



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria  
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal de Educação
OSC: Centro Social Santa Cruz	
Atividade: Contraturno Escolar	
Instrumento: Termo de Colaboração	Número: 19/2019
<b>Período: Ano 2020</b>	
<input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril	
<input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto	
<input checked="" type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro	
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>	
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).	

## RELATÓRIO

### I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

**Das atividades** – As atividades oferecidas pela entidade são: Judô: técnicas lúdicas, informática, jogos de tabuleiro, recreação e lazer, educação física, orientação de estudos/leitura, arte e cultura, direito e cidadania, música e colônia de férias (nos meses de janeiro e julho).

**Das metas estabelecidas** – metas gerais:

- Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- Desenvolver atividades educativas complementares no contraturno escolar, respeitando a gratuidade, conforme legislação pertinente;
- Promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais desenvolvidas com os educandos;
- Promover a intersetorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito e educação ambiental;
- Oferecer momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde e cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade e empatia no ambiente institucional e fora dele;
- Desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

- Apresentar, em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho, integrando escola e família.

**Prazo de execução:** de 01 de julho de 2020 a 30 de junho de 2021.

**II- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho**

**Das Atividades:**

**Oficina Judô: Técnicas lúdicas**

**Objetivos previstos:**

Apresentar o material e roupa do judô (o judogi), ensinar a amarrar a faixa e guardar a roupa do judô. Ensinar a história do Japão. Ensinar a história do criador do judô. Desafiar os alunos a testar os limites do corpo com concentração, equilíbrio, lateralidade e rolamento. Ensinar diferentes técnicas.

**Metas atingidas:**

Os exercícios propostos foram realizados com a participação das famílias, em substituição ao professor, colaborando com a interação entre os membros da família.

**Oficina Dança:**

**Objetivos previstos:**

Desenvolver a concentração e a agilidade, dentro de cada atividade desenvolvida e no seu ritmo. Trabalhar a coordenação motora e lateralidade.

**Metas atingidas:**

Resultado muito satisfatório no desenvolvimento das atividades propostas, demonstrado pela participação das crianças nos vídeos.

**Oficina Jogos de Tabuleiro**

**Objetivos previstos:**

Ensinar as regras dos jogos. Desenvolver a atenção, a memória e a agilidade. Estimular o raciocínio.

**Metas atingidas:**

Os alunos demonstraram interesse em se apropriar do conhecimento dos jogos e participar das atividades propostas.

**Oficina Educação Física:**

**Objetivos previstos:**

Estimular a imaginação, a criatividade, o cuidado com os animais e o contato com a natureza. Trabalhar a coordenação motora, equilíbrio, atenção, lateralidade, o raciocínio, a preensão e coordenação dos dedos e a força das mãos. Desenvolver a concentração motora fina, noção de espaço e força, conforme cada atividade sugerida, percepção visual, equilíbrio e senso lógico. Identificar simetria em imagens.

**Metas atingidas:**

Estímulo à prática de esportes, brincadeiras, brinquedos e jogos confeccionados com materiais recicláveis. Contato com a natureza, por incentivo das videoaulas. Desenvolvimento do cuidado com o meio ambiente e animais de estimação, observado no decorrer do tempo.

**Oficina Orientação de Estudos/Leitura**

**Objetivos previstos:**

Estabelecer interação com as histórias, receitas e adivinhas apresentadas. Desenvolver o conhecimento, a atenção, a concentração, a compreensão e produção oral. Estimular a curiosidade, imaginação e criatividade. Ampliar o vocabulário e a comunicação. Desenvolver a habilidade oral.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Metas atingidas:**

Por intermédio das atividades realizadas, observou-se o progresso dos alunos no desenvolvimento oral e ampliação do vocabulário.

**Oficina Arte e Cultura**

**Objetivos previstos:**

Estimular a criatividade, a curiosidade e a imaginação. Desenvolver a coordenação motora e habilidades de dobradura e no uso de tesoura, pincéis e tinta. Ensinar a biografia de artistas nacionais e levar ao conhecimento das suas obras.

**Metas atingidas:**

Efetiva participação dos alunos nas atividades propostas, apresentando trabalhos que demonstraram o entendimento das propostas e criatividade na realização.

Durante esse quadrimestre, as oficinas Direito e Cidadania, Recreação e Lazer, Música e Informática, tiveram as atividades suspensas, de acordo com disposto no Apostilamento de 27 de outubro de 2020, devido à redução do quadro de funcionários da OSC.

**Dificuldades encontradas e propostas de superação**

**Dificuldades encontradas**

- Redução da equipe pedagógica;
- Substituição da pedagoga;
- Excesso de trabalho para a equipe pedagógica remanescente;
- Mudança no projeto de videoaulas;
- Dificuldade de contato com os pais para entrega e devolução de apostilas de atividade impressas;
- Executar as atividades em teletrabalho;
- Adaptação às atividades remotas;
- Falta de comprometimento das famílias.

**Propostas para superação de dificuldades**

- Acolhimento às famílias com informações, orientações de higiene e saúde;
- Contato mensal com os alunos e seus responsáveis, durante a pandemia;
- Estudos e pesquisas de como gravar vídeos, como editar e publicá-los;
- Contratação de uma nova pedagoga e reestruturação das atividades e orientações aos monitores.

**Das Metas Pactuadas** – A meta de atendimento pactuada no Plano de Trabalho é de 55 atendimentos mensais de crianças e adolescentes, com prioridade para alunos das escolas do município. A partir do momento em que foram instituídas as atividades *on line*, a OSC passou a fazer contato individual com cada família, conscientizando-as sobre a importância da participação dos filhos nas atividades remotas, desse modo, conseguir manter a meta de atendimento e atingir os objetivos propostos nas oficinas por intermédio das videoaulas postadas e do oferecimento de atividades impressas.

**IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

A OSC impactou social e economicamente a vida das famílias, procurando atendê-las, nesse período, com orientações sobre cuidados, saúde e higiene pessoal e oferecendo, mesmo, auxílio alimentar para as mais necessitadas. A oferta de videoaulas e atividades impressas, também auxilia a ocupar de maneira positiva o tempo dos alunos, mantendo-os afastados das ruas e da intoxicação eletrônica, além de ampliar o repertório de conhecimento e cultura pelas diversas atividades propostas.

**III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada, durante o terceiro quadrimestre civil de 2020.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Período: 3º Quadrimestre Civil 2020

SETEMBRO/2020	OUTUBRO/2020	NOVEMBRO/2020	DEZEMBRO/2020	TOTAL
R\$ 20.779,98	R\$ 13.284,10	R\$ 17.378,79	R\$ 21.825,79	R\$ 73.268,66

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento) - Recurso Municipal

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no Plano de Trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86. Inciso I e § único).

**V- Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou quando houver evidências de existência de ato irregular.**

Durante esse terceiro quadrimestre civil de 2020, a OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e, até o final deste quadrimestre, não houve evidências de atos irregulares.

**VI- Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse terceiro quadrimestre civil de 2020, a OSC foi selecionada pela Unidade de Controle Interno, da Secretaria Municipal da Fazenda, para apresentar documentação a ser analisada. Os documentos foram solicitados por intermédio da Requisição de documento e informações UCI nº 01/2020 e, após a análise da documentação apresentada, a UCI, por intermédio do Parecer UCI Nº 015/2020, apontou lacunas ou omissões nos procedimentos, encaminhando orientações e recomendações para que a SME tomasse medidas no sentido de melhorar alguns indicadores e implementar novos procedimentos que melhor adequassem o trabalho executado pela OSC no cumprimento do objeto pactuado. Após as primeiras ações, executadas pela SME, para cumprir as orientações da UCI, restaram ainda, segundo a UCI, alguns aspectos cujas respostas não foram satisfatórias, culminando na Requisição de documentos e informações UCI Nº 040/2020, gerando novo procedimento de resposta e esclarecimento por parte da SME; a análise do novo pedido foi enviada à SME, pelo Parecer UCI Nº 025/2020, apontando um último ponto de ajuste, que já estava resolvido e cuja solução a SME informou à UCI por e-mail.

Não restou, portanto, em relação à auditoria, nenhum aspecto que desabone o trabalho da OSC, no cumprimento do objeto pactuado por intermédio do Termo de Colaboração em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

( X ) SIM

( ) NÃO

**Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

Todas as sugestões e apontamentos realizados pela gestora durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que compromettesse o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestora e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 12/02/2021	Ciência da Secretária: 22/02/2021
 <b>Silvana Aparecida Domingos Corrêa</b> Gestora da Parceria CPF: 059.524.448-30	 <b>Fabiana Zanquetta de Azevedo</b> Secretária da Educação CPF: 213.872.178-79

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 26/02/2021.

  
**Silvana Aparecida Domingos Corrêa**  
Gestora da Parceria  
CPF: 059.524.448-30



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

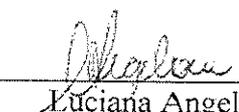
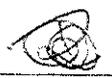
**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

**Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos da gestora referente ao período analisado (3º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria N° 137/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 12/03/2021.

 Ariane Andrea do Nascimento Carreto Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 121.688.208-80	 Felipe Rodrigues Simão Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 414.085.508-81
 Lúcia Ana Angelone Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 274.108.658-30	 Ronieri Araújo Costa Comissão de Monitoramento e Avaliação CPF: 229.782.418-10