



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

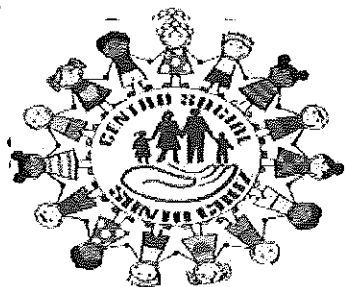
Site: centrossc.com.br - E-mail: essantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Abril/2021
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar Administrativo
Carga horária semanal: 44 Horas		Semana de 01/04/2021 á 07/04/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 01/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos Finalização de folhas de presenças funcionários Xerox folha de ponto	8 horas
Terça-feira 02/04	FERIADO	
Segunda -feira 05/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Arquivar documentos Verificação de e-mail; Entrega de boletos	8 horas
Terça feira 06/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone; Verificação de e-mail Arquivar documentos Entrega de boletos; Digitação de documentos Verificação de aplicação	8 horas
Quarta- feira 07/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Entrega de boletos Solicitação vale cesta pedagoga; Digitação de documentos Arquivar documentos	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:

Sergimari Mufarig dos Santos



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

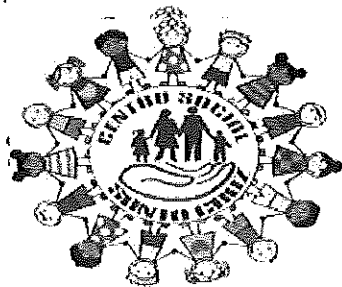
Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Abril/2021
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar Administrativo
Carga horária semanal: 44 Horas		Semana de: 08/04/2021 á 14/04/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Quinta feira 08/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone; Verificação de e-mail; Entrega de boletos; Arquivar documentos Emissão de boletos (cpfl /telefone/terra); Xerox de documentos Recolha de assinaturas ata diretoria; Entrega documento SME	8 horas
Sexta - feira 09/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Pagamentos de terceiros; Entrega de boletos Serviço de cartório; Recolha de assinaturas ata diretoria Solicitação de orçamento	8 horas
Segunda - feira 12/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone; Verificação de e-mail Arquivar documentos; Entrega de boletos; Solicitação de assinatura cheque	8 horas
Terça - feira 13/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos; Digitação de documentos Solicitação de orçamento; Solicitação de vale cesta funcionário Solicitação de vale transporte funcionário	8 horas
Quarta feira 14/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Organizar documentos Arquivar documentos; Digitação de documentos Solicitação de orçamento; Buscar doação Paroquia	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:

Sergimari Mufarig dos Santos



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

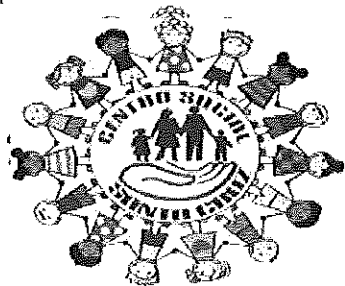
Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Abril/2021
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar Administrativo
Carga horária semanal: 44 Horas		Semana de: 15/04/2021 á 22/04/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Quinta - feira 15/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone; Verificação de e-mail Organização de documentos por datas Arquivar documentos ; Solicitação de orçamento Solicitação de vale-refeição	8 horas
Sexta feira 16/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail ;Arquivar documentos Entrega de documentos SME; Buscar doação Maxfarma	8 horas
Segunda feira 19/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail ;Arquivar documentos Digitação de documentos; Recolha de assinatura cheque	8 horas
Terça feira 20/04	FERIADO	8 horas
Quarta- feira 21/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos Pagamentos de terceiros	8 horas
Quinta feira 22/04/2021	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone; Verificação de e-mail Organização de documentos por datas; Arquivar documentos ;	
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:

Sergimari Mufarig dos Santos



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrosse.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Abril/2021
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar Administrativo
Carga horária semanal: 44 Horas		Semana de: 23/04/2021 á 29/04/2021
	Atividades desenvolvidas	Horas
Sexta feira 23/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Digitação de documentos Arquivar documentos ;Recolha de assinatura cheque Recolha de doação	8 horas
Segunda feira 26/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos Imprimir boleto Semae; Pagamentos de terceiros	8 horas
Terça feira 27/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos Pagamento de terceiros; Digitação de documentos	8 horas
Quarta-feira 28/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone;Verificação de e-mail Arquivar documentos; Digitação de documentos Serviço de banco; Recolha de assinatura cheque	8 horas
Quinta – feira 29/04	Atendimento ao público e funcionários; Atendimento de telefone Verificação de e-mail; Arquivar documentos Digitação de documentos; Serviço de banco Pagamento de funcionários; Pagamento de boletos	8 horas
Total de horas da semana		44 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:

Sergimari Mufarig dos Santos



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz

Abril /2021

Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar Administrativo

Carga horária semanal: 44 Horas

Semana de: 30/04/2021

	Atividades desenvolvidas	Horas
Sexta- feira 30/04	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Digitação de documentos Pagamento de boletos Elaboração de folhas de presença de funcionários	8 horas
Total de horas da semana		44 horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:

Sergimari Mufarig dos Santos