



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática			
Semana de: 02/08/2021 à 06/08/2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas						
Dias da semana		Atividades desenvolvidas				Horas			
Segunda – feira 02/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Envio de mensagens para pais no grupo de Whatsapp• Listagem da presença de alunos (oficinas)• Matrícula e atendimento de pais da criança Lara Dias• Atendimento com Franciele da Secretaria da Agricultura• Atendimento Agente da dengue para verificação do prédio• Aula de informática Turma A• Aula de informática Turma B• Elaboração Pauta de Reunião• Reunião pedagógica				08		horas	
Terça – feira 03/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento de pais no Whatsapp informativo sobre retorno• Backup fotos do celular• Divulgação pagina Facebook sobre colônia de férias• Atendimento da Artista plástica Jane Arroyo que realizou atividades com crianças das turmas A, B e C.• Atendimento funcionário de serviços gerais para orçamento de instalação do retroprojektor.• Aula de informática Turma B				08		horas	
Quarta – feira 04/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Elaboração plano de aula.• Gravação vídeo aula oficina de informática• Divulgação aula de judô online nas plataformas e Whatsapp• Organização da horta, passando as mudas para vaso maior.				08		horas	
Quinta – feira 05/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Matrícula de aluno• Atendimento de pais• Contato com UBS central sobre palestra da saúde bucal• Fechamento pasta da Educação (relatórios e rotina) envio para presidente para colher assinatura• Reunião Geral com presidente, equipe limpeza, cozinha, auxiliar administrativo e monitoras.- Sobre retorno de atendimento, novos alunos e orientação sobre servir as refeições.• Informática C- turma vermelha				08		horas	
Sexta – feira 06/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Edição de vídeo aula e envio para plataforma do Youtube• Edição de vídeo aula (recreação, orientação de estudo, judô)• Matrícula na demanda net				08		horas	
Total de horas						44		horas	

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane Doho



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça		Função: Coord. Pedagógica	Oficina: Informática
Semana de: 09/08/2021 à 13/08/2021		Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas	
Dias da semana	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda – feira 09/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento a pais• Elaboração de nova lista de chamada• Reunião com gestora Silvana na SME, sobre a situação da cozinheira Sirlei.• Auxílio no almoço• Aula de informática Turma A• Separação de documentos da OSC• Organização das pastas do termo de colaboração• Verificação de todos os prontuários de matrícula	08 horas	
Terça – feira 10/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento via whatsapp• Preparação para o almoço• Organização no pátio• Plano de aula semanal• Aula informática turma B• Reunião com Sr. João sobre atividades do cronograma no plano de trabalho• Preenchimento rotina diária	08 horas	
Quarta – feira 11/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email• Gravação vídeo aula de informática• Elaboração de novo cronograma de oficinas• Organização dos termos de responsabilidade de todos os alunos• Recebimento de técnico para verificação de dvd• Recebimento de técnico da geladeira	08 horas	
Quinta – feira 12/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento pais via telefone e whatsapp sobre retorno ao atendimento e preenchimento do termo de responsabilidade.• Envio de fotos das oficinas para o site• Adequação da lista de presença dos alunos conforme pedido da diretoria• Apoio na entrada no portão para preenchimento do termo (alunos que retornarão hoje)• Cancelamento de matrícula aluno (abandono)• Arquivamento de apostilas julho• Arquivamento de pastas (prontuários assinados pela direção)•	08 horas	
Sexta – feira 13/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos pais (matricula)• Ligação para Juliana Diretora escola Cenobelino sobre possibilidade de parceria para trazer alunos para o projeto.• Contato com a professora da Escola Cleophas para divulgação de vagas.• Recepção de alunos no portão para comunicado aos pais de reunião da família no dia 18/08/2021• Aula para turma C de informática•	08 horas	
Total de horas		44 horas	

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane O. Doho



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática			
Semana de: 16/08/2021 à 20/08/2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas						
Dias da semana		Atividades desenvolvidas (programação Colônia de Férias)				Horas			
Segunda – feira 16/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento de pais via telefone e whatsapp sobre matrículas• Aula de informática para turma A• Ligação para pais que ainda não assinaram termo de responsabilidade• Realização de matrícula e atendimento de pais• Pauta de reunião com monitoras• Reunião pedagógica com monitoras				08 horas			
Terça – feira 17/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Gravação aula de informática• Plano de aula semanal• Aula de informática turma B• Atendimento de pais via telefone e whatsapp• Edição vídeo de informática• Atualização do site com rotina de funcionários				08 horas			
Quarta – feira 18/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Divulgação da oficina de judô• Reunião com monitoras e Diretor da OSC• Realização da Ata de famílias• Organização do pátio e instalação do notebook para reunião online.• Reunião de famílias online e presencial (esclarecimentos sobre atendimento presencial, apresentação da equipe, cronograma de atividades)				08 horas			
Quinta – feira 19/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Edição de vídeo (recreação, arte e cultura, direitos e cidadania, orientação de estudo)• Atendimento de pais via telefone e whatsapp• Reunião Intersetorial – Centro• Arquivamento de apostila de agosto• Reunião com Diretor da OSC e a cozinheira Sirlei				08 horas			
Sexta – feira 20/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento de pais sobre matrícula• Atendimento via telefone e whatsapp• Aula de informática turma C• Envio de vídeos para Youtube e facebook• Atualização de listagem de alunos• Postagem facebook sobre reunião.				08 horas			
Total de horas						44 horas			

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática		
Semana de: 23/08/2021 à 27/08/2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas					
Dias da semana		Atividades desenvolvidas				Horas		
Segunda – feira 23/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Pauta da reunião• Reunião Pedagógica• Aula de informática turma A• Limpeza de todas as salas de atendimento (com auxílio das demais funcionarias) - lavagem• Reunião com monitoras				08 horas		
Terça – feira 24/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Preparação de conteúdo para gravação (power point)• Gravação de vídeo aula de informática• Plano de aula semanal e rotina• Preparação de material para oficina (Construção de HQ no word)• Aula de informática turma B				08 horas		
Quarta – feira 25/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos pais via whatsapp• Confeção de mouse pad para sala de informática• Edição de vídeo – oficina de Arte e Cultura• Edição de vídeo – oficina de Direitos e cidadania.• Conferencia das rotinas de funcionarias e plano de aula				08 horas		
Quinta – feira 26/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos pais via whatsapp• Matrícula aluna turma B• Xerox de documentos para matrícula, atualização.• Separação e impressão das atividades para apostilas.• Lista de entrega de apostila e capa				08 horas		
Sexta – feira 27/08/2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento à pais(conhecer o funcionamento do projeto)• Atendimento à mãe da criança Maria Daniele• Atendimento às dentistas da saúde bucal , para conhecer à instituição e verificar publico alvo.• Aula de informática – turma C• Contagem de brinquedos pedagógicos, separação de brinquedos por sala				08 horas		
Total de horas						44 horas		

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça		Função: Coord. Pedagógica	Oficina: Informática
Semana de: 30/08/2021 à 31/08/2021		Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas	
Dias da semana	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda-feira 30/08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com diretoria e monitora a respeito de mudança de grupos do whatsapp• Atendimento pai da Ana Clara, para assinar termo de responsabilidade.• Aula de informática – turma A• Separação de livros didáticos para serem utilizados em sala de orientação de estudo• Auxilio à edição de vídeo monitora Andrea• Pauta de reunião• Reunião pedagógica	8 horas	
Terça- feira 31/ 08/2021	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de visita à OSC das dentistas da Saude Bucal do município, para orientações com as crianças. Turma A, B e c• Auxilio à edição de vídeo monitora Marici• Arquivamento de prontuários de crianças assinado pela diretoria.• Reunião com assistente social sobre crianças novas inclusas com baixa renda ou situação vulnerável para serem atendidas no Centro Social Santa Cruz.	8 horas	
Total de horas		16 horas	

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane Doho

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ
FUNDAÇÃO 16/03/1964
CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de Aula

Data: 03/08/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: INFORMÁTICA

Tema: WORD ART

Justificativa: O word une recursos funcionais como tabelas, cabeçalhos e rodapés e conjuntos de estilos a efeitos atraentes, formatar texto e imagens juntos para obter uma aparência. O **WordArt** é uma galeria de estilos de texto que você pode adicionar às suas publicações para criar efeitos decorativos, como texto sombreado ou espelhado (refletido).

Objetivo Geral: Incluir digitalmente as crianças e adolescentes com uso de novas tecnologias, compreendendo-os como ferramentas potentes para a ampliação de possibilidades criativas individuais e coletivas de forma prazerosa e dinâmica.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá pessoal eu sou a professora Juliane, vamos para mais uma vídeo aula de informática. Hoje vamos conhecer um pouco mais do pacote office mais especificamente o word, vamos montar uma capa para seu trabalho de escola, vamos la....

Referências Bibliográficas: Acesso em 03/08/2021. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/ferramentas-de-wordart-eb0e6ddc-d9ff-4d4a-859f-fa28e5ad2d00#:~:text=A%20WordArt%20%C3%A9%20uma%20galeria,de%20texto%20ao%20seu%20documento.>

Assinatura da Pedagoga:

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ
FUNDAÇÃO 16/03/1964
CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz

Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Piano de aula

Data: 10/08/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: INFORMÁTICA

Tema: Inserindo imagens no Word

Justificativa: Desenvolvendo o trabalho com o software word, hoje a vídeo aula será de como inserir e editar a imagem no word,

Objetivo Geral: .Objetivo desta atividade é que o aluno possa se apropriar de conhecimentos de inserção de imagens e sua edição, visando ampliar seu conhecimento na ferramenta Word.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá pessoal eu sou a professora Juliane, vamos para mais uma vídeo aula de informática. Hoje vamos conhecer um pouco mais do pacote office mais especificamente o word, vamos montar uma capa para seu trabalho de escola, vamos lá....

Referências Bibliográficas: Acesso em: 10/08/2021. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/inserir-imagens-3c51edf4-22e1-460a-b372-9329a8724344>

Assinatura da Pedagoga:

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ
FUNDAÇÃO 16/03/1964
CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz

Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de aula

Data: 17/08/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: INFORMÁTICA

Tema: Inserir imagem e animação no power point

Justificativa: Desenvolvendo o software do power point, os alunos irão inserir imagem e animação.

Objetivo Geral: Explorar o software power point, desenvolver um trabalho utilizando imagem e animação, afim de conhecer todas as ferramentas do power point.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá tudo bem sou a professora Juliane, do Projeto Criança Feliz, hoje iremos dar continuidade na nossa aula do power point, vamos realizar algumas modificações no nosso trabalho anterior para que vocês possam aprender a inserir a animação.

Referências Bibliográficas: Acesso em 17/08/2021 Disponível em: <https://www.office.com/launch/powerpoint?ui=pt-BR&rs=BR&auth=1>

Assinatura da Pedagoga: _____

Juliane Doho

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ
FUNDAÇÃO 16/03/1964
CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz

Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de aula

Data: 24/08/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: INFORMÁTICA

Tema: Como apagar mensagens no whatsapp e limpar grupos

Justificativa: O uso do celular é também uma tecnologia utilizada diariamente pelos alunos, o uso dos grupos de whatsapp para compartilhar vídeo aulas e informativos, traz um acúmulo no celular de informações deixando o aparelho lento.

Objetivo Geral: Através da vídeo aula passar a informação sobre como limpar as mensagens contidas nos grupos de whatsapp, assim como excluir as mídias.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro vídeoaula: Ola pessoal tudo bem? Meu nome é Juliane sou professora de informática do Centro Social Santa Cruz, hoje vamos fazer uma aula sobre a informática, diferente, vamos falar sobre o uso do celular, como limpar as mensagens.

Referências Bibliográficas: Acesso em: 24/08/2021, disponível em: <https://canaltech.com.br/software/como-limpar-a-memoria-do-celular/>

Assinatura da Pedagoga: _____

Juliane Doho