



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

Ano: 2020	Secretaria: Secretaria Municipal da Educação	
OSC: Centro Social Santa Cruz		
Atividade: Contraturno Escolar		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número: 19/2019
Período: Ano 2020		
(<input type="checkbox"/>) 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril		
(<input checked="" type="checkbox"/>) 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto		
(<input type="checkbox"/>) 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestações de Contas da SEMFAZ.		

RELATÓRIO

I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

Das atividades – As atividades oferecidas pela entidade são: Judô e técnicas lúdicas para crianças e jovens, informática, jogos de tabuleiro, recreação e lazer, educação física, orientação de estudos/leitura, arte e cultura, direito e cidadania e colônia de férias.

Das metas estabelecidas – metas gerais:

- atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- desenvolver atividades educativas complementares no contra turno escolar, respeitando a gratuidade, conforme legislação pertinente;
- promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais desenvolvidas com os educandos;
- promover a intersectorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito, educação ambiental;
- promover momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde, cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;
- desenvolver a capacidade crítico-reflexível do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas.
- proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

Prazo de execução: 01 de julho de 2020 até 30 junho de 2021.



II- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

Das Atividades:

OFICINA DE JUDO TEC. LÚDICAS: as atividades remotas desenvolvidas foram: aquecimentos, alongamentos simples e com toalha, golpes de ataque, sistemas de defesa, formas de quedas, rolamentos, novas técnicas de imobilização.

Objetivos previstos: construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborar práticas vivenciadas.

Metas atingidas: as atividades desenvolvidas estimularam a concentração e coordenação motora, assim como as demais habilidades, técnicas de golpes para evolução dentro da modalidade, e mostrar que mesmo em isolamento social cabe o respeito ao próximo, as regras e a continuidade da aprendizagem da modalidade. Metas cumpridas.

OFICINA DE MÚSICA: as atividades remotas desenvolvidas foram: notas musicais, tempos, ritmos, melodias, harmonia, movimentos musicais e sons do corpo.

Objetivos previstos: promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas.

Metas atingidas: ampliar a capacidade de ação efetiva da criança/adolescente;

Metas alcançadas: a prática dos ritmos ampliou a capacidade de ação efetiva das crianças/adolescentes e provocou uma integração familiar que ajudou os alunos a diferenciar os ritmos que dão movimento a música e harmonia o que acompanha a música, ou seja, a melodia. Meta cumprida.

OFICINA DE DANÇA: as atividades remotas desenvolvidas foram: aquecimento, alongamento, fortalecimento, respiração, expressão corporal, cambalhota e rolamentos, danças recreativas (junina, forró e gingados).

Objetivos previstos: promover atividades de interação com a comunidade, por meio de videoaulas de danças proporcionando-lhes novos conhecimentos culturais e artísticos da cultura popular brasileira.

Metas atingidas: as atividades propostas possibilitaram os educandos conhecer e compreender a origem e história de cada estilo de dança, além de promover saúde, lazer e bem-estar físico e emocional durante a execução das aulas. Meta cumprida.

OFICINA DE JOGOS DE TABULEIRO: as atividades remotas desenvolvidas foram: dama, palito, ludo, dominó, quebra cabeça, trilha, jogo da velha, nozinhos e sugestões de jogos caseiros para fazer com as crianças.

Objetivos previstos: promover atividades de interação com a comunidade em tempos de pandemia, por meio das atividades de lazer de forma digital.

Metas atingidas: as atividades desenvolvidas remotamente promoveram o desenvolvimento da atenção, concentração, criatividade, melhora da autoestima, bem-estar e convívio familiar. Meta cumprida.

OFICINA DE RECREAÇÃO E LAZER: as atividades remotas desenvolvidas foram: pintura com barbante, dobradura, fantoches, jogo do tato, brincando com as sombras, receitas e amarelinha africana.

Objetivos previstos: promover momentos e espaços para lazer, saúde, cultura e interação com a comunidade que esta em isolamento social.

Metas atingidas: durante as oficinas recreativas remotas foram explorados as habilidades individuais, potencialidades, talentos e descontração aos atendidos. Meta cumprida.

OFICINA DE INFORMÁTICA: as atividades remotas desenvolvidas foram: apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática, acesso a novos recursos tecnológicos, auxílio as atividades escolares, orientações de uso da internet, digitação e como acessar as videoaulas no youtube.

Objetivos previstos: ampliar e desenvolver novas habilidades e capacidade de utilização e manuseio das funções do computador, internet e digitação.

Metas atingidas: as atividades desenvolvidas por essa oficina proporcionaram uma visão crítica da realidade, habilidades de raciocínio lógico, maior conectividade e interação com a comunidade, por meio das mídias digitais. Meta cumprida.

OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA: as atividades remotas desenvolvidas foram: aquecimentos,



alongamentos, circuitos, atividades físicas para todos, atividades para depressão, jogo de labirinto de olhos fechados, jogo da boia ou afunda

Objetivos previstos: ampliar o desenvolvimento esportivo e qualidade de vida dos alunos que estão em isolamento social.

Metas atingidas: as atividades desenvolvidas, por meio das videoaulas proporcionaram aos alunos novas vivências físicas e auxiliaram na manutenção da saúde física, mental bem-estar. Meta cumprida.

OFICINA DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS/LEITURA: as atividades remotas desenvolvidas foram: orientações de leitura, incentivo a leitura de livros, fabulas, poemas, poesias, lendas, parlendas, acrósticos e receitas

Objetivos previstos: promover momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer e cultura.

Metas atingidas: as atividades desenvolvidas em período de pandemia incentivaram a leitura despertando a curiosidade e a imaginação dos alunos. Meta cumprida.

OFICINA DE ARTE E CULTURA: as atividades remotas desenvolvidas foram: desenhos, pinturas, confecção de porta chaves, dobraduras, máscaras, cartões e mensagens.

Objetivos previstos: incentivar a auto expressão, sensibilidade artística e a imaginação, por meio de novas técnicas em tempos de pandemia.

Metas atingidas: durante os meses de maio a agosto foram elaboradas videoaulas levando novos conhecimentos em arte, proporcionando aos alunos criatividade, habilidades manuais, criação artística, coloração. Meta cumprida.

OFICINA DE DIREITO A CIDADANIA: as atividades remotas desenvolvidas foram: s sobre os valores humanos – amor e respeito, discriminação, racismo, formas de preconceitos, direitos e deveres.

Objetivos previstos: desenvolver a capacidade crítico-reflexível do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e da oficina específica.

Metas atingidas: os alunos ampliaram seus conhecimentos sobre os valores humanos e sobre seus direitos e deveres. Meta cumprida.

DIFICULDADES ENCONTRADAS E PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO

DIFICULDADES ENCONTRADAS

- período da Pandemia – COVID-19;
- distanciamento social;
- desenvolvimento das videoaulas;
- adaptação às atividades remotas;
- envolvimento dos pais nas atividades remotas.

PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES

- acolhimento às famílias com informações, orientações e higiene e saúde;
- contato mensal com os alunos e seus responsáveis durante a pandemia;
- suporte pedagógico e tecnológico e troca de informações entre a equipe;
- orientar e sensibilizar às famílias sobre a importância do acompanhamento e do feedback nas atividades remotas.

Das Metas Pactuadas – Durante esse quadrimestre houve um aditamento com um plano exclusivo para o período de pandemia, onde a Osc redirecionou objetivos, metas gerais, ações metodologias e indicadores de avaliações, porém a meta de atendimento permaneceu a mesma, 55 alunos. No decorrer desse quadrimestre continuaram-se as ações de contato com alunos e responsáveis, por meio de: telefonemas, Whatsapp e videoaulas ofertadas nas redes sociais desse projeto de contraturno. Foram adotados, junto a OSC mecanismos de aferição do público alvo para a comprovação das metas pactuadas, registro das atividades, por meio de lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas, listas de recebimento e entrega atividades impressas, registros das conversas através do chat ou de outros aplicativos de mensagens (*whatsapp*, ou similares), lista de entrega dos kits de materiais devidamente assinadas, fotos enviadas pelos



pais/alunos da realização das atividades constantes do kit de material pedagógico. Quanto a meta quantitativa “atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos), a Osc cumpriu e quanto as metas qualitativas, ela: promoveu atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais desenvolvidas com os educandos; promoveu a interesetorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos; promoveu o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito, educação ambiental; promoveu momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde, cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental; desenvolveu atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele; desenvolver a capacidade crítico-reflexível do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas; proporcionou programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo; apresentou em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS

Este relatório do segundo quadrimestre refere-se aos meses de maio a agosto do ano civil de 2020, devido à pandemia do novo coronavírus esse quadrimestre ficou caracterizado por: um atendimento educacional exclusivo com atividades remotas, por meio de videoaulas e materiais impressos; houve à adoção do regime de teletrabalho conforme Comunicados SME de nº 34 e 75; redução das despesas com materiais de consumo e revisão dos benefícios, decorrentes do teletrabalho; implantação de rotinas semanais de trabalho, registros planos de aulas e relatórios mensais pormenorizados de todos profissionais constantes no quadro da entidade; reestruturação do site da entidade com criação de uma pasta específica com o nome de COVID-19, para conter as ações desenvolvidas nesse período e outras informações que se fazem necessárias; adequação dos planos de trabalho, por meio de aditamento. As Entidades receberam orientações específicas pautada nas leis, decretos e comunicados, oriundos dos poderes públicos: federais estaduais e municipais elencadas em leis, decretos, comunicados, lides com o Tribunal de contas desse Estado e nota técnica da Unidade de Controle Interno desse município. Tais orientações foram norteadoras e balizadoras para as execuções e intervenções nos procedimentos e práticas dos atos desempenhados pela SME, junto às parcerias e frente ao período de pandemia que abarcou esse quadrimestre. Além dessas ações, também foi aplicado um questionário para levantar informações a respeito das atividades (videoaulas), questões pertinentes ao momento de pandemia, bem como aproximação e melhorias a serem feitas, essas questões versavam sobre: aparelhos eletrônicos e receptores de dados moveis, acesso à internet, ciência das videoaulas e acompanhamento dos responsáveis, importância dessa ação, kit alimentação e desemprego. Essa pesquisa foi por amostragem (39) pais/responsáveis responderam ao questionário. Os dados mostraram que: 88% destes, tem acesso à internet e esse acesso é por celular, 95% demonstrou também, que seus filhos sentiram falta do projeto, 82% diz acompanhar as videoaulas e que as videoaulas contribuíram para o desenvolvimento do seus filhos neste período e que 82% mantiveram-se no mercado de trabalho, porém 64% destes recebem kit de alimentação escolar e 95% declaram-se satisfeitos com os serviços prestados por esta entidade. Concluímos que essas ações têm impactado positivamente as famílias atendidas e tem propiciado a elas melhor qualidade de vida diante do cenário atual, garantindo-lhes acesso a informações, orientações, educação e auxílios, diante das medidas adotadas de enfrentamento à pandemia do novo coronavírus. Essas ações contribuíram também, para economia familiar (estabilidade no trabalho) e para que a comunidade local como um todo, tendo acesso a Políticas Públicas efetivas e de qualidade, pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas e de proteção social para crianças/adolescentes, desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo assim, para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o primeiro quadrimestre civil de 2020.

IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.

Período: 2º Quadrimestre Civil 2020

Total do Valor Repassado:	R\$ 86.188,02
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 66,06
Total do Valor Comprovado:	R\$ 76.668,63
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 9.585,45
Valor Glosado:	R\$ 2.353,94

* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

V – Analise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

VI- Analise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Em 05 de agosto de 2020, recebemos via e-mail a Requisição de Documentos e Informações nº 001/2020, da Unidade de Controle Interno deste município, solicitando os documentos comprobatórios do Centro Social Santa Cruz (contraturno), para a comprovação das despesas custeadas através de repasses públicos, para fins de execução do objeto do Termo de Colaboração nº19/19, durante o estado de emergência de saúde internacional frente à pandemia do COVID- 19. Nesta solicitação constava: I (A – Da comprovação das atividades ajustadas; B – Da comprovação das despesas com custos indiretos e material de consumo; C – Da comprovação das despesas com recursos humanos (inclui-se estagiários); D – Da comprovação da transparência. O prazo de entrega até dia 12 de agosto de 2020, o qual foi cumprido. Em 25 de agosto recebemos o Parecer UCI de nº 15/2020, com sugestões e recomendações das seguintes providências:

A – Da comprovação das atividades ajustadas

-Sugerimos a readequação dos indicadores e metas do Plano de Trabalho com a inclusão do detalhamento das ações (principalmente em regime de teletrabalho e rodízio presencial) e formas de avaliação (pela equipe pedagógica). Diante do prolongamento do período de pandemia, a avaliação do cumprimento das metas deve ser feita periodicamente, utilizando-se de instrumentos comprobatórios (listas de presença, visualizações, atividades enviadas pelos alunos, contato com as famílias registradas, busca ativa, etc), e se não atingida, rever em tempo hábil mediante aditivo ao ajuste. É importante constar no cronograma de atividades o período de pandemia e suas atividades nesse período e o teletrabalho.

-Recomenda-se a inclusão da regulamentação do teletrabalho em termo próprio feito pela OSC parceira (como será desenvolvido esse trabalho, remoto, presencial ou rodízio, e quais funcionários o farão), bem como a avaliação e validação pela SME; e a inclusão do cronograma de trabalho remoto dos funcionários (dias e horários de trabalho presencial e remoto de cada um). Ações cumpridas e já se encontram disponibilizadas no site da Osc.

Sugerimos maior detalhamento das atividades da pedagoga no acompanhamento do cumprimento das metas, presença dos alunos nas atividades on-line (formas de comprovação) e busca ativa dos alunos (esse trabalho



deve ser periódico, mensal). Encontramos vários relatórios de ligações telefônicas às famílias, mas de cunho orientativo. Detalhar como estão sendo feitas essas avaliações de presença de alunos. Comprovar as reuniões indicando a plataforma, gravação, lista de presença e/ou atas de reuniões. A busca ativa vem acontecendo de maneira mais efetiva.

Quanto aos mecanismos adotados de aferição do público alvo do ajuste para a comprovação das metas pactuadas faltam informações e efetivo acompanhamento das mesmas:

Sugerimos que pensem em documentos comprobatórios da presença dos alunos, e como sugestão para avaliarem a possibilidade, indicamos como exemplo: lista de nomes que comprovadamente visualizaram as videoaulas através do chat (habilitar comentários nos vídeos do Youtube), lista de entrega de kits impressos devidamente assinadas, print da tela de whatsapp com as visualizações confirmadas em grupos de whatsapp, fotos enviadas pelos pais/alunos da realização das atividades constantes do kit de material pedagógico entregue ou de atividades propostas em videoaulas, entre outros). Novos mecanismos foram adotados para aferir público alvo, por meio de documentos e listas comprobatórias e já foram implantadas.

B – Da comprovação das despesas com custos indiretos e material de consumo:

Quanto aos custos indiretos e material de consumo, verificamos que houve redução de despesas, mantendo-se apenas custos com telefonia, energia e prestação de serviços de contabilidade.

C – Da comprovação das despesas com recursos humanos:

Recomendamos que seja avaliada a suspensão do contrato de trabalho da cozinheira, visto que suas atividades estão totalmente suspensas. Não se vislumbra justificativa para a redução de jornada da cozinheira, e sim suspensão. A suspensão foi executada.

D – Da comprovação da transparência

Quanto à comprovação da transparência, verificamos que a OCS parceiras e a SME divulgaram as alterações dos ajustes em seus devidos sites, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011.

Após recebimento e análise desse Parecer entremos em contato com o presidente e coordenação da Osc para dar ciência e discutirmos os apontamentos efetuados e juntos implementarmos as ações necessárias para o atendimento. Grande parte das solicitações já foi atendida e já estão à disposição no site da entidade, quanto as ações que demandam um tempo maior, já foram implantadas e enviados a UCI em breve os resultados serão disponibilizados no site da entidade e pormenorizados nesse relatório durante o terceiro quadrimestre.

Conclusão do Relatório:


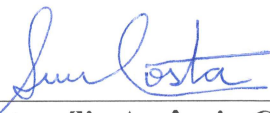
Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?

() SIM


() NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 15 /10 /2020	Ciência da Secretária: 19/10 /2020
 _____ Carlos José Martins Gestor da Parceria CPF: 076.492.258-01	 _____ Sueli Petronília Amâncio Costa Secretária de Educação CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 22/10/2020.



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01

Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (2º quadrimestre civil de 2020).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 29/10/ 2020.




Andréa Ferreira
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83



Roberta Calafatti Delazari Lamana
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 202.168.168-84



Ronieri Araújo Costa
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 229.782.418-10



João Ernesto Nicoletti
Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57