

**Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria**  
(Em atendimento a Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

<b>Ano: 2020</b>	<b>Secretaria: Secretaria Municipal da Educação</b>	
<b>OSC: Centro Social Santa Cruz</b>		
<b>Atividade: Contraturno Escolar</b>		
<b>Instrumento:</b>	Termo de Colaboração	Número: 19/2019
<b>Período: Ano 2020</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril <input type="checkbox"/> 2º Quadrimestre civil – maio/junho/ julho/ agosto <input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro		
<b>Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório</b>		
Relatórios de visita <i>in loco</i> , feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado da pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. O relatório de execução financeira é entregue diretamente no Departamento de Prestações de Contas da SEMFAZ.		

## RELATÓRIO

### ***I- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas***

**Das atividades** – As atividades oferecidas pela entidade são: Judô e técnicas lúdicas para crianças e jovens, informática, jogos de tabuleiro, recreação e lazer, educação física, orientação de estudos/leitura, arte e cultura, direito e cidadania e colônia de férias.

**Das metas estabelecidas** – metas gerais:

- Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- Desenvolver atividades educativas complementares no contra turno escolar, respeitando a gratuidade, conforme legislação pertinente;
- Promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais desenvolvidas com os educandos;
- Promover a interesetorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos;
- Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito, educação ambiental;
- Promover momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde, cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;
- Desenvolver a capacidade crítico-reflexível do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas.

**Prazo de execução:** de 01 de janeiro de 2019 a 30 de junho de 2020.



***II- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho***

**Das Atividades:**

**OFICINA DE COLONIA DE FÉRIAS:** as atividades tiveram uma abordagem lúdica, por meio de brincadeiras desenvolvidas em grupo e os conteúdos desenvolvidos foram: brincadeiras (boliche, torre alta, acertando o alvo, morto vivo, lencinho na mão, alerta cor, e o mestre mandou), brincadeiras com corda (pula corda, cabo de guerra, minhoquinha, equilíbrio e obstáculos de corda), jogos (bola queimada, voleibol, futebol, basquete) jogos de tabuleiro (dama, ludo, xadrez, trilha, jogo da velha), danças, soletrando, gincanas, vídeos e rodas de conversas.

**Objetivos previstos:** trabalhar as dificuldades, tais como: socialização, divisão de espaços e materiais com as outras crianças.

**Metas atingidas:** as atividades foram significativas e de grande importância no desenvolvimento geral das crianças que estão aprendendo com as brincadeiras a construir conceitos e valores que as ajudarão no decorrer da vida.

**OFICINA DE JUDO TEC. LÚDICAS:** durante o primeiro quadrimestre foram trabalhados: regras, disciplina, respeito, técnicas, conhecimentos específicos e culturais do esporte.

**Objetivos previstos:** trabalhar o desenvolvimento das habilidades motoras, disciplina, noções básicas de newza, handori e regras de tatewaza, técnicas para aprendizado e continuidade e inicialização de treinos com o objetivo de competições.

**Metas atingidas:** algumas crianças ainda apresentam dificuldades com regras e limites, porém durante o primeiro quadrimestre foi observado uma evolução crescente dos alunos. É notória a assimilação dos ensinamentos e respeito às regras e limites.

**OFICINA DE MÚSICA:** durante o quadrimestre, foram trabalhadas pausas e notas musicais, acordes, pentagramas, linhas e espaços, clave de sol, cifras, postura com a flauta doce, ritmos nordestinos, pops. As músicas trabalhadas foram: Asa Branca, Moreninha Linda, Hino Nacional Brasileiro e o Parabéns para Você, no violão e flauta.

**Objetivos previstos:** desenvolver sensibilidade musical, adquirir novos conhecimentos sobre os símbolos da escrita musical e habilidades musicais.

**Metas atingidas:** as crianças e adolescente tiveram a oportunidade de desenvolver seu raciocínio e sensibilidade musical por meio da escrita musical e expressões rítmicas e sonoras, houve grande interesse e participação de todos. Meta atingida.

**OFICINA DE DANÇA:** durante esse quadrimestre foram trabalhadas as danças: brasileiras, regionais e folclóricas. Ritmos de zumba e quadrilha

**Objetivos previstos:** promover e ampliar conhecimentos, ritmos musicais por meio da dança.

**Metas atingidas:** as crianças aprenderam e desenvolveram novas habilidades musicais, houve um bom aproveitamento entre as crianças e adolescentes e essa atividade proporcionou interação social grande entre as turmas. A meta foi atingida.

**OFICINA DE JOGOS DE TABULEIRO:** foram trabalhados durante esse quadrimestre, com as crianças e adolescentes, vários jogos, tais como: dama, dominó, quebra cabeças, memória, xadrez, bingo e entre outros.

**Objetivos previstos:** desenvolver raciocínio lógico, memória, estratégias de jogo e o saber “ganhar e perder”.

**Metas atingidas:** os jogos e as atividades lúdicas trabalhadas proporcionaram aos alunos: maior concentração, cooperação, socialização, aprendizado de novas estratégias e respeito ao oponente. Foi um quadrimestre satisfatório.

**OFICINA DE RECREAÇÃO E LAZER:** foram desenvolvidos: brinquedos, brincadeiras, jogos de competição, gincanas e danças.

**Objetivos previstos:** apresentar a diversidade cultural esportiva, por meio de jogos, brinquedos e brincadeiras e danças.

**Metas atingidas:** atividades desenvolvidas proporcionaram novos conhecimentos e curiosidades sobre o conteúdo desenvolvido e interação social. As metas foram atingidas.



conteúdo desenvolvido e interação social. As metas foram atingidas.

**OFICINA DE INFORMÁTICA:** durante o quadrimestre, foram trabalhados: identificação das partes do computador (mouse, teclado, monitor), ligar e desligar o computador corretamente, Windows 7, abrir programas, digitação de textos, salvar arquivos, criar pastas, copiar e colar, Word, tipos de fontes, formatação de texto e figuras, bordas, sombreamento, inserir e formatar tabelas, Power point, internet, utilizar o mouse com a mão esquerda, configurações de parágrafo, aplicar colunas, configuração de páginas, identificar as ferramentas básicas do Excel, diferenciar células verticais e horizontais, construir tabelas e gráficos no Excel e conteúdos educativos.

**Objetivos previstos:** atitudes corretas no uso do computador e novos conhecimentos e habilidades tecnológicas.

**Metas atingidas:** as aulas de informática ofereceram um maior acesso a esse recurso tecnológico e conhecimentos para melhor elaboração e estruturação dos trabalhos escolares. As metas foram alcançadas, com êxito.

**OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA:** durante o quadrimestre, foram desenvolvidas várias atividades de iniciação desportiva, tais como: vôlei, futebol, bola queimada e basquete. Foi incentivada a prática dos esportes, não apenas como atividade física, mas como qualidade de vida, trabalho em equipe, tomadas de decisões coletivas e cooperação.

**Objetivos previstos:** adquirir novos conhecimentos, regras dos jogos e sociais e a importância da equipe.

**Metas atingidas:** os jogos coletivos trabalhados auxiliaram na aprendizagem de tomada de decisões coletivas, no respeito opiniões e na discussão sobre as estratégias a serem tomadas. Houve um bom aproveitamento nesse quadrimestre, meta atingida.

**OFICINA DE ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS/LEITURA:** durante o quadrimestre, foram desenvolvidas as atividades de: leitura de livros variados (contos, poemas, gibis, entre outros), auxílio as tarefas escolares, rodas de conversa sobre regras, respeito, educação, jogos e dinâmicas em grupos.

**Objetivos previstos:** estimular a comunicação, questionamento, interação, adquirir novas habilidades e competências e a autonomia.

**Metas atingidas:** houve um bom aproveitamento, todos participaram e executaram as atividades escolares propostas. Meta atingida.

**OFICINA DE ARTE E CULTURA:** durante o quadrimestre foi trabalhado conhecimentos de arte, apreciação, observação e identificação de imagens diversas. Construção de cartazes, painéis coletivos com materiais variados, figuras, colagem e montagem, atividades de sucata e reciclagem

**Objetivos previstos:** adquirir novos conhecimentos e habilidades, desenvolver a criatividade e a imaginação, dominar técnicas de pintura.

**Metas atingidas:** as aulas foram satisfatórias, todos participaram e demonstram muita criatividade, conseguindo atingir as metas propostas. Meta atingida.

**OFICINA DE DIREITO A CIDADANIA:** durante o quadrimestre foi trabalhado: cidadania, qual o nosso papel frente aos direitos e deveres, ética/moral, valores humanos (solidariedade), respeito às diferenças, igualdade, direito e cidadania, somos todos iguais e diferentes, ética na sociedade, respeito ao próximo e valores da amizade.

**Objetivos previstos:** adquirir novos conhecimentos, respeito às diferenças estimular a solidariedade.

**Metas atingidas:** as crianças ampliaram o olhar às diferenças e vem demonstrando respeito ao próximo e mais solidárias umas com as outras. Meta atingida.

### **PDIFICULDADES ENCONTRADAS E PROPOSTAS DE SUPERACÃO**

#### **DIFICULDADES ENCONTRADAS**

- lidar com algumas crianças e adolescentes com comportamento difícil;
- suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março;
- distanciamento social;
- as ações passaram a ser executadas principalmente por redes sociais;
- adequação da equipe e dos professores para a oferta de atividades remotas;
- trabalho por revezamento junto com o teletrabalho;



- capacitar e aprimorar a equipe no mundo digital.

#### **PROPOSTAS PARA SUPERAÇÃO DE DIFICULDADES**

- conscientização das crianças e adolescentes quanto às suas responsabilidades pessoais e sociais;
- a partir de mês de abril, a adoção de atividades remotas emergenciais;
- acolhimento às famílias com informações, orientações e higiene e saúde;
- contato mensal com os alunos e seus responsáveis durante a pandemia;
- suporte pedagógico e tecnológico e troca de informações entre a equipe;
- escala de serviços e divisão funcionários em duas equipes (A e B) em revezamento;
- estudos e pesquisas sobre como gravar vídeos, como editar vídeos e publicar aulas online.

**Das Metas Pactuadas** – A meta de atendimento pactuado no plano de trabalho foi de 55 atendimentos mensais de crianças/adolescentes, porém a Osc cumpriu acima da meta, nos meses de janeiro foram atendidos 58 alunos, no mês de fevereiro 63 alunos em março 65 alunos e, em abril, o Centro Social Santa Cruz atendeu 57 alunos. Quanto as demais metas, ela desenvolveu atividades complementares educativas em contraturno escolar, dando prioridade para alunos das escolas do município, ofertou oficinas de orientação de estudos, leitura, esporte, lazer, saúde e cultura para os atendidos, proporcionando-lhes crescimento pessoal, social e promoveu o protagonismo infanto-juvenil, por meio de ações educacionais e sociais, mediação de conflitos e educacional. Diante da suspensão do atendimento presencial a partir de 23 de março, pelo novo coronavírus, foram aplicadas as medidas de enfrentamento à pandemia devido ao distanciamento social e a partir de mês de abril houve a adoção do trabalho remoto, à adaptação da equipe para o regime de revezamento e iniciou-se o desenvolvimento das atividades remotas e a partir de então, passou-se a fazer contato individual com cada família, conscientizando-os sobre a importância da participação dos seus filhos nas atividades remotas.

#### **IMPACTOS SOCIAIS/ ECONÔMICOS/ EDUCACIONAIS**

A Osc impactou social e economicamente na vida das famílias e de forma mais intensa nesse quadrimestre, durante o período da pandemia, pois todas as famílias foram e continuam sendo atendidas nesse período com orientações sobre cuidados, saúde e higiene pessoal e com auxílio educacional junto as atividades escolares devido as dificuldades apresentadas por alguns responsáveis. Essas ações têm impactado positivamente as famílias atendidas e tem propiciado a elas melhor qualidade de vida diante do cenário atual, garantindo-lhes acesso a informações, orientações, educação e auxílios, diante das medidas adotadas de enfrentamento a pandemia do novo coronavírus. O trabalho vem impactando social e economicamente na vida das famílias que são atendidas, pois as maiorias dos responsáveis trabalham para manter o sustento de seus membros e necessitam das ações de contraturno para manter os filhos em local seguro. Essas ações contribuem também, para economia familiar (estabilidade no trabalho) e para que a comunidade local como um todo, tenha acesso a Políticas Públicas efetivas e de qualidade, proporcionando ações pautadas em atividades educacionais, artísticas, culturais e esportivas, sociabilidade e proteção social para crianças e adolescentes, desenvolvimento de suas potencialidades, integração social, moral e familiar, contribuindo assim, para o fortalecimento das competências educacionais e vínculos familiares/sociais.

#### ***III- Irregularidades apuradas, providências a serem tomadas, prazo para solução e data de retorno para a verificação do pleno atendimento.***

Não houve nenhuma irregularidade apurada durante o primeiro quadrimestre civil de 2020.

#### ***IV- Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal.***

Período: 1º Quadrimestre Civil 2020

Total do Valor Repassado:	R\$ 101.601,53
Receita de Aplicação Financeira:	R\$ 176,38
Total do Valor Comprovado:	R\$ 86.841,46
Valor Devolvido ao Órgão Concessor:	R\$ 14.936,45
Valor Glosado:	R\$ 1.501,50



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

\* O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único).

***V – Analise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Osc na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento ou quando houver evidências de existência do ato irregularidades.***

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, a Osc atingiu as metas e os resultados estabelecidos conforme pactuado no seu plano de trabalho e até o final desse quadrimestre não houve evidências de atos irregulares.

***VI- Analise das eventuais auditorias realizadas pelo controle interno externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.***

Durante esse primeiro quadrimestre civil de 2020, não houve auditorias pelo controle interno nem externo.

**Conclusão do Relatório:**

***Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?***

( X ) SIM

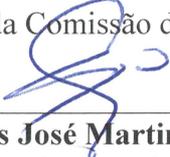
( ) NÃO

***Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.***

Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 22/06/2020	Ciência da Secretária: 24/06/2020
 <b>Carlos José Martins</b> Gestor da Parceria CPF: 076.492.258-01	 <b>Sueli Petronília Amâncio Costa</b> Secretária de Educação CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 29/06/2020.

  
**Carlos José Martins**  
Gestor da Parceria  
CPF: 076.492.258-01

**Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação**

*Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação*

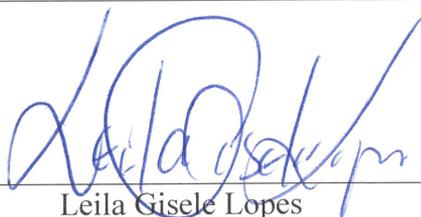
Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2020).

*A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria N° 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.*

São José do Rio Preto, 30 /06 / 2020.



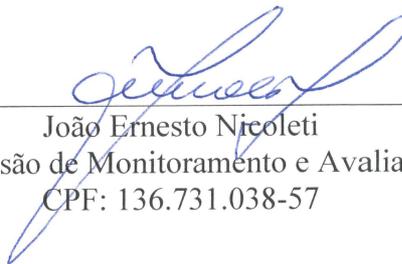
Andréa Ferreira  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 121.805.088-83



Leila Gisele Lopes  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 058.354.348-04



Ronieri Araújo Costa  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 229.782.418-10



João Ernesto Nicoletti  
Comissão de Monitoramento e Avaliação  
CPF: 136.731.038-57