreno ao lado, 3078,77 m² de terreno utilizado sendo 1656,47 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quant.	Descrição
01	Hall de entrada com 03 cadeiras, 01 bebedouro, 01 câmera monitoramento
01	Sala administrativa com arquivos, 02 armários, 01 bancada, 1 mesa, 03 cadeiras, 3 computadores, 01 ar-condicionado, 2 tv, equipamento de monitoramento de ambientes, 01 impressora multifuncional
01	Sala coordenação com 02 computador, 01 bancada, 01 ar-condicionado, 03 armários de arquivo, 01 mesa, 03 cadeiras
01	Banheiro social com 01 sanitário e 01 pia, 01 chuveiro.
01	Sala de atendimento com 01 lousa, 01 tv 42", 04 mesas, 18 cadeiras, 01 mesa de escritório com 01 cadeira, 01 ar-condicionado, 01 prateleira com jogos educativos. Atendimento para 18 crianças.
01	Sala de video com 01 tv 50", 01 ar-condicionado; Atendimento para 20 crianças
01	Refeitório com 20 mesas, 40 cadeiras, 01 bebedouro, duas pias para higiene, 01 pia de cozinha, 02 painéis para copos com 40 xicara de porcelana, câmera de monitoramento e 04 ventiladores de parede.
01	Espaço livre acesso com 02 mesas cimento e 01 bebedouro
01	Sala de judô, 01 sala com materiais esportivos (bola, corda, bambolê, cone, colete), 03 ventiladores de parede, 01 bebedouro; Atendimento para 30 crianças
04	Banheiros: 2 Masculinos com 2 sanitários e 1 pia; 2 Femininos com 2 sanitários e 1 pia
01	Sala de atendimento com 04 mesas, com 15 cadeiras, 01 tv 42", 01 ar-condicionado, 01 mesa de escritório com 01 cadeira, 01 prateleira com materiais de artes, 01 pia e 01 lousa, 02 ventiladores de teto, 01 ventilador de parede e 01 câmera de monitoramento. Atendimento para 15 crianças;
01	Sala de atendimento com 03 mesas e 15 cadeiras, 01 lousa, prateleira com cadernos, 01 pia, 01 ventilador de parede e 01 ventilador de teto, câmera de monitoramento; Atendimento para 15 crianças
02	Banheiros: 01 masculino com 03 sanitários, 01 pia, 01 cuba com 02 chuveiros, 01 feminino com 03 sanitários, 01 pia, 01 cuba com 02 chuveiros.
01	Corredor com 02 bebedouros.
01	Cozinha c/ 2 fogão industrial, 1 forno elétrico, armários brancos parede revestida inteira, 4 pias, 03 geladeiras, 3 exaustores e câmera de monitoramento.
01	Lavanderia com prateleiras, produtos de higiene e limpeza, 01 máquina de lavar roupa, 02 tanques.
01	Despensa geral com equipamentos de manutenção: escadas etc.

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

XVI - RECURSOS HUMANOS

QUADRO DE PESSOAL – Equipe de referência

Quant.	Cargo/Função	FORMAÇÃO	C.H/ Semana l	Regime de Contratação	Salário Bruto Mensal	INSS-patronal	FGTS	PIS
01	Coordenador(a) pedagógico(a)	Licenciatura em Pedagogia	44h	CLT	5.391,00	1.617,30	431,28	53,91
01	Encarregado(a) Administrativo(a)	Ensino Médio	44h	CLT	2.861,00	858,30	228,88	28,61
01	Cozinheira	Ensino Fundamental	44h	CLT	2.200,00	660,00	176,00	22,00
01	Cozinheira	Ensino Fundamental	44h	CLT	2.200,00	660,00	176,00	22,00
01	Monitor(a) Ed.(a) Social (a)	Ensino Médio	44h	CLT	2.182,00	654,60	174,56	21,82
01	Monitor(a) Ed.(a) Social (a)	Ensino Médio	44h	CLT	2.182,00	654,60	174,56	21,82
01	Auxiliar de limpeza	Ensino Fundamental	44h	CLT	1.795,00	538,50	143,60	17,95
01	Auxiliar de limpeza	Ensino Fundamental	44h	CLT	1.795,00	538,50	143,60	17,95
01	Pedagogo(a)	Licenciatura em Pedagogia	44h	CLT	2.418,00	725,40	193,44	24,18
01	Pedagogo(a)	Licenciatura em Pedagogia	44h	CLT	2.418,00	725,40	193,44	24,18
01	Pedagogo(a)	Licenciatura em Pedagogia	44h	CLT	2.418,00	725,40	193,44	24,18

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

QUADRO HORÁRIO						
Cargo/Função	**2ª feira**	**3ª feira**	**4ª feira**	**5ª feira**	**6ª feira**	**Carga Horária Semanal**
Coordenador Pedagógico	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	44h
Encarregado Administrativo	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	44h
Aux. Limpeza 1	7:00 às 11:00/ 12:12ás17:00	7:00 às 11:00/ 12:12ás17:00	7:00 às 11:00/ 12:12ás17:00	7:00 às 11:00/ 12:12ás17:00	7:00 às 11:00/ 12:12ás17:00	44h
Aux. Limpeza 2	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	7:00ás12:00/13:12:00ás17:00	44h
Cozinheira 1	7:00ás11:00/12:12ás17:00	7:00ás11:00/12:12ás17:00	7:00ás11:00/12:12ás17:00	7:00ás11:00/12:12ás17:00	7:00ás11:00/12:12ás17:00	44h
Cozinheira 2	7:00ás11:30/12:42ás17:00	7:00ás11:30/12:42ás17:00	7:00ás11:30/12:42ás17:00	7:00ás11:30/12:42ás17:00	7:00ás11:30/12:42ás17:00	44h
Pedagoga A	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	44h
Pedagoga B	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	44h
Pedagogo C	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	7:00às10:50 /12:02 às17:00	44h
Monitor A	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	7:00às10:30 /11:42 às17:00	44h
Monitor B	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	7:00ás11:50/13:02ás17:00	44h

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

XVII- PLANO DE APLICAÇÃO – POR ITEM DE AQUISIÇÃO			
PARTE 1 - RECURSOS HUMANOS		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
1.1. Salário	07	29.735,00	208.145,00
1.2. Férias e seus encargos	07	1.633,57	11.435,00
1.3. 13° salários	07	4.247,86	29.735,00
1.6.10TRCT (rescisão)	07	10.070,00	70.490,00
PARTE 2 - ENCARGOS TRABALHISTAS/SOCIAIS		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd.**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
2.1. Contribuição Previdenciárias ao INSS	07	11.050,00	77.350,00
2.2. FGTS	07	3.305,00	23.135,00
2.3. FGTS rescisão	07	4.030,00	28.210,00
2.4. Imposto de Renda Retido - IRRF	07	740,00	5.180,00
2.5. Contribuição ao PIS	07	365,00	2.555,00
2.6. Contribuições sindicais	07	365,00	2.555,00
PARTE 3 - BENEFÍCIOS		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd.**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
3.1. Ticket Alimentação/Refeição	07	8.650,00	60.550,00

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

3.2. Vale transporte	07	598,00	4.186,00
Total	**07 meses**	**R$ 74.789,43**	**R$ 523.526,00**

PARTE 4 - MATERIAL DE CONSUMO		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd.**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
4.2. Gás engarrafado	07	600,00	4.200,00
4.5. Material educativo e esportivo Agulha, alfinete, algodão cru, algodão, anilina, apagador, apitos, apontador com ou sem depósito, argila, argola para chaveiro, avental, bambolê, baqueta, barbantes, bexiga, bola de isopor, bolas, bolas esportivas, bolas de ping pong, bomba de ar para bolas, borracha, botões, bobina de papel, brinquedos educativos, cadernos, caderno de desenho, caixas organizadoras, canetas, caneta hidrocor, canetinha hidrográfica, cartelas de bingo, cartolina color set, clipes, cola, cola para EVA, cola colorida, cola glitter, cones, confete, corantes, cordas, dicionário, discos esportivos, elásticos, etiquetas, EVA, espumas, esponja, estopa, feltro, fita adesiva, fita de cetim, fitilho, flanela, giz de cera, giz, glitter, grafite, grampeador, guache, imã, jogos educativos, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, lápis grafite, linhas, lixa, luvas, maquiagem, mapas, massa de modelar, materiais pedagógicos, máscara de papel, mudas envasadas, novelo de lã, olhos móveis, palitos, palitos de bambu para pipa, palitos de sorvete, palhetas, papel, papel contact, papel sulfite, papel sulfite colorido, papel camurça, papel crepom, papel cartão, papel kraft, papel laminado, papel verniz, papelão, parafina, passa fita, pastas, pérolas, peteca, pigmentos, pedraria, pincel para pintura, placa sinalizadora, pote plástico, prendedor, primer para artesanato, raquetes, raquete para badminton, redes para prática de esportes, refil de cola quente, regador, régua, revólver de cola quente, renda, rolinho de espuma, sementes, serpentina, spray colorido, pratinhos de plástico, tela de pintura, terra, tecido, tule, termocolante, termolina, tesoura, tintas, tinta spray, tinta de tecido, TNT, tubérculos, viés, velcro, velcro dupla face, zíper, esteiras, outros materiais afins.	07	500,00	3.500,00
4.6. Material de expediente Acessórios para computadores (peças, periféricos, mouse, mouse pad, teclado, pen drive), agenda, alfinete de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, bandeja para papéis, bloco para rascunho,	07	200,00	1.400,00

bobina de papel para calculadoras, borracha, cabo de rede, cabos, caderno, caixa organizadora, calculadora, caneta esferográfica, capa para encadernação, carimbo, cartolina, cartuchos de tinta, clipes, cola, colchete, corretivo, durex, elástico fino, envelope, espátula, espiral, estêncil, estilete, etiquetas de formulário contínuo, etiquetas, extrator de grampo, fita adesiva, furador de papel, giz, goma elástica, grafite, grampeador, grampos para grampeador, guia para arquivo, guia de endereçamento postal, impressos e formulários em geral, intercalador para fichário, lacre, lápis, lapiseira, limpa-tipos, livro de ata, livro de ponto, livro de protocolo, marca-texto, marcador para quadro branco, marcador de página, molha dedo, mural/quadro de avisos, papel, papel sulfite, pastas em geral, pasta arquivo, percevejo, perfurador, pinça, placas de acrílico, plásticos, porta-lápis, post-it, registrador, régua, toner para impressora laser, tesoura, tintas, transparências e afins.			
4.9. Material de copa e cozinha Abridor, açucareiro, artigos de vidro e plástico, assadeira, avental, bacia, bandeja, batedor de ovos, bobina picotada, caixa organizadora, caixa plástica, caldeirão, canecão, canecas, chapa para fogão, chapa para grelhados, coador, colheres, concha, copos, copos descartáveis, ebulidor, escorredor, escumadeira, espátula, espátula de cozinha, espremedor, EPIs, faca, farinheira, filtro, fósforos, frigideira, funil, garfo, garrafa térmica, guardanapo de papel, isqueiro, jarra, leiteira, luvas descartáveis, luvas térmicas, medidor, moedor, paliteiro, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, papel manteiga, pegador, peneira, plástico filme, pote, pote para mantimentos, potes de vidro, prato, ralador, recipientes para água, rolo para massas, saco plástico, saladeiras, saleiro, suportes de copos para cafezinho, tábua, talheres, tigela, tigelas, touca descartável, travessas, velas, xícaras.	07	200,00	1.400,00
4.10. Material de Limpeza e Higienização Água sanitária, álcool etílico, algodão, amaciante, aparelho de barbear descartável, ataduras, balde plástico, bobina de pano limpador, bomba para inseticida, caneca de diluição, capacho, cera, cesto para lixo, cloro, creme dental, curativo, desentupidor, desinfetante, desodorizante, detergente, escova sanitária, espanador, esparadrapo, esponja, estopa, faixas, fibra para limpeza, flanela, gases, inseticida, limpa vidro, limpador ácido, limpador de piso, lixeira, luva de borracha, luva de látex, luvas descartáveis, lustra-móveis, mangueira, naftalina, neutralizador de odores, pá para lixo, palha de aço, pano de microfibra, pano para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, placa sinalizadora, porta-sabão, prendedores, pulverizador, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, sanitizante clorado, saponáceo, soda cáustica, suporte multiuso, suporte para frasco, suporte para limpeza, tapete plástico, tapetes, toalha de papel, vassoura.	07	500,00	3.500,00

4.12. Material para manutenção e pequenos reparos Abraçadeira, alicate, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, basculante, benjamins, boia, brita, broca, brocha, cabo, cabo metálico, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cerâmica, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, cotovelos, curvas, disjuntores, dobradiça, eletrodos, enxada, espelho para interruptores, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fios e cabos, fita isolante, forro PVC, gaxetas, gesso, grades, grafite, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminárias, luvas, madeira, mangueira, mangueira para fogão, marco de concreto, massa corrida, niple, papel de parede, PU, parafusos, peças de reposição de aparelhos e máquinas em geral, pias, pigmentos, pincel, pinos e plugs, placas de sinalização em geral, portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, receptáculos, resistências, rolos, rufo, sifão, solventes, starts, suporte, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, tela de mosquiteiro, tela de proteção, telha, tesoura de podar, tomadas, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, tubo de ligação, válvulas, verniz, vidro, veda calha e outros materiais afins.	07	300,00	2.100,00
4.14. Material de Proteção e Segurança Avental, botas, calçados especiais, calçado em EVA branco, capacetes, coletes, dedais, luvas, máscaras, óculos, sapato EPI.	7	-	R$ 0,00
4.21. Outros materiais de consumo	7	-	R$ 0,00
Total	**07 meses**	**R$ 2.300,00**	**R$ 16.100,00**

PARTE 5 - SERVIÇOS DE TERCEIROS		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd.**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
5.10. Manutenção e conservação de bens imóveis Serviços de carpinteiro, pedreiro, serralheiro, eletricista, encanador, pintor, vidraceiro, serviços técnicos em elétrica e eletrônica, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, pintura, manutenção de forro PVC, manutenção de fogão, manutenção de jardim, manutenção de caixa d'água, manutenção de piscina, limpeza de calhas, limpeza de caixa d'água e outros serviços afins.	07	200,00	1.400,00
5.11. Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos Manutenção de bebedouro, Manutenção de câmeras de segurança, manutenção de eletrodomésticos, manutenção de máquina de costura, relógio de ponto, caixa de som, buffet térmico, manutenção de ar-condicionado, manutenção de ventiladores e climatizadores.	07	200,00	1.400,00
5.20. Serviços de cópias e reprodução de documentos Serviços de encadernação, fotocópia, impressão.			
5.23. Serviços de perícias médicas	07	250,00	1.750,00
5.25. Serviços de contabilidade	07	1.518,00	10.626,00

Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08
Tel.: (17) 3232-2678- Cel. (17) 99674-1708
Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

5.33. Manutenção de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	07	300,00	2.100,00
5.34. Outros serviços de Manutenção de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica manutenção de rede de internet, recargas de toners/cartuchos, manutenção de equipamentos de informática, formatação de computadores, manutenção de impressora.	07	200,00	1.400,00
5.36. Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica Serviços de recargas de extintores; serviço de moto táxi; assinatura de periódico; correios; dedetização; desentupidora; manutenção de forro pvc; manutenção de alarme, serviços de chaveiro; taxas do programa de aprendizado Jovem Aprendiz, confecção de carimbo.	07	200,00	1.400,00
Total	**07 meses**	**R$ 2.868,00**	**R$ 20.076,00**

PARTE 6 - UTILIDADE PÚBLICA		**Fonte de Recurso: Municipal**	
Bem/Serviço	**Qtd.**	**Custo Mensal**	**Custo Total**
6.1. Água e Esgoto (nº Hidrômetro: Y18G053888-Cadastro: 107797)	07	100,00	700,00
6.2. Energia (nº Código Instalação: 20459505 e 20954166)	07	1.400,00	9.800,00
6.4. Serviço de Telefonia/Internet (n. 17.3232 2678)	07	150,00	1.050,00
Total	**07 meses**	**R$ 1.650,00**	**R$ 11.550,00**

XVIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2025			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Mês	**Julho/2025**	**Agosto/2025**	**Setembro/2025**
Total Mensal	R$ 61.626,00	R$ 61.626,00	R$ 61.626,00
Mês	**Outubro/2025**	**Novembro/2025**	**Dezembro/2025**
Total Mensal	R$ 61.626,00	R$ 82.211,00	R$ 82.211,00
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/07/2025 a 31/12/2025)			**R$ 410.926,00**

XVIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
ANO - 2026			
ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL			
Mês	**Janeiro/2026**		
Total Mensal	R$ 61.626,00		
TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2026 a 31/01/2026)			**R$ 61.626,00**
RESCISÃO			**R$ 98.700,00**
PREVISÃO DO VALOR GLOBAL			**R$ 571.252,00**

RESPONSÁVEIS PELA ASSINATURA DO AJUSTE

Autoridade Máxima da Entidade Beneficiaria

Nome da OSC: CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

Nome do Dirigente: JOÃO DEOVALDO RONDINA

Cargo: Diretor - Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO do Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 30 de Junho 2025

João Deovaldo Rondina
Diretor - Presidente

Pelo Órgão Público Parceiro - Concedente

Renata Alves Borges Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 30 de Junho de 2025