



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**  
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

<b>Ano: 2021</b>	<b>Secretaria: Secretaria Municipal de Educação</b>
<b>OSC: Centro Social Santa Cruz</b>	
<b>Atividade: Contraturno Escolar</b>	
<b>Instrumento: Termo de Colaboração</b>	<b>Número: 19/2019</b>
<b>Período: Ano 2021</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril	
<input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto	
<input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro	
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>	
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema de cadastro de alunos, disponibilizado pela SME, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação e valores efetivamente transferidos pela administração pública municipal, fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento).	

## RELATÓRIO

### I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

**Das atividades** – As atividades oferecidas pela entidade foram: Dança (até o mês de março); Orientação de estudos; Judô; Informática; Jogos de tabuleiro; Recreação e Lazer; Arte e Cultura; Direitos e Cidadania e Colônia de férias (nos meses de janeiro e julho).

**Das metas estabelecidas** – metas gerais:

- Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- Desenvolver atividades educativas complementares no contra turno escolar, respeitando a gratuidade, conforme legislação pertinente;
- Promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais, desenvolvidas com os educandos;
- Promover a intersetorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito e educação ambiental;
- Oferecer momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde e cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade e empatia no ambiente institucional e fora dele;
- Desenvolver a capacidade crítico-reflexiva do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

- Apresentar, em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

**Prazo de execução:** de 01 de julho de 2020 a 30 de junho de 2021.

**II- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho**

**Das Atividades:**

**Oficina Judô**

**Objetivos previstos:**

- Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas;
- Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com apoio do professor e dos colegas;
- Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no judô;
- Desenvolver técnicas e defesa pessoal;
- Fortalecer o corpo, o físico e a mente de forma integrada.

**Metas atingidas:**

Realização dos exercícios propostos, com a participação das famílias, nos quais os familiares faziam o papel do professor, colaborando com a interação entre os membros da família; acompanhamento das aulas *on line*, pelos alunos, participando em tempo real da aula.

**Atividades desenvolvidas:**

Videoaulas, ensinando exercícios para o desenvolvimento motor, coordenação motora, equilíbrio, fortalecimento de membros inferiores e superiores; exercícios para desenvolver as quedas e as imobilizações. A partir do mês de abril, passaram a ofertar aula *on line*, todas quartas-feiras, às 15:30, com intuito de colocar em prática o judô de maneira que o professor pudesse corrigir movimentos e interagir com os alunos.

**Oficina Dança:**

**Objetivos previstos:**

- Promover o reconhecimento e recriação estética de si mesmo e do mundo;
- Desenvolver atenção, concentração, agilidade motora, noção espacial, lateralidade;
- Conhecer a origem e história de diferentes estilos de dança e música;
- Aprimorar a saúde e a socialização, por meio do movimento do corpo na dança;
- Expressar-se por meio da dança.

**Metas atingidas:**

Resultado muito satisfatório, no desenvolvimento das atividades propostas, demonstrado pela participação das crianças nos vídeos.

**Atividades desenvolvidas:**

Videoaula para estimular, nas crianças, o movimento, com atividade descontraída e divertida; dança YAPO, para trabalhar a percussão corporal, com os gestos; exercícios de estímulo à memorização, por meio da coreografia.

Observação: Essa oficina foi substituída, em abril, por meio de apostilamento, por causa do desligamento da profissional que a ministrava.



### **Oficina Jogos de Tabuleiro**

#### **Objetivos previstos:**

- Ensinar as regras dos jogos.
- Desenvolver a atenção, concentração, raciocínio lógico e memorização.
- Promover a aquisição de valores morais e éticos, respeitando as regras dos jogos e os parceiros.
- Estimular o trabalho em equipe.
- Ensinar a vivenciar, de forma sadia, as emoções ligadas ao vencer e ao perder.

#### **Metas atingidas:**

Demonstração do interesse em conhecer os jogos oferecidos e participar das atividades propostas, demonstrados por meio das devolutivas, enviadas pelas redes sociais da OSC.

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Montagem de quebra-cabeças; ensino de diversos tipos de jogos de atenção, concentração e memorização.

### **Oficina Orientação de Estudos/Leitura**

#### **Objetivos previstos:**

- Auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental;
- Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;
- Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;
- Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.

#### **Metas atingidas:**

Por intermédio das atividades realizadas, observou-se o progresso dos alunos no desenvolvimento oral e ampliação do vocabulário. Auxílio na realização das tarefas da escola regular, com esclarecimento de dúvidas oriundas dos novos aprendizados.

#### **Atividades desenvolvidas:**

Atividades direcionadas à parlenda, trava-línguas, rimas, jogos de palavras; Atividade para trabalhar os dois hemisférios do cérebro e capacidade de atenção; Atividades de raciocínio lógico, desenvolvimento cognitivo e a atenção; Jogos e brincadeiras para auxílio à alfabetização, favorecendo melhor desempenho escolar; Atividades de leitura e escrita; Trabalho com o silabário para reforço ao conhecimento do alfabeto da língua portuguesa e os diferentes tipos de letras; Atendimento presencial parcial, a partir do mês de abril, para alunos com dificuldades de aprendizado sobrecarregados de tarefas, uma vez por semana, conforme agendamento.

### **Oficina Arte e Cultura**

#### **Objetivos previstos:**

- Propiciar aos alunos o saber e a apropriação do conhecimento estético;
- Produzir novas formas de ver e sentir o mundo, os outros e a si próprio;
- Proporcionar instrumentos necessários para que se tornem sensíveis às produções artísticas;
- Possibilitar aos alunos torná-los mais críticos e conscientes em relação ao mundo e a arte, compreender e perceber, não só como parte da realidade humano-social, mas como algo que transcende essa realidade;
- Vivenciar e compreender aspectos técnicos, criativos e simbólicos em música, artes visuais, teatro, dança e suas interconexões;
- Desenvolver a criatividade, imaginação;
- Pesquisar e conhecer distintas matrizes estéticas e culturais (especialmente aquelas manifestas na arte e na cultura brasileira, sua tradição e manifestação contemporâneos) reelaborando-as nas criações em Arte.



**Metas atingidas:**

Efetiva participação dos alunos nas atividades propostas, apresentando trabalhos que demonstraram o entendimento das propostas e criatividade na realização.

**Atividades desenvolvidas:**

Atividades direcionadas à coordenação motora, motricidade, atenção e concentração; Construção de brinquedos com materiais reciclados; Arte com natureza; Confecção de boneco abordando tema da igualdade social; Atividades que exploraram os elementos que compõe a natureza, como terra, areia, árvores, pedras, graveto, para que os alunos percebessem suas características, fazendo comparações, descobrindo e identificando as sensações, aprendendo sobre a própria existência, o ciclo da vida e a importância de respeitar o meio ambiente; Confecção de dedoche; Arte com garfo; Atividade com material reciclável e Pintura com gelo colorido.

**Oficina de Informática**

**Objetivos previstos:**

- Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica;
- Utilizar recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento e a inserção às tecnologias;
- Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, por meio do manuseio das funções do computador, internet e na digitação;
- Manusear comandos básicos de programas e aplicativos;
- Identificar componentes e periféricos do computador;
- Utilizar a informática como auxílio para leitura e escrita.

**Metas atingidas:**

Realização de atividades, baseando-se nas videoaulas, oferecidas; bom desempenho dos alunos na realização dos exercícios propostos.

**Atividades desenvolvidas:**

Aulas de introdução à informática, explicando todas as peças do computador e suas funções; Aulas sobre software, seus tipos e suas funcionalidades, e atividades impressas sobre o tema.

Observação: Essa oficina foi retomada no mês de abril, conforme apostilamento datado de 26/04/2021.

**Dificuldades encontradas e propostas de superação**

**Dificuldades encontradas**

- Redução da equipe pedagógica;
- Dificuldade de contato com os pais para entrega e devolução de apostilas de atividade impressas;
- Falta de interação com alunos e famílias;
- Sobrecarga de atividades, sofrida pelos alunos, com as aulas da escola regular e da OSC;
- Adaptação às atividades remotas;
- Falta de comprometimento das famílias.

**Propostas para superação de dificuldades**

- Acolhimento às famílias com informações, orientações de higiene e saúde;
- Contato mensal com os alunos e seus responsáveis, durante a pandemia;
- Estudos e pesquisas de como gravar vídeos, como editar e publicá-los;
- Reestruturação das atividades e orientações aos monitores;
- Melhora na qualidade de gravação das videoaulas, fazendo-as mais dinâmicas, gravadas em ambiente



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

com boa iluminação e áudio;

- Volta do atendimento presencial parcial, no mês de abril, atendendo às necessidades que os pais haviam relatado quanto à execução das tarefas escolares.

**Das Metas Pactuadas –**

A meta de atendimento pactuada no Plano de Trabalho é de 55 atendimentos mensais de crianças e adolescentes, com prioridade para alunos das escolas do município. A partir do momento em que foram instituídas as atividades *on line*, a OSC passou a fazer contato individual com cada família, conscientizando-as sobre a importância da participação dos filhos nas atividades remotas e, desse modo, conseguir manter a meta de atendimento e atingir os objetivos propostos nas oficinas, por intermédio das videoaulas postadas e do oferecimento de atividades impressas. No mês de abril, a OSC iniciou atendimento presencial parcial dos alunos, para aplicação da oficina de orientação de estudo e leitura. O atendimento visa auxiliar as crianças com as tarefas do ensino regular, visto que havia uma demanda de pais que procuraram a OSC para auxiliar nas tarefas. Muitos pais não estavam conseguindo auxiliar os filhos nos deveres, alguns relataram não ter conhecimento prévio para poder ensinar, outros por não ter disposição para realizar a tarefa junto à criança. O atendimento segue todas as normas previstas do Plano São Paulo, com capacidade de atendimento de, no máximo, 35% do total de alunos, com duração de 3 horas por dia. Todas as medidas de higienização são tomadas, desde aferimento de temperatura na entrada, higienização das mãos, materiais pessoais, instalação de álcool em gel em todas as salas, limpeza, de 3 em 3 horas, do chão. Atualmente há 15 crianças cadastradas no atendimento presencial.

**IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

O contato semanalmente, seja online ou presencial, é de grande importância para a construção do vínculo, entre a OSC e as famílias, que vem se mantendo distante, por conta da atual situação. A OSC atendeu os pais que necessitavam de atendimento pelo Centro Social Santa Cruz, no que diz respeito à alimentação, e com visitas, para entrega de apostilas, para os pais que não podiam ir retirar. Realizou atendimento presencial parcial, para auxiliar no atendimento de tarefas, pois havia uma demanda de alunos com dificuldade nas tarefas escolares. A OSC impactou positivamente, social e economicamente, a vida das famílias, procurando atendê-las, nesse período, com orientações sobre cuidados, saúde e higiene pessoal. A oferta de videoaulas e atividades impressas, também auxilia a ocupar de maneira positiva o tempo dos alunos, mantendo-os afastados das ruas e da intoxicação eletrônica, além de ampliar o repertório de conhecimento e cultura, pelas diversas atividades propostas.

**III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.**

Não houve nenhuma irregularidade apurada, durante o primeiro quadrimestre civil de 2021.

**IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.**

Período: 1º Quadrimestre Civil 2021

JANEIRO/2021	FEVEREIRO/2021	MARÇO/2021	ABRIL/2021	TOTAL
R\$ 19.201,69	R\$ 19.236,80	R\$ 24.547,08	R\$ 21.157,54	R\$ 84.143,11

Fonte: SIOP (Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento) - Recurso Municipal

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no Plano de Trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**V- Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou quando houver evidências de existência de irregularidades.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2021, a OSC atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no Plano de Trabalho e, até o final desse quadrimestre, não houve evidências de atos irregulares.

**VI- Análise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.**

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2021, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

**Conclusão do Relatório:**

**Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?**

SIM

NÃO

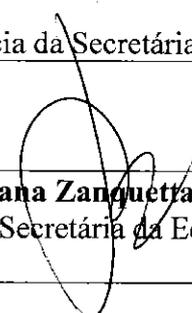
**Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.**

Todas as sugestões e apontamentos realizados pela gestora durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no Plano de Trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestora e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

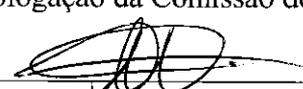
Elaborado em: 14/06/2021.

Ciência da Secretária: 21/06/2021.

  
Silvana Aparecida Domingos Corrêa  
Gestora da Parceria

  
Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária da Educação

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 28/06/2021.

  
Silvana Aparecida Domingos Corrêa  
Gestora da Parceria



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

*Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2021).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída por intermédio da Portaria nº 137/2021 e Portaria nº 200/2021, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 14/07/ 2021.

Ana Paula Castro Garcia  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ariane Andrea do Nascimento Carreto  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Luciana Angelone  
Comissão de Monitoramento e Avaliação

Ronieri Araújo Costa  
Comissão de Monitoramento e Avaliação