



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 59.998.211/0001-08
Endereço da sede: Rua Silva Jardim, nº 3925	
Telefone: (17) 3232-2678	E-mail: cssantacruz@terra.com.br
Site: centrosse.com.br	
Nº da Conta Corrente: 3052-5	Código do Banco: 104
Nº da Agência: 0631 – Tipo: 01	Praça de Pagamento: S.J.RIO PRETO
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade	
Nome: João Deovaldo Rondina	
Cargo/Função: Diretor Presidente	Data da Posse: 12/03/2021
3. Dados Cadastrais do Concedente	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Av. Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver a Educação Integral em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural;
- Construir conhecimentos nas diferentes áreas, a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;
- Utilizar diferentes linguagens — verbal (oral ou visual- -motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos;
- Desenvolver práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico-culturais;
- Produzir textos orais, escritos e multissemióticos que circulam em diferentes campos de atuação e mídias, com compreensão, autonomia, fluência e criticidade;
- Desenvolver o autocuidado de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;
- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado;
- Orientar o estudo e a leitura complementando as atividades escolares.

3 - Diagnóstico:

A OSC está situada na região central de São José do Rio Preto. Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é de 3791 famílias cadastradas no Cad único, dessas 694 famílias em extrema pobreza, 427 famílias em extrema pobreza com crianças, 102 famílias em extrema pobreza com idosos, 140 famílias em extrema pobreza com pessoas com deficiência, 306 famílias em situação de pobreza, 233 famílias em situação de pobreza com crianças, 24 famílias em situação de pobreza com idosos, 32 famílias em situação de pobreza com pessoas com deficiência.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, violência autoprovocada, violência sexual entre outras, desses números a maior parte tem como vítimas crianças do sexo feminino.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC,



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

5 - Público Alvo:

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

-Quantificar o número de atendimento mensal de alunos.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades propostas em cada oficina,
- Mensurar atividades extras: palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

Mensurar:

- total de tarefas realizadas mensalmente;
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Quantitativa:

Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

Documentos:

Anexo I (declaração anexa a este Plano de Trabalho);

Anexo II (documento a ser confeccionado pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:



- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações (Avaliação quadrimestral das oficinas, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos).

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, informação atualizada dos dados de alunos matriculados (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. *Colônia de férias: janeiro e julho

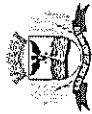
OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Auxiliar e orientar nas tarefas escolares;-Ampliar as possibilidades de aprendizagem dos educandos;-Reforçar e suprir carências dos conteúdos e das dificuldades encontradas;-Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem;-Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;-Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes gêneros textuais-Incentivar o gosto pela leitura;-Colaborar para o sucesso da alfabetização com atividades específicas que auxiliem à criança;-Incentivar a criança à ser um cidadão leitor crítico; que possa agir e transformar o contexto do meio que vive.-Apresentar de forma lúdica poesia, rimas, fábulas e histórias-Apresentar autores brasileiros (Cristina Porto, Sonia Junqueira, Ruth Rocha, Regina Otero, Joana Carvalho)Envolver-se em práticas de leitura literária que possibilitem o desenvolvimento do senso estético	<ul style="list-style-type: none">-Atividades de escrita e coordenação motora, tais como caligrafia, construção de textos, resumo e interpretação de histórias, utilizando textos de acordo com o ano do ensino regular;- Utilização da sala de informática para pesquisas e sanar dúvidas referente ao conteúdo da tarefa.-Utilização de atividades do material didático da FDE – fundação para o desenvolvimento da educação – Ler e escrever- volume único do 1º, 2º,3º, 4º e 5º ano. (Seleção de atividades individuais para cada turma)--Utilização de atividades do livro EMAI – educação matemática nos anos iniciais do ensino fundamental, volume 1, 2, 3 4 e 5.-Atividades de situações problemas, exercícios de raciocínio lógico, multiplicação, divisão, soma e subtração,-Apresentação do sistema monetário-Leitura compartilhada- Atividades de escrita para auxiliar na alfabetização tais como: cruzadinha, complete as palavras, formando frases, juntando sílabas.-Apresentação de palavras com intuito de enriquecer o vocabulário das crianças. Utilizando para construção de textos, rimas e poesias.	<ul style="list-style-type: none">-Controle de frequência;-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;-Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



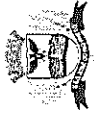
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>para fruição, valorizando a literatura e outras manifestações artístico culturais. -Estimular as competências socioemocionais (curiosidade para aprender, imaginação criativa, autoconfiança)</p>	<p>-Visita a Biblioteca Municipal -Contação de histórias (teatro)</p>	
<p>OFICINA: RECREAÇÃO E LAZER</p>		
<p>Objetivos</p>	<p>Ações/Metodologia</p>	<p>Instrumentos de Avaliação</p>
<p>-Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos, criatividade e imaginação -Ensinar o vencer, perder e lutar, -Manifestar e exercer sua autoridade, sua oposição, sua generosidade, -Realizar a inclusão social; -Conhecer e desenvolver as forças do seu corpo. Desenvolver a disciplina, a concentração; -Promover o momento de descontração -Promover rodas de conversas, amizades, desenvolver aptidões e formar seu ciclo de convivência. -Brincar, divertir, entreter e distrair, através das brincadeiras, revelar seus medos, desejos e emoções. -Desenvolver a auto percepção e respeito para conviver com outras crianças. -Desenvolver a empatia e a coletividade. -Realizar atividades físicas, alongamento e aquecimento -Aproximar as crianças e promover o incentivo de ajuda mútua e despertar a cooperação</p>	<p>-Resgate de brincadeiras populares brasileiras tais como: amarelinha, pega pega, esconde-esconde, mamãe da rua, elefantinho colorido, pula corda, pular elástico, pião, cobra cega, soltar pipa, bola queimada, jockey pow, dança das cadeiras, entre outros. -Confecionar brinquedos, vai e vem, peteca, capucheta, carrinho, balangadã, boneca africana abayomi, brinquedos utilizando material reciclável, entre outros. -Brincadeiras cooperativas que estimulem a cooperatividade -Jogos de tabuleiro (dama, xadrez, ludo) jogo da memória, monta tudo, jogos de estratégia e reflexão, entre outros -Gincanas -Visita à cidade das crianças.</p>	<p>-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>



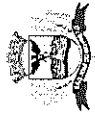
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

-Aceitar e compreender regras			
OFICINA: INFORMÁTICA			
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação	
-Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica. -Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento e a inserção às tecnologias. -Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, através do manuseio das funções do computador, internet e na digitação. -Manusear comandos básicos de programas e aplicativos; -Identificar componentes e periféricos do computador. -A Informática como auxílio para leitura e escrita;	-Aprendizagem histórica da Era da Informática. -Conhecer diferentes mídias de armazenamento (CD, DVD e USB) -Acesso à Internet. (google, internet explorer) -Sites, blogs, portais de notícias, redes sociais, etc. -Aplicação das técnicas de digitação, formatações, estruturas de textos. - Utilização de software pacote office (Word, excel, Power point) - Utilização da ferramenta Paint (desenho) - Utilizando do software Pivot, movie maker, para criação de vídeos; - Jogos educativos para uso consciente da internet e suas ferramentas; -Utilização das redes sociais consciente; páginas adequadas com indicações da faixa etária. -Utilização de aplicativos de mensagens (whatsapp, telegram) -Edição de imagem, colagem, moldura, utilizando aplicativo online.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.	
OFICINA: DIREITOS E CIDADANIA			
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação	
-Educação ambiental -- desenvolver a conscientização da preservação da natureza, visando a um equilíbrio entre a sociedade e ao uso racional	-Realização da coleta seletiva (papel, alumínio, vidro, plásticos) -Rodas de conversa para conscientização ambiental	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos;	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>dos recursos naturais.</p> <ul style="list-style-type: none">-Consciência crítica acerca dos problemas ambientais existentes (causas e soluções)-Desenvolvimento do cidadão sustentável (atitudes, criações, invenções sustentáveis)--Cidadania – desenvolver na criança a autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação. Saber realizar decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários.-Desenvolver habilidades sociais e valores para ser um bom cidadão em sociedade.-Apresentar os Direitos e deveres das crianças-Higiene e limpeza- Adquirir o conhecimento e realizar a prática da higiene pessoal e cuidados com o corpo.-Educação financeira – conscientizar a necessidade da educação financeira. As causas do consumismo, no meio ambiente.-Família - Conhecer as tradições da própria família, compreender as diferentes funções sociais da profissão dos pais, valorizar a família e fortalecer vínculos entre pais, crianças e OSC.-Educação – conhecer a importância da educação, como meio de transmissão de conhecimentos teóricos e contribuição para a formação do cidadão.	<p>com especialistas (professores ciência, estudantes de biologia, profissionais da área.</p> <ul style="list-style-type: none">-Documentários (destruição do meio ambiente, desmatamento, enchentes, poluição do ar, poluição da água)-Desenvolvimento de atividades sobre a dengue, o piolho, a COVID 19, importância da vacina-Pesquisa em revistas e jornais, construção de maquete sobre o funcionamento da distribuição da água.-Visita ao Sema – para conhecer o abastecimento de água e o funcionamento da distribuição.-Visita ao parque ecológico, Visita ao Bosque Municipal-Visita ao CICC – Centro Integrado de ciências.-Atividades sobre a importância de lavar as mãos, cortar as unhas, tomar banho, escovar os dentes, vestir roupas limpas, consequências da má higiene, problemas de saúde referentes a falta de higienização.- Visita e conversa com a dentista da rede municipal.- Conhecer o registro nacional (RG), cadastro de pessoas físicas (CPF), certidão de nascimento.- Atividades sobre educação financeira, cálculo do custo de vida, atividades sobre sistema monetário, realizar cálculo de compra e troca. Uso consciente do dinheiro.-Rodas de conversas com pais como convidados para falar de suas profissões,Roda de conversas com integrantes da família para	<ul style="list-style-type: none">- Fotos das crianças executando atividades recebidas;-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados);- Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano).- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
---	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

	conhecer sobre a rotina, a história da família, origem, nascimento da criança. Atividade com turmas e monitores de referência. -Conhecer a comida preferida da família, reuniões, brincadeiras, comportamento, árvore genealógica, descendência	
OFICINA: ARTE E CULTURA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-Expressar e saber comunicar –se em artes mantendo uma atitude de busca pessoal e/ou coletiva, articulando a percepção, a imaginação, a emoção e a sensibilidade e a reflexão ao realizar e fruir produções artísticas. -Interagir com materiais, instrumentos e procedimentos variados em artes, experimentando-os e conhecendo-os de modo a utilizá-los nos trabalhos pessoais. -Edificar uma relação de autoconfiança com a produção artística pessoal e conhecimento estético, respeitando a própria produção e a dos colegas, no percurso de criação que abriga uma multiplicidade de procedimentos e soluções. -Observar as relações entre o homem e a realidade com interesse e curiosidade, exercitando a discussão, indagando, argumentando e apreciando arte de modo sensível; -Buscar e saber organizar informações sobre a arte, reconhecendo e compreendendo a variedade dos produtos artísticos e concepções estéticas presentes	-Confecção de desenho, pintura, colagem, escultura, gravura, modelagem e produções informatizadas. -Criação e construção de formas plásticas e visuais em espaços diversos (bidimensional e tridimensional) -Atividades que considerem os elementos básicos da linguagem visual (ponto, linha, plano, cor, textura, forma, volume, luz, movimento) -Atividades que desenvolvam a observação, estudo e compreensão de diferentes obras de artes visuais e suas técnicas (arte rupestre, cubismo, surrealismo, pop arte, modernismo brasileiro, expressionismo) -Atividades que estimulem a experimentação e utilização de materiais e técnicas artísticas (pincéis, lápis, giz de cera, papéis, tintas, argila, goivas) Visita ao Teatro Municipal, Teatro Nelson Castro, Teatro SESI, eventos e peças teatrais e musicais, exposição.	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do aluno (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.



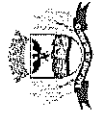
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

na história das diferentes culturas e etnias.	-Datas comemorativas (carnaval, páscoa, dia do índio, dia da família, dia internacional da mulher, festa junina, folclore, dia arvore, dia do meio ambiente, dia da água, dia do livro, independência do Brasil, Dia das Crianças, Natal.	
OFICINA: JUDÔ		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas. -Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com o apoio do professor e dos colegas, -Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no judô. -Desenvolver técnicas de defesa pessoal; -Fortalecer o corpo, o físico e a mente de forma integrada.	-Aquecimento com alongamento dos membros superiores e inferiores -Cambalhotas, circuito, brincar de desequilibrar; -Técnicas: -Nage –waza (técnicas de arremesso) -Tachi Waza (técnicas em pé) -Te-waza (técnicas de braço) -Koshi –waza (técnicas de quadri)	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; -Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento da criança (início e fim do ano). - Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.
OFICINA: MÚSICA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
-Participar ativamente como ouvintes, intérpretes, compositores e improvisadores, dentro e fora da sala de aula. Proporcionar condições para uma apreciação rica e ampla onde o aluno aprenda a valorizar os momentos importantes em que a música se inscreve no tempo e na história.	-Brincadeiras, jogos, danças atividades diversas de movimento e suas articulações com os elementos da linguagem musical; -Construção de objetos sonoros, com materiais reciclados. -Tocar e manipular instrumentos musicais, como flauta, violão, instrumentos de percussão;	-Controle de frequência; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos; - Fotos das crianças executando atividades recebidas; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados); - Avaliação diagnóstica geral do desenvolvimento do



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>-Apreciação e reflexão sobre músicas da produção regional, nacional e internacional consideradas do ponto de vista da diversidade, valorizando as participações em apresentações ao vivo.</p> <p>-Discutir características expressivas e da intencionalidade de compositores e intérpretes em atividades de apreciação musical</p> <p>-Contribuir para formação integral do indivíduo, reverenciar os valores culturais, promover a sociabilidade e a expressividade.</p> <p>-Despertar a consciência dos elementos que fazem parte da linguagem musical (o som, o silêncio, os diferentes timbres dos instrumentos, a noção de ritmo, entre outros);</p>	<p>-Atividades que proporcionem a construção de músicas através do corpo (palmas, batidas, bater o pé, sons com a boca).</p>	<p>aluno (início e fim do ano).</p> <p>- Avaliação quadrimestral da oficina, apontando as dificuldades enfrentadas e avanços obtidos.</p>
--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

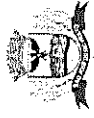
Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
01	Coordenadora Pedagógica	4.114,88	1.645,95	270,00	506,00	0,00	44 h
01	Auxiliar Administrativo	1.722,09	688,83	270,00	506,00	0,00	44 h
01	Cozinheira	1.679,50	671,80	270,00	506,00	0,00	44 h
02	Auxiliar de Limpeza	1.402,13	560,85	270,00	506,00	161,00	44 h
03	Monitora Educadora Social	1.666,00	666,40	270,00	506,00	161,00	44 h
02	Monitor	900,00	360,00	270,00	0,00	0,00	08 h



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades -

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento ao público	08:00 às 11:00 e 13:00 às 18:00	X	X	X	X	X
Atendimento à crianças e adolescentes	12:00 às 16:45	X	X	X	X	X
Almoço	12:45	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	15:15	X	X	X	X	X
Oficina de Orientação de Estudos	13:15 às 14:15	X	X	X	X	X
Oficina de Arte e cultura	13:15 às 16:30		X	X		X
Oficina de Direitos e cidadania	13:15 às 16:30	X			X	
Oficina de Informática	13:15 às 16:30	X				X
Oficina de Judô	13:15 às 16:30			X		X
Oficina de Música	13:15 às 16:30		X		X	
Oficina de Recreação e lazer	13:15 às 16:30			X		
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica		Semanalmente				
Colônia de Férias	13:00 às 16:45	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022.					

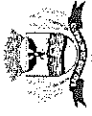


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

C. Recursos Logísticos

Área de 1.000 m² do terreno ao lado, 1.000 m² de terreno utilizado sendo 1.000 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 1 freezer, 1 geladeira comercial com 6 portas, 3 exaustores e câmara de monitoramento.
01	Sala com 2 pias, 2 mesas, ventiladores de teto, 2 geladeiras, 9 cadeiras e câmara de monitoramento.
02	Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras e mesas.
01	Refeitório com 9 mesas, 18 bancos com capacidade para 72 pessoas, bebedouro com 4 torneiras, duas pias para higiene e câmara de monitoramento
01	Eseritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores, 11 câmeras de monitoramento e equipamento de monitoramento de ambientes.
05	Banheiros: 2 Masculinos com 2 mictórios, 3 sanitários e 2 pias; 2 Femininos com 4 sanitários e 3 pias e um para cadeirantes.
03	Salas de aula com capacidades variáveis entre 15 e 30 alunos cada, com TV, DVD, computadores, mesas, cadeiras tipo universitários, projetor, instrumentos musicais, equipamento de som e imagem e câmeras de monitoramento.
01	Sala de costura com 09 máquinas e instalações elétricas adequadas.
01	Quadra poliesportiva



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, raio, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sífão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábuas de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja de aço, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
A4 - Material para Oficinas. Algodão, anilina, argila, apontador, bambolê, barbante, bola esportiva, brinquedo educativo, borracha, caderno brochura grande, caderno brochura pequeno, caderno de desenho, caderno de caligrafia, caderno de música, caixas organizadoras, caneta hidrocor, caneta para quadro branco, caneta permanente, caneta marca texto, caneta esferográfica, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola instantânea, cola colorida, cola glitter, corda, corretivo, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, glitter, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, lápis grafite, linha, lixa, palitos de sorvete, papel camurça, <i>post it</i> , papel cartão, papel <i>contact</i> , papel	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

celofane, papel crepom, papel fantasia, papel sulfite branco, papel sulfite colorido, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel de seda, papel verniz, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, pasta L, pasta catálogo, plástico para pasta, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, saco plástico transparente, <i>spray</i> colorido, tecidos, tela, tesoura, tesoura sem ponta, tesoura artesanato, tinta guache, tinta para tecido.		
A5 - Material para Escritório		
Accessórios para computador (peças; periféricos; <i>mouse</i> ; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), almofada para carimbo, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
A6 - Gás	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Total de Materiais de Consumo	R\$ 26.400,00	R\$ 26.400,00
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 83.736,00	R\$ 83.736,00
B2 - Água e Esgoto (Hidrômetro Y18G053888)	R\$ 960,00	R\$ 960,00
B3 - Energia Elétrica (Relógios: 301349002 e 30954487)	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet (No. (17) 3232 2678)	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
B5 - Escritório de Contabilidade	R\$ 13.860,00	R\$ 13.860,00
B6 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico, manutenção de sites.	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 130.956,00	R\$ 130.956,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 205.424,76	R\$ 205.424,76
C2 - Encargos Sociais	R\$ 83.397,45	R\$ 83.397,45
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 3.068,88	R\$ 3.068,88
C4 - 13º salário	R\$ 32.325,59	R\$ 32.325,59
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 7.297,27	R\$ 7.297,27
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 14.594,40	R\$ 14.594,40
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 22.595,88	R\$ 22.595,88
C8 - Rescisões	R\$ 23.839,73	R\$ 23.839,73
Total de Recursos Humanos	R\$ 392.543,96	R\$ 392.543,96
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 549.899,96	R\$ 549.899,96



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL

Concedente:

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

Meta	janeiro/2022	fevereiro/2022	março/2022
Recursos Humanos	R\$ 24.221,96	R\$ 24.221,96	R\$ 24.221,96
Material de Consumo	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00
Total Mensal	R\$ 37.334,96	R\$ 37.334,96	R\$ 37.334,96
Meta	abril/2022	maio/2022	junho/2022
Recursos Humanos	R\$ 24.221,96	R\$ 30.302,96	R\$ 31.519,22
Material de Consumo	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00
Total Mensal	R\$ 37.334,96	R\$ 43.415,96	R\$ 44.632,22
Meta	julho/2022	agosto/2022	setembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 25.438,16	R\$ 25.438,16	R\$ 25.438,16
Material de Consumo	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00
Total Mensal	R\$ 38.551,16	R\$ 38.551,16	R\$ 38.551,16
Meta	outubro/2022	novembro/2022	dezembro/2022
Recursos Humanos	R\$ 25.438,16	R\$ 48.062,07	R\$ 60.179,50
Material de Consumo	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Serviços de Terceiros	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00	R\$ 10.913,00
Total Mensal	R\$ 38.551,16	R\$ 61.175,07	R\$ 73.292,50
Total da vigência da parceria (01/01/2022 a 31/12/2022)			R\$ 526.060,23

ORIGEM DO RECURSO: FEDERAL

Rescisões Contratuais	R\$ 23.839,73
------------------------------	----------------------

Previsão do Valor Global	R\$ 549.899,96
---------------------------------	-----------------------

Vigência	Recurso Municipal	R\$ 526.060,23
Rescisões Contratuais	Recurso Federal	R\$ 23.839,73
Total		R\$ 549.899,96



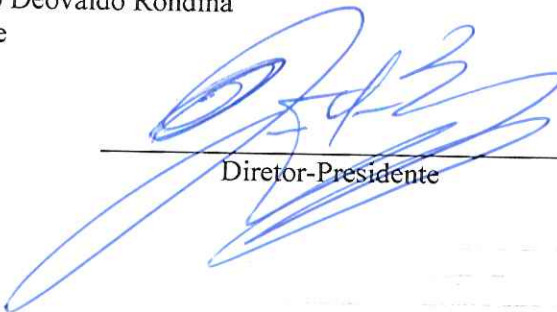
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Centro Social Santa Cruz

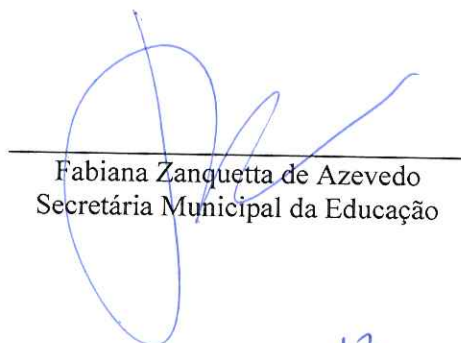
Nome do Dirigente: João Deovaldo Rondina

Cargo: Diretor-Presidente



Diretor-Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 13 de dezembro de 2021.