

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

Tipo de parceria

Termo de Colaboração 21/2024

Objeto da parceria

Execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.

Prazo de execução do Termo vigente

01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025.

Período de referência do relatório

1º Quadrimestre - 02/01/2025 a 30/04/2025

Visitas *in loco*

Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria)

Plano de Trabalho

Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)

Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC)

Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria

Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros.
Resultado da pesquisa de satisfação.

Portal da transparência.

Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal - fonte:
SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de 100 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhamento da frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, ao final de cada bimestre escolar, por meio de documento enviado pelo Departamento, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos Matemáticos de Raciocínio Matemático, Artes Manuais, Consciência Ecológica, Iniciação Esportiva e Cultura da Paz.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas nos períodos matutino e vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede

Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.3. Descrição sumária dos documentos utilizados para aferição do cumprimento das metas

Para avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

Planejamento mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;

Avaliação discente: feita em equipe para avaliação do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de abril;

Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

Declaração de alunos matriculados: documento enviado pela OSC, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando, sob pena de lei, o número de alunos matriculados no mês;

Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;

Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras;

Registros das reuniões de Planejamento escolar.

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho.

2.1. Indicadores de metas gerais

Indicador	MEIOS DE VERIFICAÇÃO		Avaliação
	Descrição		
Meta pactuada	Atendimento mensal de 100 (cem) crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.		(X) Alcançada () Não alcançada
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 04 (quatro) Reuniões Pedagógicas ao longo do período. Conforme previsto no Calendário Escolar 2025.		(X) Alcançada () Não alcançada
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de alunos matriculados na OSC.		(X) Realizada () Não realizada
Reunião de pais e mestres	Realização de 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.		(X) Alcançada () Não alcançada
Reunião Intersetorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território mensal ou bimestralmente.		(X) Alcançada () Não alcançada
Comprovação das metas	Envio da documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei.		(X) Alcançada () Não alcançada

Indicador	TRANSPARÊNCIA	Avaliação
Divulgação da parceria	Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no site em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023.	(X) Alcançada () Não alcançada
Indicador	AMBIENTE EDUCATIVO	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Indicador	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	() Realizado () Não realizado (X) Não se aplica
Indicador	INDICADOR DE PRESENÇA	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em documento enviado pelo Departamento.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Indicador	INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado () Inadequado
Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade.	(X) Adequado () Inadequado

Formação de
Coordenador
Pedagógico

Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.

Obs: não houve reunião de formação nesse quadrimestre.

- () Alcançada
() Não alcançada
(X) Não se aplica

Indicador	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal		A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos <u>de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.</u>	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Decreto 19.611/2023		Cumprimento da Legislação vigente para compra de materiais de consumo.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Prestação de Contas		A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino. Nesse primeiro quadrimestre não houve reunião de formação continuada e reunião da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence. A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades vêm contribuindo para o fortalecimento de vínculo, companheirismo e solidariedade entre os participantes, respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes e, consequentemente, a melhora do desempenho escolar, bem como a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Ao longo do quadrimestre, os professores implementaram atividades pedagógicas de forma lúdica, com o objetivo de aprimorar as habilidades dos alunos, especialmente aquelas identificadas como mais deficitárias nas avaliações discentes. Entre as diversas atividades realizadas, destacam-se ações com materiais recicláveis, que incentivaram a reflexão dos estudantes sobre práticas de consumo consciente, reutilização de materiais e a importância dos cuidados com o meio ambiente. Outras atividades incluíram práticas de higiene corporal e sua importância na manutenção da saúde; conscientização sobre a importância da água e conservação do solo; atividades com a temática ‘dengue, chikungunya e zika’; atividades esportivas e de desenvolvimento de habilidades motoras e brincadeiras de reflexiva e igualitária, assegurando os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente. Atividades de incentivo à leitura também fazem parte do repertório, contribuindo assim para a formação de cidadãos críticos e participativos. A organização também garante a permanência dos alunos em atividades em período integral, ampliando suas oportunidades de adquirir conhecimentos e fortalecer a identificação com o lugar onde vivem. Nesse período, o atendimento oferecido teve um impacto direto na vida dos pais e responsáveis, possibilitando que eles ingressassem ou permanecessem no mercado de trabalho, gerando impactos positivos na economia do município, bem como na vida familiar e na comunidade local.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 1º Quadrimestre Civil de 2025

JANEIRO/2025	FEVEREIRO/2025	MARÇO/2025	ABRIL/2025	TOTAL
R\$43.368,02	R\$69.970,18	R\$51.937,47	R\$52.214,94	R\$217.490,61

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único).

4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

Conclusão do Relatório

A partir de 03 de abril de 2025, data de designação de Gestora da Parceria, a gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, estão sendo acatadas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pela coordenadora, no relatório mensal produzido pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC. A pesquisa de satisfação realizada evidencia a satisfação do público atendido em relação aos serviços prestados.

Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 20/06/2025



Erica Sayuri Kida
Gestora da Parceria

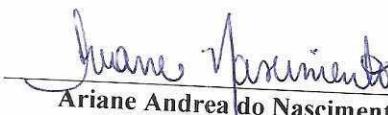
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº 1058/2025, tendo como membros: Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Virginie Justo Herrera, Luciana Angelone e Ronieri Araújo Costa.

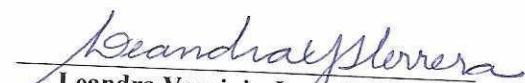
Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2025). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.



Ariane Andrea do Nascimento

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Leandra Virginie Justo Herrera

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Luciana Angelone

Comissão de Monitoramento e Avaliação



Ronieri Araújo Costa

Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 30/06/2025.