

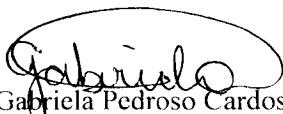


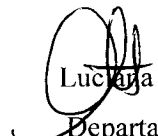
**PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO**

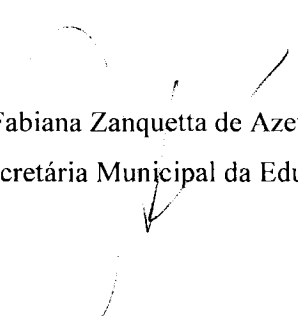
**APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 19/2019**

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETÁRIA, representada neste ato por sua titular, Fabiana Zanquetta de Azevedo, RG 25.301.473-6, CPF 213.872.178-79, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Plano de Trabalho anexo ao Termo de Colaboração nº 19/2019 com CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 15 de Agosto de 2023.

  
Gabriela Pedroso Cardoso  
Gestor da Parceria  
Portaria Nº171

  
Luciana Angelone  
Departamento de  
Acompanhamento de Instituições  
Educativas e Complementares

  
Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação



# Centro Social Santa Cruz

Rua: Silva Jardim, No. 3925 - Bairro: Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto/ SP - CNPJ: 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.: (17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

OFICIO Nº 07/2023

À  
Secretária da Educação do Município de São José do Rio Preto

2023 27 11 23

Referente: TERMO DE COLABORAÇÃO SME Nº 19/2019

Entre: Secretaria Municipal de Educação  
OSC: Centro Social Santa Cruz

Vimos, pelo presente, solicitar o Apostilamento com alterações nas seguintes partes:

**- IV – Quadro de Recursos Humanos: (pagina 12)**

Alterado o Salario para hora/aula do oficineiro de artes marciais para o valor de R\$ 18,24 por hora/aula + 1/6 de DSR semanal.

**- VII – Plano de Aplicação: (pagina 15 e 17)**

Acrescentado na Parte A – Material de Consumo – A1 Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção: peças de reposição para fogão como mangueiras e registros.

Acrescentado na Parte B – Serviços de Terceiros – B8 Serviços Esporádicos: manutenção de fogão.

Permanecendo valor global que por sua vez não foi alterado.

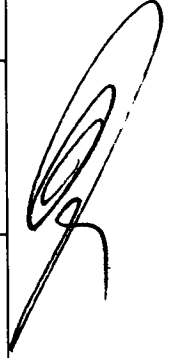
Sem mais para o momento, apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto, 15 de Agosto de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
João Devaldo Rondina  
Diretor Presidente

**IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Quant.	Função	Salário R\$	Encargos 40% R\$	Aux. AL. R\$	Aux. Ref. R\$	V.T R\$	C.H/Sema nal
1	Coordenadora Pedagógica	4.526,37	1.810,55	310,00	23,00 por dia	-	44h
1	Encarregado administrativo	2.402,40	960,96	310,00	23,00 por dia	-	44h
1	Cozinheira	1.847,45	753,75	310,00	23,00 por dia	-	44h
1	Auxiliar de limpeza	1.542,35	616,94	310,00	23,00 por dia	8,20 por dia	44h
1	Monitor Educador Social	1.832,60	733,04	310,00	23,00 por dia	8,20 por dia	44h
1	Monitor Educador Social	1.832,60	733,04	310,00	23,00 por dia	8,20 por dia	44h
1	Monitor Educador Social	1.832,60	733,04	310,00	23,00 por dia	8,20 por dia	44h
1	Oficineiro de Artes Marciais	18,24 por hora /aula + 1/6 de DSR semanal	510,72	310,00	-	-	12h





PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
EDUCAÇÃO

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>		
B1 - Estagiários	R\$ 0,00	R\$ 0,00
B2 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)	R\$ 91.860,00	R\$ 91.860,00
B3 - Água e Esgoto (Y18G053888)	R\$ 360,00	R\$ 360,00
B4 - Energia Elétrica (301349002 e 30954487)	R\$ 11.400,00	R\$ 11.400,00
B5 - Serviço de Telefonia/Internet (17 3232 2678)	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00
B6 - Escritório de Contabilidade	R\$ 15.624,00	R\$ 15.624,00
B7 - Medicina ocupacional (exames médicos admissional/demissional/periódico, laudos/programas PPAR, PGR, PCMSO, LTCAT, Laudo de Insalubridade, Laudo de Periculosidade).	R\$ 600,00	R\$ 600,00
B8 - Serviços Esporádicos (APÓS PRÉVIA CONSULTA AO DEPARTAMENTO COMPETENTE E AO GESTOR) Assinatura de periódico, correios, dedetização, eletricista, encadernação, encanador, impressão, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, manutenção de câmeras de segurança, manutenção de equipamentos de informática, manutenção de jardim, manutenção de rede de internet, pedreiro, pintor, publicação de documentos, recargas de extintores, recargas de toners/cartuchos, serralheiro, serviço de moto taxi, serviço de vídeo e foto, técnicos em elétrico /eletrônico, manutenção de fogão. (Todas as despesas deverão estar em conformidade com a Instrução Normativa SEMFAZ/UCI nº 002/2019).	R\$ 16.200,00	R\$ 16.200,00
B9 - Serviços de Fotocópia	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
<b>Total de Serviços de Terceiros</b>	<b>RS139.704,00</b>	<b>RS139.704,00</b>