



## Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

01/09

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

| Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça |  |   | Função: Coord. Pedagógica                     |  |  | Oficina: Informática |  |  |
|---|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|
| Semana de: 01/09/2021 à 03/09/2021      |  |   | Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas |  |  |                      |  |  |
| Dias da semana                          |  | Atividades desenvolvidas  |   |  |  | Horas                |  |  |
| Quarta – feira<br>01/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento aos pais</li><li>• Envio de documento ao site</li><li>• atualização da listagem geral das crianças e das oficinas</li><li>• Relatório quadrimestral</li><li>• Preenchimento rotina diária das funcionárias.</li></ul>   |   |  |  | 08<br>horas          |  |  |
| Quinta – feira<br>02/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento de pais (matricula aluna turma B – Ana Laura )</li><li>• Reunião com assistência social (devolutiva de visitas aos alunos Heitor e Hiago)</li><li>• Conferencia listagem de presença mês de agosto</li></ul>  |   |  |  | 08<br>horas          |  |  |
| Sexta – feira<br>03/09/2021             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina de informática com a turma C ( confecção de gibi)</li><li>• Organização da sala de informática troca de mouse e teclado. Verificação de defeitos nos demais computadores</li><li>• Envio de vídeo aula da semana (recreação e lazer, direitos e cidadania, arte e cultura e judô)</li></ul> |   |  |  | 08<br>horas          |  |  |
| Total de horas                          |  |   |   |  |  | 44<br>horas          |  |  |

Autorizo  
Post. Site  
18/10/2021

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane O. Doho



## Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

02/09

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

| Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça |  |   | Função: Coord. Pedagógica                     |  |  | Oficina: Informática |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|
| Semana de: 06/09/2021 à 10/09/2021      |  |   | Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas |  |  |                      |  |  |  |
| Dias da semana                          |  | Atividades desenvolvidas  |   |  |  | Horas                |  |  |  |
| Segunda – feira<br>06/09/2021           |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Retirada dos armários da sala de jogos</li><li>Organização de livros na sala da pedagoga</li><li>Preparo para reunião pedagógica</li><li>REUNIÃO PEDAGOGICA com monitoras</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Terça – feira<br>07/09/2021             |  | • FERIADO – INDEPENDENCIA   |   |  |  |                      |  |  |  |
| Quarta – feira<br>08/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Auxilio na lavagem de salas e patio</li><li>Impressão das apostilas de setembro</li><li>Auxilio na edição da oficina de recreação e lazer.</li><li>Envio de vídeo aula para facebook e youtube (aula de cidadania e direitos)</li></ul> |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Quinta – feira<br>09/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Rotina das monitoras (atualização)</li><li>Separação de documentos da OSC</li><li>Separação das apostilas por grupos.</li><li>Lista de entrega para pais (apostilas)</li><li></li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Sexta – feira<br>10/09/2021             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Oficina de informática – aula turma C</li><li>Gravação vídeo aula informatica</li><li>Plano de aula informatica</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Total de horas                          |  |   |   |  |  | 44 horas             |  |  |  |

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane Doho



## Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

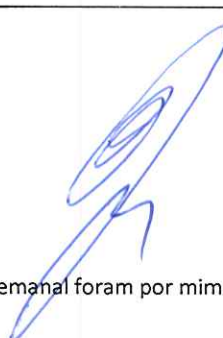
Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

03/09

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

| Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça |  |  | Função: Coord. Pedagógica                     |  |  | Oficina: Informática |  |  |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| Semana de: 13/09/2021 à 17/09/2021      |  |  | Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| Dias da semana                          |  | Atividades desenvolvidas (programação Colônia de Férias)   |   |  |  | Horas                |  |  |  |  |  |
| Segunda – feira<br>13/09/2021           |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuidade relatório quadrimestral</li><li>• Passar toda a rotina de coordenação pedagógica para a monitora Thaisa que irá assumir o cargo</li><li>• Gravação de duas vídeo aulas de informática</li><li>• Envio de todos as rotinas e relatórios para o site do mês de agosto.</li><li>• Contato com a Luciana sobre o retorno de aulas previsto para o dia 20/09/2021, qual posição sobre o contraturno.</li><li>• Troca de alguns teclados do laboratório de informática</li><li>• Atendimento e matricula das alunas Lorena e Mirella, turma A - laranja</li></ul> |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |  |  |
| Terça – feira<br>14/09/2021             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Edição de duas vídeo aulas de informática</li><li>• Continuidade relatório quadrimestral</li><li>• Continuidade Rotinas das monitoras e funcionários</li><li>• Início ao fechamento da pasta para SME, com planos de aulas e rotinas.</li></ul>  |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |  |  |
| Quarta – feira<br>15/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptação das salas de aula</li><li>• mudança de brinquedos para sala da pedagoga</li><li>• limpeza do armário corredor</li><li>• verificação dos termos de responsabilidade</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |  |  |
| Quinta – feira<br>16/09/2021            |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contato com secretaria da educação sobre retorno,.</li><li>• Informativo sobre o retorno nos grupos de whatsapp</li><li>• Lavagem de cadeiras para salas de atendimento</li><li>• Reorganização de turmas na demanda</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |  |  |
| Sexta – feira<br>17/09/2021             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Envio de aulas para facebook e youtube</li><li>• Envio de informativo sobre o retorno das aulas presenciais novamente nos grupos.</li><li>• Contato com famílias sobre a confirmação do retorno de algumas crianças</li><li>• Oficina de informática para turma C</li><li>• preparação de aula para oficina do dia</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |  |  |
| Total de horas                          |  |  |   |  |  | 44 horas             |  |  |  |  |  |

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

  
Juliane Doho



## Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

04/09

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

| Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça |  |   | Função: Coord. Pedagógica                     |  |  | Oficina: Informática |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|
| Semana de: 20/09/2021                   |  |   | Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas |  |  |                      |  |  |  |
| Dias da semana                          |  | Atividades desenvolvidas  |   |  |  | Horas                |  |  |  |
| Segunda – feira<br>20/09/2021           |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Gravação e edição de vídeo aula de informática</li><li>Plano de aula de informática</li><li>oficina de informática com turma B</li><li>Verificação de computadores para envio a assistência</li><li>Contato com pais sobre o retorno de aulas</li><li>reunião com diretor e monitora Thaisa e Gisele.</li></ul>   |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Terça feira<br>21/09/2021               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Edição de duas vídeo aulas de informática</li><li>Continuidade relatório quadrimestral</li><li>aula de informática com turma A</li><li>Orientação quanto a rotina e aulas de arte para monitora Gisele</li></ul>  |   |  |  |                      |  |  |  |
| Quarta feira<br>22/09/2021              |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Auxilio na gravação de vídeo da nova monitora Gisele sobre Artes</li><li>Auxilio na edição da oficina de recreação e lazer.</li><li>Envio de vídeo aula para facebook e youtube (aula de cidadania e direitos)</li></ul>  |   |  |  |                      |  |  |  |
| Quinta feira<br>23/09/2021              |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Arquivamento de apostilas do mês de setembro</li><li>Pesquisa sobre preços de aluguel de brinquedos para semana das crianças.</li><li>Elaboração de notificação de atraso para famílias que estão chegando atrasadas para retirar a criança.</li><li>Conversa com pais sobre horário: atendimento pai Fernando da aluna Ana Clara, mãe Michele dos alunos Bernardo e Benício.</li></ul> |   |  |  |                      |  |  |  |
| Sexta feira<br>24/09/2021               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Visita Gestora Silvana no Centro Social Santa Cruz</li><li>limpeza do patio e banheiros da sala de atendimento</li><li>aguar plantas</li><li>Aula de informática com turma C</li><li>Atendimento mãe da aluna Gabrielly que solicitou mudança de sala</li><li>reunião com monitoras sobre alteração no quadro de oficinas.</li></ul>  |   |  |  |                      |  |  |  |
| Total de horas                          |  |   |   |  |  | 44 horas             |  |  |  |

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

  
Juliane Doho



## Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

05/09

### ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

| Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça |  |  | Função: Coord. Pedagógica                     |  |  | Oficina: Informática |  |  |  |
|---|--|--|---|--|--|----------------------|--|--|--|
| Semana de: 27/09/2021 à 30/09/2021      |  |  | Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas |  |  |                      |  |  |  |
| Dias da semana                          |  | Atividades desenvolvidas (programação Colônia de Férias)   |   |  |  | Horas                |  |  |  |
| Segunda – feira<br>27/09/2021           |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento de pais via whatsapp alunos em atendimento online</li><li>• Oficina de informática turma A</li><li>• Gravação de vídeo aula de informática</li><li>• Matricula de alunos</li><li>• Backup de fotos do celular do projeto</li></ul> |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Terça – feira<br>28/09/2021             |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração da apostila (atividades remota)</li><li>• Impressão das atividades</li><li>• Aula de informática turma B</li><li>•</li></ul>  |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Quarta feira<br>29/09/2021              |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização armário pedagoga</li><li>• Organização e mudança de sala (orientação de estudo)</li><li>• Planejamento Mensal – setembro</li><li>• Planejamento de atividades semanais juntamente com monitoras.</li></ul>                         |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Quinta feira<br>30/09/2021              |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Finalização da rotina dos funcionários</li><li>• Finalização da rotina das monitoras</li><li>• Conferencia dos planos de aula</li></ul>  |   |  |  | 08 horas             |  |  |  |
| Total de horas                          |  |  |   |  |  | 44 horas             |  |  |  |

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane O. Doho

## Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-050  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ  
FUNDAÇÃO 16/03/1964  
CNPJ 59.998.211/0001-08

## Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-170  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br

### Plano de aula

**Data:**20/09/2021

**Monitora:** JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

**Oficina:** INFORMATICA

**Tema:** Aula 04- capa do HQ

**Justificativa:** Iremos na aula de hoje finalizar nosso trabalho no Word na construção da historia em quadrinhos, realizando a construção da capa. Vamos utilizar na aula de hoje a ferramenta WordArt para fazer o titulo e subtítulo.

**Objetivo Geral:** O word tem infinitas possibilidades de criação, mas hoje iremos utilizar somente o wordart, para criar o titulo e subtítulo, também iremos utilizar a inserção de imagem.

**Resultados Alcançados:** Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

**Roteiro videoaula:** Ola pessoal tudo bem? Meu nome é Juliane sou professora de informática do Centro Social Santa Cruz, hoje vamos finalizar nossa aula no Word com a construção da nossa capa do HQ.....

**Referências Bibliográficas:** Acesso em: 20/09/2021. Disponível: em <https://www.office.com/launch/Word?ui=pt-BR&rs=FR&auth=1>

Assinatura da Pedagoga: \_\_\_\_\_

*Juliane Doho*

*[Signature]*

09/09

## Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-050  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ  
FUNDAÇÃO 16/03/1964  
CNPJ 59.998.211/0001-08

## Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-170  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br

### Plano de Aula

Data: 10/09/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: INFORMÁTICA

Tema: Aula 01- inserção de fundo no HQ

**Justificativa:** A historia em quadrinhos é uma atividade que desenvolve a criatividade, trabalha a construção de texto e otimiza a leitura, associada com recursos tecnológicos, com historias desenvolvida no Pacote office especificamente o Word, as crianças aprenderam nesta aula a inserir imagem e edita-la.

**Objetivo Geral:** Inserir imagens no programa Word e formata-la.

**Resultados Alcançados:** Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

**Roteiro videoaula:** Olá pessoal eu sou a professora Juliane, vamos para mais uma vídeo aula de informática. Hoje iremos dar inicio a construção do HQ no Word, trabalhos desenvolvidos no presencial agora realizaram no online....

**Referências Bibliográficas:** Acesso em:10/09/2021 Disponível em: <https://www.office.com/launch/Word?ui=pt-BR&rs=FR&auth=1>

Assinatura da Pedagoga: \_\_\_\_\_

*Juliane Doho*

*[Signature]*

07/09

## Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-050  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ  
FUNDAÇÃO 16/03/1964  
CNPJ 59.998.211/0001-08

## Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-170  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br

### Plano de aula

**Data:** 13/09/2021

**Monitora:** JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

**Oficina:** INFORMÁTICA

**Tema:** Aula 02- Inserção de personagem no HQ

**Justificativa:** Iremos dar continuidade no HQ desenvolvido no word, agora iremos inserir os personagens utilizando basicamente o mesmo recurso da aula passada, porem com ajustes.

**Objetivo Geral:** Inserir e cortar imagens no word.

**Resultados Alcançados:** Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

**Roteiro videoaula:** Olá pessoal eu sou a professora Juliane, vamos para mais uma vídeo aula de informática. Hoje iremos dar continuidade na nossa aula no HQ realizada no word....

**Referências Bibliográficas:** Acesso em:13/09/2021 Disponível em: <https://www.office.com/launch/Word?ui=pt-BR&rs=FR&auth=1>

Assinatura da Pedagoga:

10/09



## Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-050  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ  
FUNDAÇÃO 16/03/1964  
CNPJ 59.998.211/0001-08

## Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz  
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP  
Cep:15014-170  
Site: centrossc.com.br  
E-mail: cssantacruz@terra.com.br

### Plano de aula

**Data:** 20/09/2021

**Monitora:** JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

**Oficina:** INFORMÁTICA

**Tema:** Aula 03- Inserção de balão de conversa no word.

**Justificativa:** Dando continuidade no nosso HQ iremos inserir formas ( balões de conversa) no word. Esta parte é fundamental para desenvolvermos a escrita a leitura, fazer a correção de vícios de linguagem muito utilizado nas tecnologias digitais.

**Objetivo Geral:** Inserir formas e digitar texto.

**Resultados Alcançados:** Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

**Roteiro videoaula:** Olá tudo bem sou a professora Juliane, do Projeto Criança Feliz, hoje iremos dar continuidade no nosso HQ com a inserção de formas e digitação de texto.

**Referências Bibliográficas:** Acesso em:20/09/2021 Disponível em: <https://www.office.com/launch/Word?ui=pt-BR&rs=FR&auth=1>

**Assinatura da Pedagoga:** \_\_\_\_\_

*Juliane Doho*

20/09