



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz

Fevereiro/2021

Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar Administrativo

Carga horária semanal: 44 Horas

Semana de 01/02/2021 a 05/02/2021

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 01/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Finalização de folhas de presenças funcionários Serviço de banco (deposito)	8 horas
Terça-feira 02/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Serviço de banco (deposito) Digitação de documentos	8 horas
Quarta-feira 03/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Recibo de terceiros	8 horas



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 04/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Reforma se pasta suspensas Recolha de assinatura (diretoria)	8 horas
Sexta-feira 05/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Entrega de boletos Arquivar documentos Digitação de documentos Solicitação de aplicação no banco (CEF)	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 11/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Orçamento de mercadorias (recurso próprio) Compra de mercadorias (recurso próprio) Envio de documentos para atualização do site Serviço de banco (depósito e saque)	8 horas
Sexta-feira 12/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Organizar documentos Arquivar documentos Digitação de documentos Envio de documentos para atualização do site Entrega de documentos SME	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz

Fevereiro/2021

Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar Administrativo

Carga horária semanal: 44 Horas

Semana de: 15/02/2021 a 19/02/2021

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 15/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Organização de documentos por datas Arquivar documentos Serviço de banco (deposito) Envio de documentos para atualização do site Documentos de prestação de contas (promoção)	8 horas
Terça-feira 16/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Serviço de cartório (reconhecimento de firma) Agendamento para serviços no Poupa Tempo Buscar doação Maxfarma Solicitação de vale-transporte funcionários Solicitação de vale-cesta funcionários	8 horas
Quarta-feira 17/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Serviço de banco (deposito – desbloqueio de assinatura eletrônica)	8 horas

Sergimari



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Fevereiro/2021
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar Administrativo
Carga horária semanal: 44 Horas		Semana de: 22/02/2021 á 28/02/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 22/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Digitação de documentos Arquivar documentos Entregar documentos SME	8 horas
Terça-feira 23/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Recolher assinatura de diretores Arquivar documentos Imprimir boleto SEMAE Agendamento Poupa-Tempo	8 horas
Quarta-feira 24/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Buscar documentos SME Recolher assinatura cheque diretor Poupa-Tempo Prefeitura Arquivar documentos Pagamento de terceiros	8 horas



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 25/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Digitação de documentos Scanear documentos para o site	8 horas
Sexta-feira 26/02	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Digitação de documentos Elaboração da folha de ponto funcionario	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas: