



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

I - DADOS CADASTRAIS	
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:	
Município/Estado: São José do Rio Preto/SP	CNPJ: 59.998.211/0001-08
Endereço da sede: Rua Silva Jardim, 3.925, Santa Cruz, CEP: 15014-050	
Telefone: (17) 3232 2678	E-mail: cssantacruz@terra.com.br
Site: https://centrossc.com.br/	
Nº da Conta Corrente: 3052-5	Código do Banco: 104
Nº da Agência: 0631	Praça de Pagamento: S.José do R.Preto
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade:	
Nome: João Deovaldo Rondina	
Cargo/Função: Diretor Presidente	Data da Posse: 12/03/2021
3. Dados Cadastrais do Concedente:	
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andalo, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
Secretaria Municipal da Educação	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: www.riopreto.sp.gov.br
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados, regularmente, no ensino fundamental.

2 – Objetivos:

Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

Específicos

- Desenvolver habilidades físicas, intelectuais e interpessoais;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Ampliar o universo cultural dos alunos;

- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado.

3 - Diagnóstico:

O Centro Social Santa Cruz está situado na região Central de São José do Rio Preto, atende alunos oriundos das regiões: Central, Pinheirinho e Bosque. Nas regiões de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, há 3791 famílias inscritas no Cadastro Único, dessas, 694 famílias em extrema pobreza, 427 famílias em extrema pobreza com crianças, 102 famílias em extrema pobreza com idosos, 140 famílias em extrema pobreza com pessoas com deficiência, 306 famílias em situação de pobreza, 233 famílias em situação de pobreza com crianças, 24 famílias em situação de pobreza com idosos, 32 famílias em situação de pobreza com pessoas com deficiência.

Considerando o monitoramento da Secretaria de Saúde, dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência, em 2018, essas regiões apresentam crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, violência autoprovocada, violência sexual, entre outras, desses números, a maior parte tem, como vítimas, crianças do sexo feminino.

4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes às regiões de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

Em atenção ao período de pandemia:

- considerar a declaração de pandemia pela OMS;
- considerar o art 8º, da Lei nº 13.979/2020, que dispõe que a “Lei vigorará enquanto perdurar o estado de emergência internacional pelo coronavírus responsável pelo surto de 2019”;
- considerar a MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.045, DE 27 DE ABRIL DE 2021, que institui o Novo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda e dispõe sobre medidas complementares para o enfrentamento das consequências da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) no âmbito das relações de trabalho;
- considerar as normas sanitárias decorrentes da COVID-19.

5 - Público Alvo:



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

6 – Metas:

Qualitativa:

Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;
- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.

Melhorar o rendimento escolar:

- mensurar:
 - total de tarefas realizadas mensalmente;
 - total de tarefas realizadas de maneira autônoma;
 - total de tarefas realizadas com orientações do profissional;
 - total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.
- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.).

Declaro ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar que definirá o planejamento a ser cumprido e o mesmo será inserido no Anexo II deste Plano de Trabalho, bem como, o Anexo I (declaração).

Observação: Os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento na retomada de atividades presenciais nas escolas municipais.

Quantitativa:

Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).

7 – Avaliação Geral

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

- **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, (em período de pandemia quantificar números aulas ofertadas, materiais impressos e devolutivas de todas as ações



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

midiáticas) número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

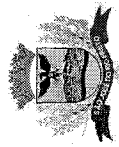
Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Instrumentos de avaliação: Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

8 - Prazo de execução:

De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. *Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO

Objetivos

- Auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental;
- Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;
- Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;
- Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.

Ações/Metodologia

- Auxílio nas tarefas do ensino regular presencial na OSC; com acompanhamento e plantão de dúvidas via whatsapp;
- Vídeos aulas explicativas sobre o silabário, -- Atividades diferenciadas e interessantes para dar contexto ao que foi aprendido em sala de aula.
- Aplicação de jogos pedagógicos para auxiliar no aprendizado.
- Visitas à biblioteca, museus, feiras de livros, eventos literários;
- Projeto de contação de histórias, fabulas e lendas.
- Atividades de coordenação motora fina,
- Atividades que desenvolvam a habilidade em exatas, utilizando a matemática (soma, subtração, divisão e multiplicação), aplicadas com atividades lúdicas.

Instrumentos de Avaliação

- Controle de frequência;
- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;
- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, *lives* e *prints* de tela de *whatsapp* das crianças executando atividades recebidas entre outros;
- Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;
- números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;
- Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais;
- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).

OFICINA: RECREAÇÃO E LAZER

Objetivos

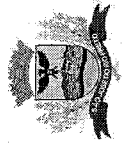
- Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos.
- Ensinar o vencer, perder e lutar.
- Desenvolver a disciplina e concentração.
- Promover o momento de descontração.
- Promover Rodas de conversas, amizades.
- Relaxar, gastar energia, aprender, instruir, desenvolver a comunicação,

Ações/Metodologia

- Atividades com jogos e brincadeiras da cultura popular brasileira (brincadeiras antigas);
- Atividades que desenvolvam o movimento amplo, equilíbrio, coordenação motora fina (percurso, gincana, desafios);
- Atividades que desenvolvam a cooperatividade e interação social (brincadeiras cooperativas);
- Construção de brinquedos com material reciclado;

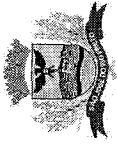
Instrumentos de Avaliação

- Controle de frequência;
- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;
- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, *lives* e *prints* de



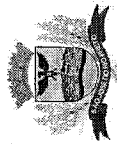
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>-Promover aprendizados de forma lúdica e prazerosas -Ofertar brincadeiras onde o aluno desenvolva sua imaginação, criatividade, desenvolvendo a auto percepção;</p>	<p>- Experiências científicas como forma de aprender brincando.</p>	<p>tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
<p>OFICINA: ARTE E CULTURA</p>		
<p>Objetivos</p>	<p>Ações/Metodologia</p>	<p>Instrumentos de Avaliação</p>
<p>-Propiciar aos alunos o saber e a apropriação do conhecimento estético; -Produzir novas formas de ver e sentir o mundo, os outros e a si próprio; -Proporcionar instrumentos necessários para que se tornem sensíveis às produções artísticas; -Possibilitar aos alunos torná-los mais críticos e conscientes em relação ao mundo e a arte, compreender e perceber, não só como parte da realidade de humano-social, mas como algo que transcende essa realidade; -Vivenciar e compreender aspectos técnicos, criativos e simbólicos em música, artes visuais, teatro, dança e suas interconexões; -Desenvolver a criatividade, imaginação; -Pesquisar e conhecer distintas matrizes estéticas e culturais (especialmente aquelas manifestas na arte e na cultura brasileira, sua tradição e manifestação contemporâneas) reelaborando-as nas criações em Arte.</p>	<p>-Elaborar arte rupestre (uso da arte primitiva); -Confecção da própria tinta utilizando pigmento natural; -Técnicas de modelagem utilizando materiais recicláveis como jornal ou papel higiênico; -Desenhos de observação de paisagem, objeto e autorretrato; -Dobradura; -Técnicas de pintura e desenho; -Expressão corporal, dramatização; -Produção de instrumentos; -Noções de tridimensionalidade; -Teatro de sombras; -Natureza como matéria prima; -Percussão corporal; -Fazer artístico – colagem; -Produção artística com pontos; -Produção artística com linhas; -Elementos da visualidade (formas geométricas) -Trabalhos manuais com tecidos.</p>	<p>-Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
<p>OFICINA: INFORMÁTICA</p>		



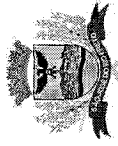
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>-Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica;</p> <p>-Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento e a inserção às tecnologias;</p> <p>-Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, por meio do manuseio das funções do computador, internet e na digitação;</p> <p>-Manusear comandos básicos de programas e aplicativos;</p> <p>-Identificar componentes e periféricos do computador;</p> <p>-Utilizar a informática como auxílio para leitura e escrita.</p>	<p>Ações/Metodologia</p> <p>-Aprendizagem histórica da Era da Informática;</p> <p>-Conhecer diferentes mídias de armazenamento (CD, DVD e USB);</p> <p>-Acesso à Internet. (<i>google, internet explorer</i>)</p> <p>-Sites, blogs, portais de notícias, redes sociais, etc;</p> <p>-Aplicação das técnicas de digitação, formatação, estruturas de textos;</p> <p>-Utilização de <i>software</i> pacote <i>office (Word, Excel, Power point)</i>;</p> <p>- Utilização da ferramenta <i>Paint</i> (desenho);</p> <p>-Utilização do <i>software Pivot, Movie maker</i>, para criação de vídeos;</p> <p>-Jogos educativos para uso consciente da <i>internet</i> e suas ferramentas;</p> <p>-Utilização consciente das redes sociais, páginas adequadas com indicações da faixa etária;</p> <p>-Utilização de aplicativos de mensagens (<i>whatsapp, telegram</i>);</p> <p>-Edição de imagem, colagem, moldura, utilizando aplicativo <i>on line</i>.</p>	<p>Instrumentos de Avaliação</p> <p>-Controle de frequência;</p> <p>-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</p> <p>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros;</p> <p>-Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</p> <p>-Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;</p> <p>-Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais;</p> <p>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
OFICINA: JUDÔ		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>-Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas;</p> <p>-Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com apoio do professor e dos colegas;</p> <p>-Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no</p>	<p>Ações/Metodologia</p> <p>-Aquecimento com alongamento dos membros superiores e inferiores;</p> <p>-Cambalhotas;</p> <p>-Circuito;</p> <p>-Brincar de desequilibrar;</p> <p>-Nage-waza (técnicas de arremesso)</p> <p>-Tachi-waza (técnicas em pé)</p> <p>-Te-waza (técnicas de braço)</p> <p>-Koshi-waza (técnicas de quadril)</p>	<p>Instrumentos de Avaliação</p> <p>-Controle de frequência;</p> <p>-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</p> <p>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

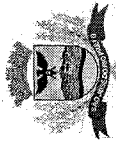
<p>judô; -Desenvolver técnicas e defesa pessoal; -Fortalecer o corpo, o físico e a mente de forma integrada.</p>	<p>-Ashi-waza (técnicas de perna)</p>	<p>atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
OFICINA: DIREITOS E CIDADANIA		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>-Refletir valores éticos e situação envolvendo conflitos éticos; -Distinguir e conhecer as noções elementares dos direitos humanos e da cidadania; -Discutir para distinguir a diferença entre direitos e deveres de cada cidadão; -Entender o que é cidadania plena de fato e de como vive-la efetivamente; -Desenvolver o senso crítico das crianças e adolescentes, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos podem e devem exercer; -Tomar atitudes, organizar ações a partir dos temas e subtemas trabalhados como diversidade, valores e problemas sociais; -Desenvolver na criança o hábito do consumo inteligente e conhecimento sobre economia.</p>	<p>-Realização do projeto culinária com receitas fáceis para as crianças, estimulando o interesse pela alimentação saudável; -Trabalhar projetos individuais e coletivos; -Discussão e debate sobre temas atuais (política, sociedade, saúde, educação); -Exposição dialogada e participativa; -Dinâmicas de grupo para ampliar o conhecimento pessoal, expressar sentimentos, compartilhar ideias, experiências e saberes; -Dramatização, dança e música, abordando os temas; -Visita à Câmara Municipal de vereadores; -Palestra com representantes do poder público (vereadores, prefeito), da saúde (enfermeiros, técnicos, médicos, psicólogos), da educação (escritores, contadores de histórias, artistas de rua).</p>	<p>Controle de frequência; -Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; -Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros; -Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; -Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; -Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais; -Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Aux. Administrativo	1.722,08	688,83	270,00	23,00 (por dia)	0,00	44 h
1	Coord. Pedagógico	4.114,88	1.645,95	270,00	23,00 (por dia)	0,00	44 h
1	Cozinheira	1.679,50	671,80	270,00	23,00 (por dia)	0,00	44 h
1	Faxineira	1.402,13	560,85	270,00	23,00 (por dia)	154,00	44 h
3	Monitor(a) Educador Social	1.666,00	666,40	270,00	23,00 (por dia)	0,00	30 h
1	Monitor	450,00	180,00	270,00	0,00	0,00	04 h



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento ao público	08:00 as 18:00	X	X	X	X	X
Atendimento à crianças e adolescentes	12:00					
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	15:00	X	X	X	X	X
Oficina: Orientação de Estudo	13:30 as 15:00	X	X	X	X	X
Oficina de Recreação e lazer	15:30 as 17:00	X	X	X	X	X
Oficina de Direitos e cidadania	15:30 as 17:00	X	X	X	X	X
Oficina de Arte e cultura	15:30 as 17:00	X	X	X	X	X
Oficina de Informática	15:30 as 17:00	X	X	X	X	X
Oficina de Judô	13:30 as 17:00			X		
Articulação com a Rede	08:00 as 18:00	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	17:00 as 18:00	Semanalmente				
Colônia de Férias	13:00 as 17:00	Janeiro e Julho				
Duração do Projeto	De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.					

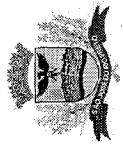


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

C. Recursos Logísticos:

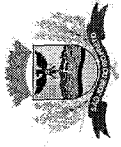
Área de 1.000,00 m² de terreno com 1.000,00 m² de construção, abrigo as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 2 freezers, 2 geladeiras com 2 portas, 1 exaustor, 1 máquina de moer carne, 1 máquina cilindro elétrica, 1 máquina industrial de fazer pão, 1 cortador de frios industrial, 1 máquina para frios, 1 cilindro elétrico e 2 ventiladores.
02	Dispensas de alimentos com prateleiras e mesas para acondicionamento.
01	Refeitório com 3 mesas, cadeiras, duas pias para higiene.
01	Sala de Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores.
05	Banheiros: 2 Masculinos com 2 mictórios, 3 sanitários e 2 pias; 2 Femininos com 4 sanitários e 3 pias e um para cadeirantes.
03	Salas de aula com capacidades para 50 alunos, com TV, DVD, computadores, mesas, cadeiras tipo universitários, projetor, instrumentos musicais, equipamento de som e imagem.
01	Sala dos monitores com armários, mesa, cadeiras, matérias esportivos, materiais de Educação Artística, Materiais Pedagógicos, Materiais de Consumo etc.
01	Área livre.
10	Salas de Oficinas.



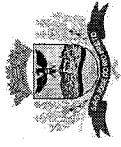
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo		
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, enxadão, espelho para tomada, extensão de energia, fechaduras, ferro, fita isolante, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira, marco de concreto, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , portas e portais, pregos, ralo, rastelo, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira, trinchã, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.	0,00	0,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, bacia, bandeja, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), escumadeira, faca, fósforo, frigideira, garfo, guardanapo descartável, jarra, panela, pano de prato, peneira, prato, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	0,00	0,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, balde, cera, cesto para lixo, cloro, condicionador, creme dental, desinfetante, detergente, escova de dente, esponja multiuso, haste flexível, inseticida, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, pente, pente fino, porta sabão/sabonete, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete, saco plástico, shampoo, saponáceo, vassoura.	R\$ 600,00	R\$ 600,00
A3.1 - Material – Protocolo Sanitário Alcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, <i>Face shield</i> , luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.	R\$ 600,00	R\$ 600,00
A4 - Material para Oficinas. Algodão, aniãna, argila, apontador, bambolê, barbante, bola esportiva, brinquedo educativo, borracha,	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

caderno brochura grande, caderno brochura pequeno, caderno de desenho, caderno de caligrafia, caderno de música, caixas organizadoras, caneta hidrocor, caneta para quadro branco, caneta permanente, caneta marca texto, caneta esférogáfica, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola instantânea, cola colorida, cola gliter, corda, corretivo, elásticos, EVA, fitilho, giz de cera, gliter, juta, lâ, lantejoulas, lápis de cor, lápis grafite, linha, lixa, palitos de sorvete, papel camurça, <i>post it</i> , papel cartão, papel <i>contact</i> , papel celofane, papel crepom, papel fantasia, papel sulfite branco, papel sulfite colorido, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel de seda, papel verniz, pincel para pintura, potes plásticos, prendedor, pasta L, pasta catálogo, plástico para pasta, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, saco plástico transparente, <i>spray</i> colorido, tecidos, tela, tesoura, tesoura sem ponta, tesoura artesanato, tinta guache, tinta para tecido.	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; <i>mouse</i> ; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), almofada para carimbo, apagador, apontador, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grampeador, grampo, lacre, lápis, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.		
Total de Materiais de Consumo	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
Parte B - Serviços de Terceiros		
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 34.170,00	R\$ 34.170,00
B2 - Água e Esgoto (Hidrômetro Y18G053888)	R\$ 300,00	R\$ 300,00
B3 - Energia Elétrica Relógios: (301349002 e 30954487)	R\$ 4.290,00	R\$ 4.290,00
B4 - Serviço de Telefonia/Internet - (17) 3232-2678	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
B5 - Gás	R\$ 600,00	R\$ 600,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00
B7 - Serviços Esporádicos: Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricitista, encadernação, encanador, exames médicos (admissional/demissional/periódico), fotocópias, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas,	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico, manutenção de sites.		
Total de Serviços de Terceiros	R\$ 54.060,00	R\$ 54.060,00
Parte C - Recursos Humanos		
C1 - Salários	R\$ 86.199,54	R\$ 86.199,54
C2 - Encargos Sociais	R\$ 34.825,61	R\$ 34.825,61
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 864,50	R\$ 864,50
C4 - 13º salário	R\$ 15.231,09	R\$ 15.231,09
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 6.092,43	R\$ 6.092,43
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 9.878,66	R\$ 9.878,66
C8 - Rescisões	R\$ 32.799,40	R\$ 32.799,40
Total de Recursos Humanos	R\$ 185.891,23	R\$ 185.891,23
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	R\$ 243.551,23	R\$ 243.551,23

25



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
Meta	jul/21	ago/21	set/21
Recursos Humanos	20.257,30	20.257,30	20.257,30
Material de Consumo	600,00	600,00	600,00
Serviços de Terceiros	9.010,00	9.010,00	9.010,00
Total Mensal	RS 29.867,30	RS 29.867,30	RS 29.867,30
Meta	out/21	nov/21	dez/21
Recursos Humanos	20.257,30	33.421,42	38.641,21
Material de Consumo	600,00	600,00	600,00
Serviços de Terceiros	9.010,00	9.010,00	9.010,00
Total Mensal	RS 29.867,30	RS 43.031,42	RS 48.251,21
Total da vigência da parceria (01/07/2021 a 31/12/2021)			RS 210.751,83
Rescisões Contratuais			RS 32.799,40
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)			RS 9.878,66
Previsão do Valor Global			RS 243.551,23



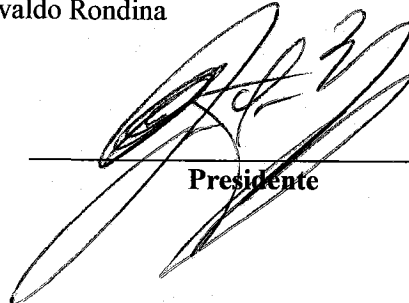
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Centro Social Santa Cruz

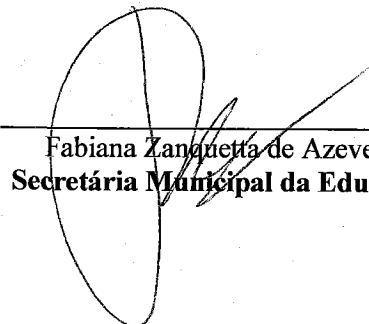
Nome do Dirigente: João Deovaldo Rondina

Cargo: Diretor-Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 23 de junho de 2021.

22