



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

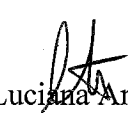
APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 19/2019

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Fabiana Zanquetta de Azevedo, RG 25.301.473-6, CPF 213.872.178-79, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº **19/2019**, celebrado em **1º de janeiro de 2019** com a OSC **Centro Social Santa Cruz**, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

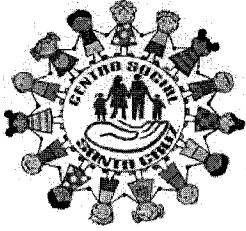
São José do Rio Preto, 13 de janeiro de 2021.



Fabiana Zanquetta de Azevedo
Secretária Municipal da Educação



Luciana Angelone
Depto de Acomp.Inst. Ed. e Comp.



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925-Santa Cruz- CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br- E-mail: cssantacruz@terra.com.br

OFICIO Nº 01/2021

A

Secretária da Educação do Município de São José do Rio Preto

Referente: TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 19/2019

Entre: Secretaria Municipal de Educação

OSC: Centro Social Santa Cruz

Vimos, pelo presente, solicitar o Apostilamento com alterações nas seguintes partes:

- III Cronograma: (paginas 6 a 11)

Oficinas com atividades suspensas: Música, Informática e Educação Física.

Oficinas em atividade: Judô, Dança, Jogos de Tabuleiro, Recreação/Lazer, Orientação de Estudo/Leitura e Arte/Cultura.

Justificativa: algumas oficinas tiveram atividades suspensas por ter sido reduzido o número de funcionários no período de pandemia.

A- Quadro de Recursos Humanos: (pagina 12)

Inclusão do Aux.Refeição para a Cozinheira, acertado a carga horária semanal e horário de trabalho de cada função.

B-Cronograma de Atividades: (pagina 13)

Alteração do cronograma, apontando as atividades suspensas e as atividades em vigor.

- IV Plano de Aplicação: (pagina 15)

Parte B Serviços de Terceiros- Alterado o valor do B1 –Benefícios, alterado o valor para R\$ 45.591,00.

Parte C Recursos Humanos- Alterado o valor do C1 – Salários, alterado o valor para R\$ 119.844,20.

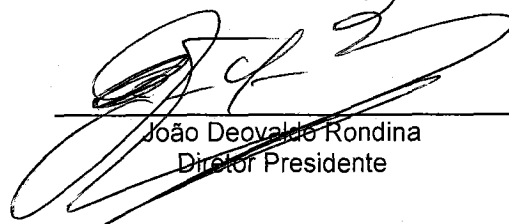
-V Cronograma de Desembolso: (pagina 16)

Alterado os valores de previsão para os meses de Janeiro/2021 a Junho/2021.

Permanecendo valor global que por sua vez não foi alterado.

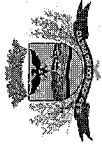
Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto, 04 de Janeiro de 2021.


João Deovaldo Rondina
Diretor Presidente

Protocolo SME

08-Jan-2021-15:30-000070-2/2



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

III – CRONOGRAMA			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<p>OFICINA: Judô Técnicas Lúdicas para Crianças e Jovens</p> <p>-Desenvolver as quedas e as imobilizações trabalhadas dentro do contexto da modalidade a partir do conhecimento adquirido pelos alunos em atividades lúdicas.</p> <p>-Construir outras possibilidades de movimentar-se corporalmente, reelaborando as práticas vivenciadas com apoio do professor e dos colegas.</p> <p>-Estimular as ações motoras de ataque, construir outras possibilidades de fazer movimentos no judô sem ser aquela técnica onde o aluno não utiliza sua criatividade e fica na mesma rotina de técnicas na modalidade.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>-Aquecimento começando com um alongamento dos membros superiores e inferiores e depois uma atividade.</p> <p>-Cambalhotas</p> <p>-Circuito</p> <p>-Brincando de desequilibrar</p> <p>-Materiais utilizados: tatame, cone chinês, arcos, faixa.</p> <p>-Atividades</p> <p>Remotas Essenciais videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;</p> <p>Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor);</p> <p>Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; • Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, vídeo aulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. • Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; • Vídeos da criança executando atividades impressas; • Print da tela de WhatsApp; • Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens mídiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
<p>OFICINA: Dança</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>-Promover a possibilidade de reconhecimento e recriação estética de si mesmo e do mundo, o desenvolvimento da atenção, concentração, agilidade motora, noção espacial, lateralidade e o trabalho em equipe.</p> <p>-Desenvolver as atividades culturais e artísticas complementares, onde os educandos possam compreender a origem da história de cada estilo de dança e música.</p> <p>-Promover a saúde e socialização por meio do movimento do corpo em dança.</p> <p>-Expressar-se por meio da dança.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>-Estudo da história e cultura de diferentes danças, a serem aplicadas.</p> <p>-Alongamentos</p> <p>-Noção de espaço, lateralidade, equilíbrio e coordenação.</p> <p>-Aplicação de diferenciados tipos de exercícios e coreografias.</p> <p>-Técnicas e postura</p> <p>-Atividades Remotas Essenciais videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;</p> <p>Busca ativa (lista de cada turma de</p>	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; • Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, vídeos, fotos, vídeos, lives, entre outros. • Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; • Vídeos da criança executando atividades impressas;



PREFEITURA MUNICIPAL
SAO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
OFICINA: Música (SUSPENSA) -Despertar a consciência dos elementos que fazem parte da linguagem musical (o som e o silêncio, os diferentes timbres dos instrumentos, a noção de ritmo, etc.). -Estimular a expressão e a comunicação de sensações, sentimentos e pensamentos. -Contribuir para formação integral do indivíduo, reverenciar os valores culturais, promover a sociabilidade e a expressividade, introduzir o sentido de parceria e cooperação. -Adquirir novas habilidades ao expressar-se mais claramente.	referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).	Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. <u>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</u> <u>****OBS: Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</u>	<ul style="list-style-type: none">• Print da tela de WhatsApp;• Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
Objetivos Específicos -Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica. -Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento. -Desenvolver uma visão de mundo crítica.	Ações/Metodologias -Identificar componentes e periféricos do computador. -Conhecer diferentes mídias de armazenamento. -Manusear comandos básicos de programas e aplicativos;	Duração (início e término) -Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. <u>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio</u>	Indicadores/ Avaliação <ul style="list-style-type: none">• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;• Vídeos da criança executando atividades impressas;• Print da tela de WhatsApp;• Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
Objetivos Específicos -Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica. -Acesso ao uso de recursos tecnológicos como suporte para novas descobertas e iniciativas na construção do conhecimento. -Desenvolver uma visão de mundo crítica.	Ações/Metodologias -Identificar componentes e periféricos do computador. -Conhecer diferentes mídias de armazenamento. -Manusear comandos básicos de programas e aplicativos;	Duração (início e término) -Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. <u>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio</u>	Indicadores/ Avaliação <ul style="list-style-type: none">• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;• Vídeos da criança executando atividades impressas;• Print da tela de WhatsApp;• Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).



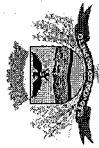
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>-Desenvolver habilidades de raciocínio lógico, através do manuseio das funções do computador, internet e na digitação.</p>	<p>-Acesso à Internet. -Sites, blogs, portais de notícias, redes sociais, etc. -As atividades serão lúdico – pedagógicas e os educandos receberão as informações necessárias para o uso correto de cada plataforma. -Aprendizagem histórica da Era da Informática. -Aplicação das técnicas de digitação, formatações, estruturas de textos. -Estudo sobre os recursos que o mundo digital pode oferecer para as crianças e adolescentes. -A Informática como auxílio para leitura e escrita, desenvolvendo o raciocínio lógico. -Atividades Remotas Essenciais -Videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p><u>Préto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</u></p> <p><u>***OBS: Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</u></p>	<p>videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de WhatsApp; Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
OFICINA: Jogos de Tabuleiro			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<p>-Promover o desenvolvimento da atenção, concentração, raciocínio lógico, memorização e dos valores morais e éticos.</p> <p>-Desenvolver atividades recreativas através de jogos de tabuleiro, socioeducativos e lúdicos, visando à construção das regras e o trabalho em equipe.</p> <p>-Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos.</p> <p>-Ensinar o vencer, perder e lutar.</p>	<p>- Aplicação de atividades recreativas e de entretenimento.</p> <p>- Atividades fundamentadas em brincadeiras populares e cantigas de roda.</p> <p>- Montagem de quebra-cabeças e diversos tipos de jogos de atenção e concentração e memorização.</p> <p>-Atividades Remotas Essenciais -videoaulas;materiais impressos; -construção de rotina de trabalho – -professores e coordenador; -Busca ativa (lista de cada turma de</p>	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</p> <p><u>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; Vídeos da criança executando



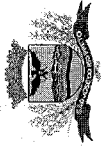
**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<p>OFICINA: Recreação/Lazer Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promover a velocidade de raciocínio e habilidade, coordenação motora, reflexos. -Ensinar o vencer, perder e lutar. -Desenvolver a disciplina e concentração. -Promover o momento de descontração. – Promover Rodas de conversas, amizades. 	<p>referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>		<ul style="list-style-type: none"> atividades impressas; Print da tela de WhatsApp; Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
Ações/Metodologias			
<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os diversos jogos e brincadeiras da cultura popular brasileira; -Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas). 		<p>Duração (início e término) Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<p>Indicadores/Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> Rotinas (semanais e mensais) de atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; Vídeos da criança executando atividades impressas; Print da tela de WhatsApp; Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).
OFICINA: Educação Física (SUSPENSÃO)			
<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incentivar a prática de Esportes, não apenas como atividade física, mas também como recreação e lazer. -Ampliar o conhecimento esportivo e suas possibilidades. -Desenvolver noções de espaço, força, lateralidade, equilíbrio. 	<p>Ações/Metodologias</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conhecimento sobre a história de cada esporte; -Aquecimentos e alongamentos. -Brincadeiras com os esportes. -Fundamentos básicos e mais aprofundados sobre alguns esportes. 	<p>Duração (início e término) Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado calamidade pública no Município de São José do Rio</p>	<p>Indicadores/Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> Rotinas (semanais e mensais) de professores e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia; Listas de matriculados, alunos e atingidos,



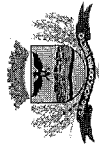
PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>-Desenvolver o espírito competitivo e administrar o vencer e o perder. -Criar estratégias para atingir o objetivo proposto por cada um. -Valorizar as habilidades e capacidades de cada educando além do respeito ao seu oponente.</p>	<p>-Atividades Remotas videoaulas;materiais construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p>Preto decorrente da <u>pandemia do Coronavírus (COVID-19)</u> e <u>estabelece medidas de enfrentamento.</u> <u>****OBS: Oficina c/ Atividades suspensas por desligamento de monitoras e período de pandemia.</u></p>	<p>videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros. • Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas; • Vídeos da criança executando atividades impressas; • Print da tela de WhatsApp; • Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
OFICINA: Orientação de Estudo/Leitura			
<p>Objetivos Específicos</p> <p>-Ampliar as possibilidades de aprendizagem, dando a oportunidade para suprir carências dos conteúdos trabalhados em sala de ensino regular e a reflexão para o exercício da cidadania. -Proporcionar aprendizado mais prazeroso, contemplando as diferentes áreas do conhecimento (Alfabetização, Matemática, Língua Portuguesa, etc). -Incentivar a leitura de livros, para despertar a curiosidade e a imaginação.</p>	<p>Ações/Metodologias</p> <p>-As Atividades serão desenvolvidas de acordo com as dificuldades específicas de cada educando. -leituras diversificadas, produções de textos, jogos, discussões provocando a reflexão. -Atividades Remotas Essenciaisvideoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador; Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor); Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).</p>	<p>Duração (início e término)</p> <p>Enquanto estiver vigente o <u>DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020.</u> <u>Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</u></p>	<p>Indicadores/Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;• Vídeos da criança executando atividades impressas;• Print da tela de WhatsApp;• Listas de busca ativa dos alunos;Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais,



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<p>OFICINA: Arte e Cultura</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">-Valorizar a arte na vida.-Controlar a ansiedade, nervosismo e alguns tipos de fobia.-Proporcionar momentos de reflexões no entorno.-Incentivem e valorizem a arte.-A auto-expressão.-A sensibilidade artística.-A criatividade.-A imaginação.-A auto-avaliação.-Estimular o desenvolvimento integral.-Ensinar novas técnicas.-Desenvolver a aptidão artística.-Fomentar a cultura regional.-Desenvolver o controle emocional.-Criar um possível meio de renda no futuro.-Revelar novos talentos.-Fomento ao respeito mútuo.	<p>Trabalhar projetos individuais e coletivos.</p> <ul style="list-style-type: none">-Utilizar-se de técnicas e intervenções que colaborem para avanços todos; trabalhado.-Estimular as crianças apreciar suas próprias produções em artes;-Respeitar o ritmo de trabalho de cada um, e prever as necessidades dos mais dotados;-Promover ações de incentivo e estímulo;-Atividades Remotas Essenciais; videoaulas; materiais impressos; construção de rotina de trabalho – professores e coordenador;Busca ativa (lista de cada turma de referência do professor);Selecionar os retornos por aluno em enviar ao coordenador (on-line e das atividades impressas).	<p>Enquanto estiver vigente o DECRETO Nº 18.571 DE 24 DE MARÇO DE 2020. Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.</p>	<p>entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).</p> <ul style="list-style-type: none">• Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;• Listas de matriculados, alunos atendidos e atingidos, videoaulas, fotos, vídeos, lives, entre outros.• Entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;• Vídeos da criança executando atividades impressas;• Print da tela de WhatsApp;• Listas de busca ativa dos alunos; Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados).

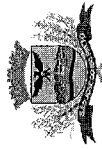


PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux.AI.	Aux.Ref.	V.T	C.H/Semanal	Redução 25%	Suspensão 100%	Horário
1	Pedagoga	1.814,40	725,76	252,00	483,00	0,00	44			07:30/17:30
1	Assistente Administrativa	1.655,85	662,34	252,00	483,00	0,00	44			07:30/17:30
1	Cozinheira	1.614,90	645,96	252,00	483,00	0,00	44			07:30/17:30
1	Auxiliar de Limpeza	1.348,20	539,28	252,00	483,00	140,00	44			07:30/17:30
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	20			13:00/17:00
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	20			13:00/17:00
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	20			13:00/17:00
1	Monitor	845,25	338,10	252,00	0,00	0,00	20			13:00/17:00
1	Monitor	400,00	160,00	252,00	0,00	0,00	05			13:00/17:00
Total		11.059,60	4.423,84	2.520,00	1.932,00	140,00				

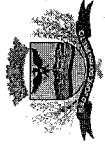
Recursos Humanos.....R\$ 242.029,65
Benefícios.....R\$ 44.835,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

B. Cronograma de Atividades: Adequado para período de pandemia

Atividades	Horários	Forma de Atendimento	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	
Almoço	13:00 as 13:20 hs	* Atendimento Suspenso						
Articulação com a Rede	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp						
Atendimento	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp	X	X	X	X	X	
Colônia de Férias	13:00 as 17:00 hs	* Atendimento Suspenso						
Higiene Bucal	13:20 as 13:30 hs	* Atendimento Suspenso						
Lanche da Tarde	15:45 as 16:00 hs	* Atendimento Suspenso						
Oficina: Arte e Cultura <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X		X		X	
Oficina: Dança <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X			X		
Oficina: Educação Física	13:30 as 17:00 hs	* Atendimento Suspenso						
Oficina: Informática	13:30 as 17:00 hs	* Atendimento Suspenso						
Oficina: Jogos de Tabuleiro <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula		X		X		
Oficina: Judô <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula			X			
Oficina: Música	13:30 as 17:00 hs	* Atendimento Suspenso						
Oficina: Orientação de Estudo/ Leitura <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula		X		X		
Oficina: Recreação/ Lazer <i>OK</i>	13:30 as 17:00 hs	WhatsApp-Vídeo Aula	X		X		X	
Reunião de Equipe Pedagógica	13:00 as 17:00 hs	Telefone, WhatsApp						
Duração do Projeto	01/07/2020 a 30/06/2021							
			Semanalmente devido ao período de Pandemia					
			A partir de 02/04/2020, atividades desenvolvidas por Vídeo Aulas enquanto durar o período de Pandemia da COVID-19					



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO		Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
Natureza de Despesas				
Parte A - Material de Consumo				
A1 – Material para Escritório			600,00	600,00
Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; pen drive; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, registrador, régua, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.				
Total de Materiais de Consumo			600,00	600,00
Parte B - Serviços de Terceiros				
B1 – Benefícios (Aux. Alimentação, Aux. Vale Refeição e Vale Transporte)		+	45.591,00	45.591,00
B2 – Energia Elétrica (Número dos relógios: 30954487 e 301349002)			6.600,00	6.600,00
B3 – Serviço de Telefonia/Internet/TV por assinatura (Telefone 3232-2678)			3.240,00	3.240,00
B4 – Gas			0,00	0,00
B5 – Escritório de Contabilidade			12.540,00	12.540,00
Total de Serviços de Terceiros		+	67.971,00	67.971,00
Parte C – Recursos Humanos				
C1 – Salários		-	119.844,20	119.844,20
C2 – Encargos Sociais			53.086,08	53.086,08
C3 – Benefícios (Ad. Tempo Serv.)			3.080,08	3.080,08
C4 – 13º Salário			11.059,60	11.059,60
C5 – Encargos Sociais do 13º Salário			4.423,84	4.423,84
C6 – Dissídio Rec. Humanos e Benefícios			0,00	0,00
C7 – Férias e seus encargos			21.083,44	21.083,44
C8 – Rescisões			28.696,41	28.696,41
Total de Recursos Humanos		-	241.273,65	241.273,65
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)			309.844,65	309.844,65



V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	jul/20	ago/20	set/20	out/20
Recursos Humanos	16.114,98	16.114,98	17.010,98	8.066,10
Material de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Terceiros	4.525,00	4.525,00	3.769,00	5.218,00
Total Mensal	R\$ 20.639,98	R\$ 20.639,98	R\$ 20.779,98	R\$ 13.284,10
Meta	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21
Recursos Humanos	15.229,79	18.619,16	22.630,70	16.114,98
Material de Consumo	0,00	0,00	100,00	100,00
Serviços de Terceiros	5.596,00	5.596,00	6.457,00	6.457,00
Total Mensal	R\$ 20.825,79	R\$ 24.215,16	R\$ 29.187,70	R\$ 22.671,98
Meta	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21
Recursos Humanos	16.114,98	16.114,98	16.114,98	34.330,63
Material de Consumo	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de Terceiros	6.457,00	6.457,00	6.457,00	6.457,00
Total Mensal	R\$ 22.671,98	R\$ 22.671,98	R\$ 22.671,98	R\$ 40.887,63
Total da vigência da parceria 01/07/2020 a30/06/2021				R\$ 281.148,24
Rescisões Contratuais				R\$ 28.696,41
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 21.083,44
Previsão do Valor Global				R\$ 309.844,65