



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

## APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 19/2019

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Fabiana Zanquetta de Azevedo, RG 25.301.473-6, CPF 213.872.178-79, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 19/2019, celebrado em **1º de janeiro de 2019**, com a OSC **Centro Social Santa Cruz**, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 26 de abril de 2021

Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação

Luciana Angelone  
Departamento de Acompanhamento de  
Instituições Educativas e Complementares



# Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

OFICIO Nº 03/2021

À  
Secretária da Educação do Município de São José do Rio Preto

Referente: TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 19/2019

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC: Centro Social Santa Cruz

Vimos, pelo presente, solicitar o Apostilamento com alterações nas seguintes partes:

**-III Cronograma: (pagina 06 a 12)**

Voltaram a ter atividades as Oficinas de: Informática e Direito e Cidadania e Oficina de Dança fica suspensa por falta de monitor para aplicar a Oficina.

**- B Cronograma das atividades desenvolvidas: (pagina 14)**

Alterado cronograma de atividades com as atividades em desenvolvimento na entidade no momento.

Permanecendo valor global que por sua vez não foi alterado.

Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto, 26 de Abril de 2.021.

  
\_\_\_\_\_  
João Deovaldo Rondina  
Diretor Presidente

- Protocolo SME

-28-Abr-2021-13:12-001928-2/3



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA			
OFICINA: Judô Técnicas Lúdicas para Crianças e Jovens			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<p>-Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas.</p> <p>-Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com apoio do professor e dos colegas.</p> <p>-Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no judô sem ser aquela técnica onde o aluno não utiliza sua criatividade e fica na mesma rotina de técnicas na modalidade.</p>	<p>-Aquecimento começando com um alongamento dos membros superiores e inferiores e depois uma atividade.</p> <p>-Cambalhotas</p> <p>-Circuito</p> <p>-Brincando de desequilibrar</p> <p>-Materiais utilizados: tatame, cone chinês, aros, faixa.</p> <p>-Atividades Remotas Essenciais videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p>Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b></p> <p><i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, vídeo aulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li><li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li><li>• Print da tela de WhatsApp;</li><li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>
OFICINA: Dança (SUSPENSA)			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>-Promover a possibilidade de reconhecimento e recriação estética de si mesmo e do mundo, o desenvolvimento da atenção, concentração, agilidade motora, noção espacial, lateralidade e o trabalho em equipe.</p> <p>-Desenvolver as atividades culturais e artísticas complementares, onde os educandos possam compreender a origem da história de cada estilo de dança e música.</p> <p>-Promover a saúde e socialização por meio do movimento do corpo em dança.</p> <p>-Expressar-se por meio da dança.</p>	<p>-Estudo da história e cultura de diferentes danças, a serem aplicadas.</p> <p>- Alongamentos</p> <p>-Noção de espaço, lateralidade, equilíbrio e coordenação.</p> <p>-Aplicação de diferenciados tipos de exercícios e coreografias.</p> <p>-Técnicas e postura</p> <p>-Atividades Remotas Essenciais videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de</p>	<p>Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b></p> <p><i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li><li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

	referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).	****OBS: <u>Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Print da tela de WhatsApp;</li><li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>
<b>OFICINA: Música (SUSPENSA)</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/ Metodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/ Avaliação</b>
-Despertar a consciência dos elementos que fazem parte da linguagem musical (o som e o silêncio, os diferentes timbres dos instrumentos, a noção de ritmo, etc.). -Estimular a expressão e a comunicação de sensações, sentimentos e pensamentos. -Contribuir para formação integral do indivíduo, reverenciar os valores culturais, promover a sociabilidade e a expressividade, introduzir o sentido de parceria e cooperação. -Adquirir novas habilidades ao expressar-se mais claramente.	-Uso de áudio e vídeo; -Uso de instrumentos musicais (violão e flauta). -Construção de objetos sonoros; -Atividade de percussão sobre diferentes timbres, compassos, escala e notação musical. -Atividades Remotas Essenciais Videoaulas ;materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).	Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i>  ****OBS: <u>Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li><li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li><li>• Print da tela de WhatsApp;</li><li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>
<b>OFICINA: Informática</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/ Metodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/ Avaliação</b>
-Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica. -Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento. -Desenvolver uma visão de mundo crítica.	-Identificar componentes e periféricos do computador. -Conhecer diferentes mídias de armazenamento. -Manusear comandos básicos de programas e aplicativos;	-Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos,</li></ul>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>-Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, através do manuseio das funções do computador, internet e na digitação.</p>	<p>-Acesso à Internet. -Sites, blogs, portais de notícias, redes sociais, etc. -As atividades serão lúdico – pedagógicas e os educandos receberão as informações necessárias para o uso correto de cada plataforma. -Aprendizagem histórica da Era da Informática. -Aplicação das técnicas de digitação, formatações, estruturas de textos. -Estudo sobre os recursos que o mundo digital pode oferecer para as crianças e adolescentes. -A Informática como auxílio para leitura e escrita, desenvolvendo o raciocínio lógico. -Atividades Remotas Essenciais videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p><i>Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<p>videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li> <li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li> <li>• Print da tela de WhatsApp;</li> <li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li> </ul>
OFICINA: Jogos de Tabuleiro			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>-Promover o desenvolvimento da atenção, concentração, raciocínio lógico, memorização e dos valores morais e éticos. -Desenvolver atividades recreativas através de jogos de tabuleiro, socioeducativos e lúdicos, visando à construção das regras e o trabalho em equipe. -Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos. -Ensinar o vencer, perder e lutar.</p>	<p>- Aplicação de atividades recreativas e de entretenimento. - Atividades fundamentadas em brincadeiras populares e cantigas de roda. - Montagem de quebra-cabeças e diversos tipos de jogos de atenção e concentração e memorização. -Atividades Remotas Essenciais videoaulas;materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de</p>	<p>Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li> <li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li> <li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li> <li>• Vídeos da criança, executando</li> </ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

	referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).		atividades impressas; • Print da tela de WhatsApp; • Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
<b>OFICINA: Recreação/Lazer</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Methodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
-Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos. -Ensinar o vencer, perder e lutar. -Desenvolver a disciplina e concentração. -Promover o momento de descontração. – Promover Rodas de conversas, amizades.	- Apresentar os diversos jogos e brincadeiras da cultura popular brasileira; -Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).	Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i>	• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; • Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. • Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; • Vídeos da criança executando atividades impressas; • Print da tela de WhatsApp; • Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
<b>OFICINA: Educação Física (SUSPENSA)</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Methodologias</b>	<b>Duração (início e término)</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
-Incentivar a prática de Esportes, não apenas como atividade física, mas também como recreação e lazer. -Ampliar o conhecimento esportivo e suas possibilidades. -Desenvolver noções de espaço, força, lateralidade, equilíbrio.	-Conhecimento sobre a história de cada esporte; -Aquecimentos e alongamentos. -Brincadeiras com os esportes. -Fundamentos básicos e mais aprofundados sobre alguns esportes.	Enquanto estiver vigente o <b>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio</i>	• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; • Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos,

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>-Desenvolver o espírito competitivo e administrar o vencer e o perder. -Criar estratégias para atingir o objetivo proposto por cada um. -Valorizar as habilidades e capacidades de cada educando além do respeito ao seu oponente.</p>	<p><b>-Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</b></p>	<p><i>Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p> <p><b>****OBS: Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</b></p>	<p>videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li> <li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li> <li>• Print da tela de WhatsApp;</li> <li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li> </ul>
<p><b>OFICINA: Orientação de Estudo/Leitura</b></p>			
<p>Objetivos Específicos</p>	<p>Ações/Metodologias</p>	<p>Duração (início e término)</p>	<p>Indicadores/Avaliação</p>
<p>-Ampliar as possibilidades de aprendizagem, dando a oportunidade para suprir carências dos conteúdos trabalhados em sala de ensino regular e a reflexão para o exercício da cidadania. -Proporcionar aprendizado mais prazeroso, contemplando as diferentes áreas do conhecimento (Alfabetização, Matemática, Língua Portuguesa, etc). -Incentivar a leitura de livros, para despertar a curiosidade e a imaginação.</p>	<p>-As Atividades serão desenvolvidas de acordo com as dificuldades específicas de cada educando. -leituras diversificadas, produções de textos, jogos, discussões provocando a reflexão. <b>-Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</b></p>	<p><b>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li> <li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li> <li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li> <li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li> <li>• Print da tela de WhatsApp;</li> <li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais,</li> </ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

			entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
<b>OFICINA: Arte e Cultura</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>-Valorizar a arte na vida. -Controlar a ansiedade, nervosismo e alguns tipos de fobia. -Proporcionar momentos de reflexões no entorno. -Incentivem e valorizem a arte. -A auto-expressão. -A sensibilidade artística. -A criatividade. -A imaginação. -A auto-avaliação. -Estimular o desenvolvimento integral. -Ensinar novas técnicas. -Desenvolver a aptidão artística. -Fomentar a cultura regional. -Desenvolver o controle emocional. -Criar um possível meio de renda no futuro. -Revelar novos talentos. -Fomento ao respeito mútuo.</p>	<p>-Trabalhar projetos individuais e coletivos. -Utilizar-se de técnicas e intervenções que colaborem para avanços todos; trabalhado. -Estimular as crianças apreciar suas próprias produções em artes; -Respeitar o ritmo de trabalho de cada um, e prever as necessidades dos mais dotados; -Promover ações de incentivo e estímulo; <b>-Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</b></p>	<p><b>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</b> <i>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li><li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li><li>• Print da tela de WhatsApp;</li><li>• Listas de busca ativa dos alunos; <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>
<b>OFICINA: Direito e Cidadania</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>-Refletindo valores éticos e situação envolvendo conflitos éticos. -Distinguir e conhecer as noções elementares</p>	<p>-Utilizar-se de diversos recursos disponíveis, a fim de possibilitar o desenvolvimento das aulas, cada vez</p>	<p><b>-Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<p>dos direitos humanos e da cidadania.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Discutir para distinguir a diferença entre direitos e deveres de cada cidadão.</li><li>-Entender o que é cidadania plena de fato e de como vivê-la efetivamente.</li><li>-Desenvolver o senso crítico das crianças e adolescentes, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos podem e devem exercer, primeiramente na escola no projeto e posteriormente fora destas.</li><li>-Tomar atitudes, organizar ações a partir dos temas e subtemas trabalhados como diversidade, valores e problemas sociais.</li><li>-Estimular a amizade entre crianças e adolescentes, monitores e demais funcionários.</li><li>-Levar o amor também às famílias e demais pontos de convivência dos envolvidos.</li><li>-Compreender que somos todos iguais e ao mesmo tempo diferentes.</li><li>-Estimular a criatividade, a curiosidade, os sabores, gostos, coletivismo, com atividades manuais simples como: aulas de culinária.</li></ul>	<p>mais, lúdicas e participativas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Trabalhar projetos individuais e coletivos.</li></ul> <p><b>-Atividades Remotas Essenciais;videoaulas;materiais impressos;construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;</b></p> <p><b>Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor);</b></p> <p><b>Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</b></p>	<p><b><i>2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</i></b></p>	<p>durante o período de pandemia;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</li><li>• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>• Vídeos da criança executando atividades impressas;</li><li>• Print da tela de WhatsApp;</li><li>• Listas de busca ativa dos alunos;<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>
--	---	---	---



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades: Adequado para período de pandemia

Atividades	Horários	Forma de Atendimento	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Almoço	13:00 as 13:20 hs	*Atendimento Suspenso					
Articulação com a Rede	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp	Mensalmente				
Atendimento	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp	X	X	X	X	X
Colônia de Férias	13:00 as 17:00 hs	*Atendimento Suspenso					
Higiene Bucal	13:20 as 13:30 hs	*Atendimento Suspenso					
Lanche da Tarde	15:45 as 16:00 hs	*Atendimento Suspenso					
Oficina: Arte e Cultura	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X		X		X
Oficina: Dança	13:30 as 17:00 hs	*Atendimento Suspenso					
Oficina: Educação Física	13:30 as 17:00 hs	*Atendimento Suspenso					
Oficina: Informática	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula			X		X
Oficina: Jogos de Tabuleiro	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula		X		X	
Oficina: Judô	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula			X		
Oficina: Música	13:30 as 17:00 hs	*Atendimento Suspenso					
Oficina: Orientação de Estudo/ Leitura	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula		X		X	
Oficina: Recreação/ Lazer	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X		X		X
Oficina: Direito e Cidadania	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X			X	
Reunião de Equipe Pedagógica	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp	Semanalmente devido ao período de Pandemia				
Duração do Projeto	01/07/2020 a 30/06/2021	A partir de 02/04/2020, atividades desenvolvidas por Vídeo Aulas enquanto durar o período de Pandemia da COVID-19					