

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA
(Em atendimento à Lei Federal nº 13.019/2014, e alterações, e ao Decreto Municipal nº 19.611/2023)

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE
CIVIL - OSC**

CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

Tipo de parceria

Termo de Colaboração 21/2024

Objeto da parceria

Execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.

Prazo de execução do Termo vigente

01 de janeiro de 2024 até 30 de junho de 2025

Período de referência do relatório

2º Quadrimestre - 01/05/2024 a 31/08/2024

Visitas *in loco*

Termo de acompanhamento/visita (gestora da parceria)

Plano de Trabalho

Relatório Mensal de Execução do Objeto (OSC)

Relatório quadrimestral de execução do objeto (OSC)

Documentos utilizados como subsídio para elaboração relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria

Registro de frequência (lista de presença), fotos, fichas cadastrais e outros

Resultado da pesquisa de satisfação

Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal - fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).

RELATÓRIO

1. Descrição sumária das metas e atividades estabelecidas

1.1. Descrição sumária das metas

- **Atendimento mensal** de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental da rede municipal de São José do Rio Preto, em agrupamentos para realização de oficinas, conforme meta pactuada com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação.
- Avaliação do desenvolvimento pedagógico discente por meio de relatórios trimestrais (março, junho, setembro e dezembro).
- Análise e proposta de plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.
- Ampliação e recuperação de conteúdos, visando ao melhoramento do desempenho escolar e à Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.
- Disponibilização de um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.
- Realização de Planejamento e Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar anual.
- Participação em reuniões da Rede Intersetorial do Território (mensal ou bimestralmente).
- Participação em reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.
- Acompanhamento da frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, ao final de cada bimestre escolar, por meio de documento enviado pelo Departamento, visto que os alunos devem possuir bom desempenho e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.

1.2. Descrição sumária das atividades estabelecidas

Para atingir as metas previstas no Plano de Trabalho, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Artes, Iniciação Esportiva, Orientação de Aprendizagem e Estudo, Jogos de Raciocínio Matemáticos, Consciência Ecológica e Cultura da Paz.

1.2.1 Apontamentos acerca das atividades realizadas

As oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar foram distribuídas nos períodos matutino e vespertino. Os alunos foram agrupados levando-se em consideração a série/ano na qual estão regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino. Foram ofertadas, em cada turma, seis oficinas que contemplam as seguintes áreas de conhecimento: Linguagens,

Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas, com objetivo de recomposição de aprendizagens, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

1.3. Descrição sumária dos documentos utilizados para aferição do cumprimento das metas

Para avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos alunos foram consideradas as seguintes etapas:

- Planejamento mensal:** documento elaborado pelo professor, no qual são apresentadas as propostas de atividade para a oficina;
Avaliação discente: feita em equipe para avaliação do processo de ensino-aprendizagem individual de cada aluno, tabulado por turma, por meio de google forms e enviado a SME na segunda quinzena de agosto;
Portfólio mensal: documento elaborado pelo professor, no qual são descritos os resultados das atividades elaboradas;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras.

Para comprovação das metas, foram considerados os seguintes documentos:

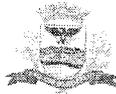
- Declaração de alunos matriculados:** documento enviado pela OSC, mensalmente, assinado pelo coordenador e pelo presidente, declarando, sob pena de lei, o número de alunos matriculados no mês;
Planilha de frequência discente: documento preenchido diariamente pelo professor;
Relatório de execução do objeto mensal: relatório mensal elaborado pelo coordenador, no qual constam informações das ações pedagógicas e financeiras;
Lista de frequência das reuniões do Intersectorial e da Formação do Coordenador Pedagógico;
Registros das reuniões de Planejamento escolar.

2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

2.1. Indicadores de metas gerais

Indicador	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	
	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Atendimento mensal de 100 (cem) crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião Pedagógica	Realização de, aproximadamente, 04 (quatro) Reuniões Pedagógicas ao longo do período. Conforme previsto no Calendário Escolar 2024.	(X) Adequado () Inadequado
Avaliação discente	Avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de alunos matriculados na OSC.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião de pais e mestres	Realização de 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	(X) Adequado () Inadequado
Reunião Intersectorial	Participação em 01 (uma) Reunião Intersectorial de Território mensal ou bimestralmente.	(X) Adequado () Inadequado
Comprovação das metas	Envio da documentação comprobatória das metas mensais dentro dos prazos estabelecidos em lei.	(X) Adequado () Inadequado

Indicador	TRANSPARÊNCIA	
	Descrição	Avaliação



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Divulgação da parceria Divulgação da parceria em locais visíveis e no prédio onde são realizadas as atividades, bem como no *site* em conformidade com Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19.611/2023. Adequado
 Inadequado

AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Organização	As salas e os ambientes são organizados de acordo com o tipo de atividade realizada.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
PDI (Plano de Desenvolvimento Individual)	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos público-alvo da Educação Especial.	<input type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em documento enviado pelo Departamento.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	<input checked="" type="checkbox"/> Adequado

Assiduidade Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade. Inadequado Adequado

Formação de Coordenador Pedagógico Participação em 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês. Inadequado Adequado

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos <u>de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.</u>	<input type="checkbox"/> Inadequado <input checked="" type="checkbox"/> Adequado
Decreto 19.611/2023	Cumprimento da Legislação vigente para compra de materiais de consumo.	<input type="checkbox"/> Inadequado <input checked="" type="checkbox"/> Adequado
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	<input type="checkbox"/> Inadequado <input checked="" type="checkbox"/> Adequado

Após análise de todo o processo e dos documentos comprobatórios, verificou-se que: as atividades desenvolvidas seguem o proposto no plano de trabalho; o cronograma de execução das atividades foi respeitado; as oficinas pactuadas, seus objetivos, ações/metodologias e instrumentos de avaliação propostos no plano de trabalho foram cumpridos. Sendo assim, as metas (qualitativas e quantitativas) pactuadas foram parcialmente cumpridas e respeitadas.

3. Apontamentos acerca do impacto social obtido em razão da execução do objeto no período

A OSC seguiu o Plano de Trabalho construído com base nas habilidades e expectativas de aprendizagem da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), cuja matriz curricular está organizada em oficinas educativas complementares que visam à recomposição da aprendizagem, à orientação de estudos e ao desenvolvimento de outras habilidades das áreas do conhecimento. Os alunos foram agrupados em turmas que consideram o ano escolar em que estão regularmente matriculados na Rede Municipal de ensino. Como parte das metas a serem atingidas, a coordenação pedagógica participou de reuniões de formação continuada e de reuniões da Rede Intersetorial do território ao qual a OSC pertence.

A parceria com a OSC e o desenvolvimento das atividades vêm contribuindo para o fortalecimento de vínculo, companheirismo e solidariedade entre os participantes, respeito às diferenças, hábitos de estudo, valorização de saberes e ampliação do conhecimento dos discentes e, conseqüentemente, a melhora do desempenho escolar, bem como a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.

Ao longo do quadrimestre, os professores realizaram atividades pedagógicas de maneira lúdica, com foco no desenvolvimento das habilidades dos alunos, principalmente aquelas que apresentaram maiores dificuldades nas avaliações. Entre as diversas ações, destacaram-se iniciativas de conscientização sobre o consumo responsável, reutilização de materiais e a importância da preservação ambiental. Também foram promovidas atividades voltadas para o respeito às diferenças e o combate ao bullying. Além disso, práticas de leitura e escrita fortaleceram as habilidades de letramento e incentivaram o gosto pela leitura. Atividades manuais, como confecção de cartazes, teatro, pintura e artes em geral, complementaram o trabalho, enquanto as práticas esportivas se sobressaíram pela qualidade e pela diversidade de técnicas e habilidades desenvolvidas.

Por meio dessas iniciativas, a OSC tem contribuído para a formação de uma sociedade mais justa, reflexiva e igualitária, assegurando os direitos sociais e educacionais de proteção e amparo à criança e ao adolescente. A organização também garante a permanência dos alunos na escola em período integral, ampliando suas oportunidades de adquirir conhecimentos e fortalecer a identificação com o lugar onde vivem. Nesse período, o atendimento oferecido teve um impacto direto na vida dos pais e responsáveis, possibilitando que eles

ingressassem ou permanecessem no mercado de trabalho, o que gerou impactos positivos na economia do município, bem como na vida familiar e na comunidade local.

4. Apontamentos acerca da execução financeira

4.1 Valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal*

Período: 2º Quadrimestre Civil de 2024

MAIO/2024	JUNHO/2024	JULHO/2024	AGOSTO/2024	TOTAL
R\$ 57.887,98	R\$ 51.734,71	R\$ 52.996,26	R\$ 52.153,17	R\$ 214.772,12

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) - Recurso Municipal

*O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria Municipal da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 19611/2023, Art. 88, § único)

4.2. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas

A OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e até o final deste quadrimestre não houve evidência de ato irregular.

5. Eventuais auditorias pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas tomadas em decorrência dessas auditorias

Durante este quadrimestre, não houve auditorias internas ou externas.

6. Eventuais irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante este quadrimestre.

Recomendações ou providências adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas estabelecidas e resultados esperados no Plano de Trabalho, parte integrante do respectivo Termo de Colaboração.

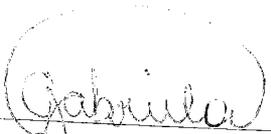
Conclusão do Relatório

A gestora mantém diálogo constante com a OSC, visando ao aprimoramento e à boa execução do serviço prestado à comunidade, de tal forma que suas sugestões, durante o acompanhamento, foram acatadas pela parceira. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, seguindo prazos, cronogramas e metodologia previstos. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações. Registros ilustrativos dessas atividades podem ser observadas nos relatórios mensais e quadrimestrais produzidos pelas coordenadoras, nos relatórios mensais produzidos pela gestora após visita *in loco* e nas redes sociais da OSC.

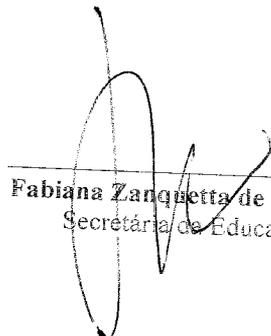
Desta forma, conclui-se que os fins e objetivos previstos para a execução da parceria foram atingidos.

Elaborado em: 15/09/2024

Ciência da Secretária: 27/09/2024

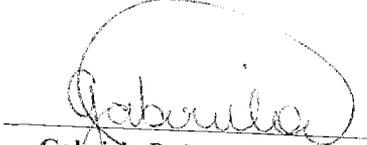


Gabriela Pedroso Cardoso
Gestora da Parceria



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária de Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação em 30/09/2024



Gabriela Pedroso Cardoso
Gestora da Parceria

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

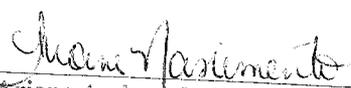
Comissão de Monitoramento e Avaliação

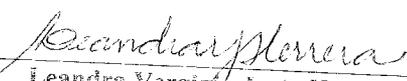
A Comissão de Monitoramento e Avaliação é constituída por intermédio da Portaria Nº197/2023, tendo como membros: Ana Paula Castro Garcia, Ariane Andrea do Nascimento, Leandra Verginia Justo Herrera e Ronieri Araújo Costa

Considerações e Parecer da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referente ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2024). Sendo assim, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.


Ana Paula Castro Garcia
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Ariane Andrea do Nascimento
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Leandra Verginia Justo Herrera
Comissão de Monitoramento e Avaliação


Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação

São José do Rio Preto, 25/10/2024