



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade			
Município/Estado: SP		CNPJ: 59.998.211/0001-08	
Endereço: Rua Silva Jardim, 3.925, Bairro: Santa Cruz, S.J.R.Preto/SP, CEP: 15014-050			
Telefone: (17) 3232-2678		E-mail: cssantacruz@terra.com.br	
Site: centrossc.com.br			
Nº da Conta Corrente: 3052-5		Código do Banco: 104	
Nº da Agência: 0631		Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: João Deovaldo Rondina		Data da Posse: 14/03/2018	
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	Cargo/Função: Diretor-Presidente	
CPF: 041.193.048-68	RG: 4.327.631-3	Órgão expedidor: SSP-SP	Data da Expedição: 13/01/2016
Endereço: Rua: Prof. André Mario Gonçalves, No. 311, Bairro: Santa Cruz			
Telefone Residencial: (17) 3234-5414	Telefone Celular: (17) 99744-3493	e-mail: joao.rondina@terra.com.br	
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José Do Rio Preto - Secretaria Municipal da Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3203-1100		Fax: (17) 3232-5530	
Nome do Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Secretaria Municipal da Educação Rua General Glicério, nº 3947, Redentora, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400			
Telefone: (17) 3211-4000		e-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	

II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

1. Objeto a ser executado:

O Centro Social Santa Cruz, oferecerá atividades educativas complementares, para crianças regularmente matriculadas no ensino fundamental, no contra turno do ensino regular, por meio de Oficinas Culturais: Música, Dança; Oficinas Recreativas: Recreação e Lazer; Oficinas de Jogos: Jogos e Tabuleiros: Atividades de Lazer, Oficina de Inclusão Digital: Informática, Oficina Esportiva: Educação Física; Oficinas de Orientação de Estudo e Leitura.

As atividades educativas complementares serão desenvolvidas de acordo com a faixa etária, no período da tarde e serão interrompidas nos meses de julho e janeiro, nesse período serão oferecidas atividades recreativas com denominação de "Colônia de Férias", à qual os educandos frequentarão de acordo com o interesse da família. As turmas serão formadas de maneira mista visando a interação e a socialização. Os educandos terão a oportunidade de participar de momentos culturais, esportivos e de lazer fora da entidade; como Teatro Municipal, Sesc, Bosque, Parque Ecológico e demais espaços, quando ofertado.

Manutenção e abertura de ações educacionais em contraturno escolar, por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas como de artes e cultura, direito e cidadania, dança, judô, música, informática, jogos e tabuleiros, recreação e lazer, educação física, orientação de estudo/leitura.

As atividades serão oferecidas em sistema de teletrabalho através de vídeos postados no grupo de whatsapp, facebook, site, atendimentos via telefone e mensagens.

As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade proporcionando a interação, desenvolvimento e bem estar entre ambos.

2. Descrição da Realidade/Público Alvo:

A entidade atende no contraturno do ensino regular, crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, de ambos os sexos, de regiões periféricas carentes, com prioridade para as famílias de baixa renda que estejam em situação social e econômica instável ou precária, provenientes da região Norte do município que se caracteriza pelo alto índice de vulnerabilidade e risco social, podendo também ser priorizadas crianças e adolescentes que residem nos bairros Santa Cruz, Vila Diniz, Parque Celeste, Vila Aurora, Jardim Europa, Vila Imperial, Vila Cristina, Vila Diva e outros bairros próximos, ou não, à sede da entidade, tendo em vista sua localização central em São José do Rio Preto.

3. Justificativa da Proposição:

O Centro Social Santa Cruz atua no município de São José do Rio Preto há mais de 50 anos e vem modificando a realidade de crianças e jovens por meio de Ações Educativas Complementares no contraturno escolar (Oficinas Culturais, Recreativas, Esportivas, Jogos, Inclusão Digital e Oficina de Orientação de Estudo), estimulando a (re)inserção social, tornando seu território um espaço de reconquista dos direitos sociais, contribuindo no processo educacional dos atendidos.

A entidade desenvolve atividades educativas complementares, promovendo o desenvolvimento das habilidades e potencialidades, das crianças e adolescentes, contribuindo no processo de construção da autonomia, identidade e transformação do sujeito enquanto ser social. A entidade promove campanhas de prevenção à Gravidez na Adolescência, Higiene e Saúde, Violência Doméstica, Violência Contra a Mulher, Exploração Sexual, Exploração do Trabalho Infantil, Drogas, Álcool, *Bullying* e atua na mediação de conflitos, obtendo resultados significantes para a permanência dos educandos, com uma característica preventiva, educativa, transformadora e social.

Para o ingresso no Centro Social Santa Cruz, a família preenche um cadastro (avaliação socioeconômica e social), denominado de ficha de matrícula, elaborado pela equipe técnica. São também disponibilizadas vagas para atender os encaminhamentos dos Conselhos Tutelares e outros órgãos da Rede Socioassistencial, Rede Intersectorial, Saúde e Secretaria Municipal de Educação, desde que se enquadrem no público alvo de atendimento.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

4. Objetivos Gerais

Incentivar o desenvolvimento global do educando, a promoção do mesmo como cidadão crítico, participando e tornando-se capacitado para o autoconhecimento, ampliando seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, social e o fortalecimento da sua autoestima. As atividades



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

propostas pretendem contribuir com os educandos, de modo que o saber seja elaborado num sistema de interação interpessoal, na qual os educandos sintam-se parte integrante do meio em que vivem e assim, transcendam os muros da entidade exercendo uma cidadania consciente.

5. Metas Gerais

Atender 55 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).

Desenvolver atividades educativas complementares no contra turno escolar, respeitando a gratuidade, conforme legislação pertinente;

Promover atividades de interação com a comunidade, por meio das atividades culturais, artísticas, artesanais e digitais desenvolvidas com os educandos;

Promover a intersectorialidade, corresponsabilizando os diferentes setores, família e equipes, visando à formação integral dos educandos;

Promover o protagonismo infanto-juvenil, por meio da integração social, orientação para atuar no mercado de trabalho, mediação de conflito, educação ambiental;

Promover momentos e espaços para orientação de estudos e leitura, lazer, saúde, cultura para que os educandos entendam a importância de cada um para seu crescimento interior, pessoal, sua saúde física e mental;

Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele;

Desenvolver a capacidade crítico-reflexível do educando face às questões político-social-cultural, por meio das atividades educativas complementares e das oficinas específicas.

- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.

- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

6. Avaliação Geral

Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações desenvolvidas (dificuldades enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhoraras dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São DADOS ou REFERÊNCIAS quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatórios geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

• **Avaliação mensal**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

(semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

- **Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

- Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

Indicadores: Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período.

Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

- **Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

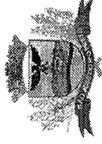
- Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e quadrimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

- **Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7. Prazo de execução:

De 01 de julho de 2020 a 30 de junho de 2021.



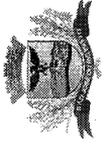
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA			
OFICINA: Judô Técnicas Lúdicas para Crianças e Jovens	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
Objetivos Específicos - Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas. - Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com apoio do professor e dos colegas. - Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no judô sem ser aquela técnica onde o aluno não utiliza sua criatividade e fica na mesma rotina de técnicas na modalidade.	- Aquecimento (5 min.); começando com um alongamento dos membros superiores e inferiores e depois uma atividade. - Cambalhotas Os alunos usam o tatame para virar cambalhotas - Circuito - Brincando de desequilibrar - Materiais utilizados: tatame, cone chinês, aros, faixa. -Atividades Remotas Essenciais	- Início: Julho de 2.020. - Término: Junho de 2.021. (12 meses)	- Relatório mensal das atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor. - Monitoramento e acompanhamento das oficinas por visitas periódicas. - Apresentação cultural quando solicitado e nas datas festivas comemoradas pela entidade. - Constrói, a partir da reelaboração do conteúdo trabalhado, outras formas de movimentar-se corporalmente, com apoio dos professores e colegas. -Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)
OFICINA: Dança	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
Objetivos Específicos - Promover a possibilidade de reconhecimento e recriação estética de si mesmo e do mundo, o desenvolvimento da atenção, concentração, agilidade motora, noção espacial, lateralidade e o trabalho em equipe. - Desenvolver as atividades culturais e artísticas complementares, onde os educandos possam compreender a origem da história de cada estilo de dança e música. - Promover a saúde e socialização por meio do movimento do corpo em dança. - Expressar-se por meio da dança.	- Estudo da história e cultura de diferentes danças, a serem aplicadas. -Alongamentos de membros superiores, inferiores, tronco; - Noção de espaço, lateralidade, equilíbrio e coordenação. - Aplicação de diferenciados tipos de exercícios e coreografias. - Técnicas e postura para apresentações de danças. -Atividades Remotas Essenciais	- Início: Julho de 2.020. - Término: Junho de 2.021. (12 meses)	- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor. - Orientação e acompanhamento das oficinas. - Apresentação cultural quando solicitado e nas datas festivas comemoradas pela entidade. -Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores).

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

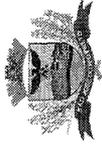
Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
OFICINA: Música Objetivos Específicos - Despertar a consciência dos elementos que fazem parte da linguagem musical (o som e o silêncio, os diferentes timbres dos instrumentos, a noção de ritmo, etc.); - Estimular a expressão e a comunicação de sensações, sentimentos e pensamentos. - Contribuir para formação integral do indivíduo, reverenciar os valores culturais, promover a sociabilidade e a expressividade, introduzir o sentido de parceria e cooperação. - Adquirir novas habilidades ao expressar-se mais claramente.	- Uso de áudio e vídeo; - Uso de instrumentos musicais (violão e flauta). - Construção de objetos sonoros; - Atividade de percussão sobre diferentes timbres, compassos, escala e notação musical. - Atividades Remotas Essenciais	- Início: Julho de 2.020. - Término: Junho de 2.021. (12 meses)	- Relatório mensal das atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor. - Monitoramento e acompanhamento das oficinas por visitas periódicas. - Apresentação musical para professores, alunos e familiares. - Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)
OFICINA: Informática Objetivos Específicos - Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica. - Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento. - Desenvolver uma visão de mundo crítica. - Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, através do manuseio das funções do computador, internet e na digitação.	Objetivos Específicos - Identificar componentes e periféricos do computador. - Conhecer diferentes mídias de armazenamento. - Manusear comandos básicos de programas e aplicativos; - Acesso a Internet. - Sites, blogs, portais de notícias, redes sociais, etc. - As atividades serão lúdico – pedagógicas e os educandos receberão as informações necessárias para o uso correto de cada plataforma. - Aprendizagem histórica da Era da Informática. - Aplicação das técnicas de digitação, formatações, estruturas de textos.	Objetivos Específicos - Início: Julho de 2.020. - Término: Junho de 2.021. (12 meses)	Objetivos Específicos - Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor. - Orientação e acompanhamento das oficinas. - A avaliação será contínua, em cada encontro, serão aplicadas atividades de aprendizagem, específicas para cada grupo, conforme o nível de conhecimento, o nível de dificuldade e o ritmo de aprendizagem. - Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)

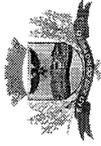


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

OFICINA: Jogos de Tabuleiro Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Promover o desenvolvimento da atenção, concentração, raciocínio lógico, memorização e dos valores morais e éticos.- Desenvolver atividades recreativas através de jogos de tabuleiro, socioeducativos e lúdicos, visando à construção das regras e o trabalho em equipe.- Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos.- Ensinar o vencer, perder e lutar.	<ul style="list-style-type: none">- Iniciar com a divisão de duplas ou equipes, criação das regras e a atividade propriamente dita.- Aplicação de atividades recreativas e de entretenimento.- Atividades fundamentadas em brincadeiras populares e cantigas de roda.- Atividades aplicadas como: bola queimada, pique bandeira, estrela maluca pega-pega, corda dupla, alerta, garrafão, amarelinha, etc.- Montagem de quebra-cabeças e diversos tipos de jogos de atenção e concentração e memorização.- Atividades Remotas Essenciais	<ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)
OFICINA: Recreação/Lazer Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos.- Ensinar o vencer, perder e lutar.- Desenvolver a disciplina e concentração.- Promover o momento de descontração. Promover Rodas de conversas, amizades.	<ul style="list-style-type: none">- Montagem de quebra-cabeças e diversos tipos de jogos de atenção e concentração e memorização.- Jogos de dinâmica em grupo.- Bate papos, vídeos, atividades voltadas a descontração.	<ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



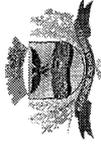
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>- Promover a igualdade trabalhando temas <i>Bullying</i>, exploração sexual, violência, entre outros. - Promover a socialização - Atividades Remotas Essenciais</p>			semanais e mensais (professores e coordenadores)
OFICINA: Educação Física			
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">- Incentivar a prática de Esportes, não apenas como atividade física, mas também como recreação e lazer.- Ampliar o conhecimento esportivo e suas possibilidades.- Desenvolver noções de espaço, força, lateralidade, equilíbrio.- Desenvolver o espírito competitivo e administrar o vencer e o perder.- Criar estratégias para atingir o objetivo proposto por cada um.- Valorizar as habilidades e capacidades de cada educando além do respeito ao seu oponente.	<p>Ações/Metodologias</p> <ul style="list-style-type: none">- Conhecimento sobre a história de cada esporte;- Aquecimentos e alongamentos.- Brincadeiras com os esportes.- Fundamentos básicos e mais aprofundados sobre alguns esportes.- Competições e troféus simbólicos.- Atividades Remotas Essenciais	<p>Duração (início e término)</p> <ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<p>Indicadores/Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Campeonato entre as turmas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)
OFICINA: Orientação de Estudo/Leitura			
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">- Ampliar as possibilidades de aprendizagem, dando a oportunidade para suprir carências dos conteúdos trabalhados em sala de ensino regular e a reflexão para o exercício da cidadania.- Proporcionar aprendizado mais prazeroso, contemplando as diferentes áreas do conhecimento (Alfabetização, Matemática, Língua Portuguesa, etc).- Incentivar a leitura de livros, para despertar a curiosidade e a imaginação.	<p>Ações/Metodologias</p> <ul style="list-style-type: none">- As Atividades serão desenvolvidas de acordo com as dificuldades específicas de cada educando.- Terão como instrumento leituras diversificadas, produções de textos, jogos, discussões provocando a reflexão.- Atividades Remotas Essenciais	<p>Duração (início e término)</p> <ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<p>Indicadores/Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)



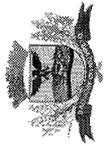
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

OFICINA: Arte e Cultura			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">- Valorizar a arte na vida.- Controlar a ansiedade, nervosismo e alguns tipos de fobia.- Proporcionar momentos de reflexões no entorno.- Incentivar e valorizar a arte.- A auto expressão.- A sensibilidade artística.- A criatividade.- A imaginação.- A auto avaliação.- Estimular o desenvolvimento integral.- Ensinar novas técnicas.- Desenvolver a aptidão artística.- Fomentar a cultura regional.- Desenvolver o controle emocional.- Criar um possível meio de renda no futuro.- Revelar novos talentos.- Fomento ao respeito mútuo.	<ul style="list-style-type: none">- As aulas de arte são ministradas 3 vezes por semana.- Pretendendo Utilizar todos os recursos disponíveis, a fim de possibilitar o desenvolvimento das aulas, cada vez mais, lúdicas e participativas.- Trabalhar projetos individuais e coletivos.- Seleção de recursos e materiais para as atividades e aulas propostas com antecedência.- Técnicas e intervenções que colaborem para todos avançarem em relação ao conteúdo trabalhado.- Estimular as crianças e adolescentes à percepção, a imagem, a emoção, a sensibilidade, a criatividade e a reflexão ao realizar e apreciar suas próprias produções em artes.- Levar em conta a diversidade das crianças e adolescentes, considerando as diferentes condições sociais, familiares e afetivas de alguns deles.- Respeitar o ritmo de trabalho de cada um, e prever as necessidades dos mais dotados.- Promover ações de incentivo e estímulo.- Atividades Remotas Essenciais	<ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

OFICINA: Direito e Cidadania	Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none">-Refletindo valores éticos e situação envolvendo conflitos éticos.- Distinguir e conhecer as noções elementares dos direitos humanos e da cidadania.- Discutir para distinguir a diferença entre direitos e deveres de cada cidadão.- Entender o que é cidadania plena de fato e de como vivê-la efetivamente.- Desenvolver o senso crítico das crianças e adolescentes, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos podem e devem exercer, primeiramente na escola no projeto e posteriormente fora destas.- Tomar atitudes, organizar ações a partir dos temas e subtemas trabalhados como diversidade, valores e problemas sociais.- Estimular a amizade entre crianças e adolescentes, monitores e demais funcionários.-Levar o amor também às famílias e demais pontos de convivência dos envolvidos.-Compreender que somos todos iguais e ao mesmo tempo diferentes.	<ul style="list-style-type: none">- As aulas de direito e cidadania são ministradas 1 vez por semana.- Pretendendo Utilizar todos os recursos disponíveis, a fim de possibilitar o desenvolvimento das aulas, cada vez mais, lúdicas e participativas.- Trabalhar projetos individuais e coletivos.- Discussão e debate em geral.- Exposição dialogada e participativa.- Dinâmicas.- Conversa reflexão a respeito dos temas.- Fazer questionamentos sobre os atos de amor de cada um.-Atividades Remotas Essenciais	<ul style="list-style-type: none">- Início: Julho de 2.020.- Término: Junho de 2.021. (12 meses)	<ul style="list-style-type: none">- Relatório mensal de atividades desenvolvidas, com descrição do conteúdo aplicado, fotos e lista de frequência, feito pelo instrutor.- Orientação e acompanhamento das oficinas.- Vídeos, Lives, Atividades Impressas desenvolvidas, Rotinas de Trabalho semanais e mensais (professores e coordenadores)	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux.AI.	Aux.Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Pedagoga	1.814,40	725,76	252,00	0,00	0,00	44
1	Assistente Administrativa	1.655,85	662,34	252,00	0,00	0,00	44
1	Cozinheira	1.614,90	645,96	252,00	0,00	0,00	44
1	Auxiliar de Limpeza	1.348,20	539,28	252,00	0,00	0,00	44
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	70,00	24
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	70,00	24
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	24
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	24
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	24
1	Monitor	400,00	160,00	252,00	0,00	0,00	12
Total		11.059,60	4.423,84	2.520,00	0,00	140,00	

Recursos Humanos..... R\$ 233.061,21
Benefícios..... R\$ 31.920,00

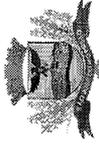


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

B. Cronograma de Atividades:

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	13h00min às 17h00min	X	X	X	X	X
Almoço	13h00min às 13h20min	X	X	X	X	X
Higiene Bucal	13h20min às 13h30min	X	X	X	X	X
Oficina: Judô Técnicas Lúdicas para Crianças e Jovens	13h30min às 17h00min			X		
Oficina: Orientação de Estudo/Leitura	13h30min às 17h00min	X	X	X	X	
Oficina: Música	13h30min às 17h00min		X		X	
Oficina: Informática	13h30min às 17h00min	X		X		X
Oficina: Dança	13h30min às 17h00min	X	X		X	
Oficina: Arte e Cultura	13h30min às 17h00min	X			X	
Oficina: Educação Física	13h30min às 17h00min	X		X		X
Oficina: Jogos de Tabuleiro	13h30min às 17h00min		X			X
Oficina: Recreação/Lazer	13h30min às 17h00min					X
Oficina: Direito e Cidadania	13h30min às 17h00min					X
Lanche da Tarde	15h45min às 16h00min	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	13h00min às 17h00min	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	13h00min às 17h00min	Janeiro/Julho/Dezembro (Datas a serem definidas pela SME)				
Colônia de férias	13h00min às 17h00min	Anual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	01/07/2020 a 30/06/2021					

C.

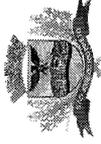


**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

C. Recursos Logísticos:

Área de 1.000,00 m² de terreno com 1.000,00 m² de construção, abrangendo as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/2 fogões industriais, 2 fornos industriais, armários brancos parede revestida inteira, 2 pias, 2 freezers, 2 geladeiras com 2 portas, 1 exaustor, 1 máquina de moer carne, 1 máquina cilindro elétrica, 1 máquina industrial de fazer pão, 1 cortador de frios industrial, 1 máquina para frios, 1 cilindro elétrico e 2 ventiladores.
02	Dispensas de alimentos com prateleiras e mesas para acondicionamento.
01	Refeitório com 3 mesas, cadeiras, duas pias para higiene.
01	Sala de Escritório com arquivos, armários, 3 mesas, 2 computadores.
05	Banheiros: 2 Masculinos com 2 mictórios, 3 sanitários e 2 pias; 2 Femininos com 4 sanitários e 3 pias e um para cadeirantes.
03	Salas de aula com capacidades para 50 alunos, com TV, DVD, computadores, mesas, cadeiras tipo universitários, projetor, instrumentos musicais, equipamento de som e imagem.
01	Sala dos monitores com armários, mesa, cadeiras, matérias esportivos, materiais de Educação Artística, Materiais Pedagógicos, Materiais de Consumo etc.
01	Área livre.
10	Salas de Oficinas



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
Natureza de Despesas				
Parte A - Material de Consumo				
A1 – Material para Escritório			1.000,00	1.000,00
Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.				
Total de Materiais de Consumo			1.000,00	1.000,00
Parte B - Serviços de Terceiros				
B1 – Benefícios (Aux. Alimentação e Vale Transporte)			31.920,00	31.920,00
B2 – Energia Elétrica (Número dos relógios: 30954487 e 301349002)			6.600,00	6.600,00
B3 – Serviço de Telefonia/Internet/TV por assinatura (Telefone 3232-2678)			3.240,00	3.240,00
B4 – Gás			400,00	400,00
B5 – Escritório de Contabilidade			12.540,00	12.540,00
Total de Serviços de Terceiros			54.700,00	54.700,00
Parte C - Recursos Humanos				
C1 – Salários			132.715,20	132.715,20
C2 – Encargos Sociais			53.086,08	53.086,08
C3 – Benefícios (Ad. Tempo Serv.)			3.080,08	3.080,08
C4 – 13º Salário			11.059,60	11.059,60
C5 – Encargos Sociais do 13º Salário			4.423,84	4.423,84
C6 – Dissídio Rec. Humanos e Benefícios			0,00	0,00
C7 – Férias e seus encargos			21.083,44	21.083,44
C8 – Rescisões			28.696,41	28.696,41
Total de Recursos Humanos			254.144,65	254.144,65
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)			309.844,65	309.844,65

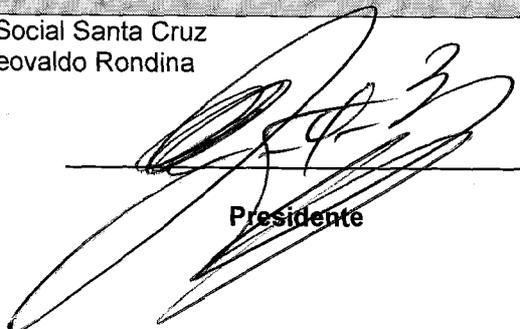


V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	jul/20	ago/20	set/20	out/20
Recursos Humanos	16.114,98	16.114,98	16.114,98	16.114,98
Material de Consumo	0,00	0,00	100,00	100,00
Serviços de Terceiros	4.525,00	4.525,00	4.565,00	4.565,00
Total Mensal	R\$ 20.639,98	R\$ 20.639,98	R\$ 20.779,98	R\$ 20.779,98
Meta	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21
Recursos Humanos	20.087,16	23.127,84	26.656,70	16.114,98
Material de Consumo	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de Terceiros	4.565,00	4.565,00	4.565,00	4.565,00
Total Mensal	R\$ 24.752,16	R\$ 27.792,84	R\$ 31.321,70	R\$ 20.779,98
Meta	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21
Recursos Humanos	16.114,98	16.114,98	16.114,98	26.656,70
Material de Consumo	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de Terceiros	4.565,00	4.565,00	4.565,00	4.565,00
Total Mensal	R\$ 20.779,98	R\$ 20.779,98	R\$ 20.779,98	R\$ 31.321,70
Total da vigência da parceria 01/07/2020 a 30/06/2021				R\$ 281.148,24
Rescisões Contratuais				R\$ 28.696,41
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 21.083,44
Previsão do Valor Global				R\$ 309.844,65



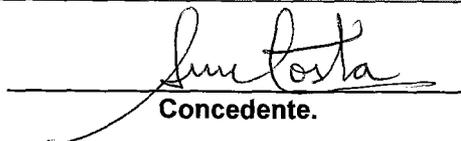
VI - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Centro Social Santa Cruz
Nome do Dirigente: João Deovaldo Rondina
Cargo: Presidente



Presidente

VII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Concedente.

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020.