



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça		Função: Coord. Pedagógica	Oficina: Informática
Semana de: 01/07/2021 à 02/07/2021		Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas	
Dias da semana	Atividades desenvolvidas	Horas	
Quinta – feira 01/07 /2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Reunião com Sr. João e monitoras• Gravação e edição vídeo aula Informatica• Envio via email , solicitação de materiais para colônia de férias a/c Sr. João• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Separação de documentos da OSC• Oficina de Informática TURMA C	8 horas	
Sexta – feira 02/ 07/2021	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Separação de documentos da OSC• Elaboração do cronograma de férias• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Oficina de Informatica TURMA C	8 horas	
Total de horas		16 horas	

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane O. Doho



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

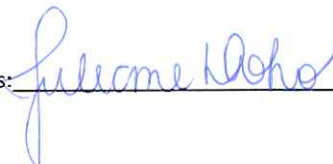
São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça		Função: Coord. Pedagógica	Oficina: Informática
Semana de: 05/ 07/2021 à 08/ 07 /2021		Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas	
Dias da semana	Atividades desenvolvidas	Horas	
Segunda – feira 05/ 07 /2021	<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Preparação de conteúdo para Reunião de monitores• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Preparação da sala e conteúdo para oficina de informática (verificação dos computadores), Organização da sala• Oficina de informática TURMA A• Oficina de informática TURMA B• Reunião Pedagógica	08 horas	
Terça – feira 06 07 /2021	<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Elaboração plano de aula semanal• Gravação e edição video aula Informatica• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Oficina de informatica TURMA B	08 horas	
Quarta – feira 07 /07 /2021	<ul style="list-style-type: none">• Divulgação facebook e grupos de whatsapp sobre aula judô online• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Edição e envio de video de judo	08 horas	
Quinta – feira 08/07/2021	<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Gravação e edição video aula Informatica• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Oficina de Informatica TURMA C• Atendimento via video com alunos.	08 horas	
Sexta – feira 09/07 /2021	FERIADO		
Total de horas		36 horas	

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:





Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática			
Semana de: 12/ 07/2021 à 16/ 07 /2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas						
Dias da semana		Atividades desenvolvidas				Horas			
Segunda – feira 12/ 07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Preparação de conteúdo para Reunião de monitores• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Preparação da sala e conteúdo para oficina de informática• Oficina de informática TURMA A• Oficina de informática TURMA B• Reunião Pedagógica				08 horas			
Terça – feira 13 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Preparação da sala e conteúdo para oficina de informática• Oficina de informática• Backup de fotos do celular• Publicação facebook da oficina de culinária.				08 horas			
Quarta – feira 14 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Divulgação facebook e grupos de whatsapp sobre aula judô online• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Preparação da sala e conteúdo para oficina de informatica				08 horas			
Quinta – feira 15/07/2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Gravação e edição video aula Informatica• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Oficina de Informatica TURMA C				08 horas			
Sexta – feira 16/07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Separação de documentos da OSC• Gravação e edição video aula Informatica• Atendimento aos pais/ acolhimento aos alunos• Oficina de Informatica TURMA C• Separação de documentos da OSC				08 horas			
Total de horas						44 horas			

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Juliane Doho



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

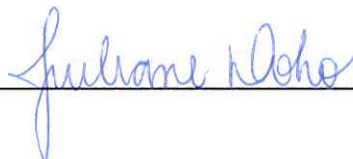
São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

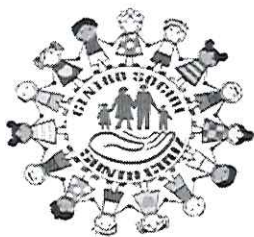
Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática			
Semana de: 19/ 07/2021 à 23/ 07 /2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas						
Dias da semana		Atividades desenvolvidas (programação Colônia de Férias)				Horas			
Segunda – feira 19/ 07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email e comunicados no whatsapp• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Preparação de conteúdo para Reunião de monitores• Início Colônia de Férias, acolhimento de crianças, recepção e orientação de pais.• Reunião pedagógica (planejamento semanal)				08 horas			
Terça – feira 20 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email e comunicados no whatsapp• Separação de documentos da OSC• Plano de aula semanal• Atendimento pai da aluna Julia Rosa, sobre atendimento de agosto e possível retorno as aulas• Arrumação da biblioteca em sala de orientação de estudo para turma B - azul				08 horas			
Quarta – feira 21 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email e comunicados no whatsapp• Divulgação facebook e grupos de whatsapp sobre aula judô online• Separação de documentos da OSC• Acolhimento crianças• Elaboração da nova relação de ligações para os pais				08 horas			
Quinta – feira 22/07/2021		<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email e comunicados no whatsapp• Separação de documentos da OSC• Backup celular; organização das fotos tiradas nesta semana.• Elaboração de nova listagem de mensagens de whatsapp				08 horas			
Sexta – feira 23/07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Verificação de email e comunicados no whatsapp• Separação de documentos da OSC• Envio de video aula nos grupos Whatsapp• Organização armário sala pedagoga.• Impressão rotina das monitoras• Arquivamento relatórios mensais de junho							
Total de horas						44 horas			

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:





Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925 - Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto - SP - CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678 - Cel.(17) 99658-8725

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Funcionário: Juliane O. Doho D. Ferraça			Função: Coord. Pedagógica			Oficina: Informática			
Semana de: 26/ 07/2021 à 30 / 07 /2021			Jornada de trabalho: Das 11:45 as 18:00 horas						
Dias da semana		Atividades desenvolvidas				Horas			
Segunda – feira 26/ 07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Atendimento no whatsapp grupos/ Envio de comunicados• Preparação de conteúdo para Reunião de monitores• Reunião pedagógica (planejamento semanal)• Preparação de material da apostila• Atendimento de pais sobre novas matriculas para agosto.• Conversa com Fernanda CMDCA sobre inclusão do projeto Criança Feliz no grupo da intersetorial central.				08 horas			
Terça – feira 27 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Gravação vídeo aula oficina de Informatica• Edição vídeo aula informática• Edição e conferencia da vídeo aula da oficina de arte e cultura• Plano de aula semanal• Organização armário da sala da pedagoga (livros didáticos)• Reunião com assistente social Regiane sobre alunos do projeto atendidos pelo centro social (repasse de novos cadastros)				08 horas			
Quarta – feira 28 /07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Divulgação facebook e grupos de whatsapp sobre aula judô online• Separação de documentos da OSC• Relatório mensal preenchimento• Backup e organização de fotos do atendimento presencial• Preenchimento relatório de acompanhamento da gestora• Auxilio nas gravações da oficina de Orientação de estudo com aplicativo power point• Auxilio nas gravações da oficina de recreação (participação)• Edição e conferencia da vídeo de orientação de estudo e leitura				08 horas			
Quinta – feira 29/07/2021		<ul style="list-style-type: none">• Separação de documentos da OSC• Verificação da rede de internet da OSC na claro (internet oscilando)• Edição vídeo aula de judô turma A/B e turma C• Edição e conferencia da vídeo aula de recreação• Arquivamento das apostilas de julho• Comunicado aos pais sobre a entrega das apostila de agosto• Auxilio na atividade de Direitos e cidadania – Projeto Horta na pet				08 horas			
Sexta – feira 30/07 /2021		<ul style="list-style-type: none">• Edição vídeo – Direitos e cidadania (meio ambiente)• Organização termo de colaboração (pastas dos arquivos)• Organização horta suspensa no corredor da OSC• Atendimento de pais (matricula aluna turma B)• Reunião dos coordenadores das OSC no Alarme				08 horas			
Total de horas						44 horas			

Declaro que as atividades descritas nesta rotina semanal foram por mim realizadas:

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

FUNDAÇÃO 16/03/1964

CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de Aula

Data: 06/07/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: Informática

Tema: Barra de Ferramentas do Word

Justificativa: Dando continuidade no aprendizado do pacote office para obter conhecimento sobre a **barra de ferramentas** padrão, pois essa contém os recursos usados com mais frequência durante a criação de documentos, a manipulação de arquivos e a impressão.

Objetivo Geral: Utilizar a barra de ferramentas e padrão, para formatar de maneira adequada os textos redigidos.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá Pessoal tudo bem? Meu nome é Juliane sou professora de informática do Centro Social Santa Cruz, vamos dar continuidade no Word, hoje iremos conhecer a barra de ferramentas e suas utilidades.....

Referências Bibliográficas: Acesso em 22/07/2021, disponível em :

<http://www.inf.ufsc.br/~j.barreto/cca/tratexto/word.html#:~:text=Quando%20voc%C3%AA%20inicia%20o%20Word,de%20arquivos%20e%20a%20impress%C3%A3o.>

Assinatura da Pedagoga: _____

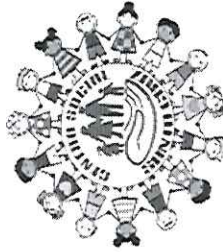
Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

FUNDAÇÃO 16/03/1964

CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amara! Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de aula

Data: 13/07/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: Informática

Tema: Marcadores e tabulações no word

Justificativa: O Uso dos marcadores e tabulação servem para deixar o texto alinhado, permitindo visual mais objetivo e organizado.

Objetivo Geral: .Continuidade no pacote office, aprender a utilizar de modo adequado os marcadores e tabulações para correção e formatação de texto no word.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá turma! Tudo bem? Meu nome é Juliane sou a professora de informática do Centro Social Santa Cruz, vamos para mais uma aula de informática. Hoje iremos dar continuidade no uso da barra de ferramentas do word.

Referências Bibliográficas: Acesso em: 13/07/2021. Disponível em:

<http://www.inf.ufsc.br/~j.barreto/ccal/tratexto/word.html#:~:text=Quando%20voc%C3%AA%20inicia%20o%20Word,de%20arquivos%20e%20a%20impress%C3%A3o.>

Assinatura da Pedagoga: _____

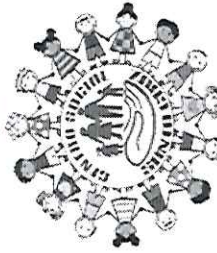
Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

FUNDAÇÃO 16/03/1964

CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto – SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de aula

Data: 20/07/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: Informática

Tema: Digitando texto no Word

Justificativa: A formatação se refere à aparência do texto no documento e a forma como ele está organizado. O word é uma ferramenta do pacote office que permite criação de documentos como cartas, ofícios, trabalhos escolares entre outros, o domínio desta ferramenta é importante para ao aluno agregar ao conhecimento, para tenha inserção no uso das tecnologias da informação.

Objetivo Geral: .Utilizar através do word a construção de texto, saber formata-lo de forma adequada conforme o tipo de texto digitado.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá turma ! Eu sou a professora Juliane, aqui do Centro Social Santa Cruz, vamos para mais uma aula de informática. Hoje nos iremos continuar com a ferramenta Word, iremos aprender a digitar e formatar o paragrafo e espaçamentos.

Referências Bibliográficas: Acesso em: 20/07/2021. Disponível em:

<http://www.inf.ufsc.br/~j.barreto/cca/tratexto/word.html#:~:text=Quando%20voc%C3%AA%20inicia%20o%20Word,de%20arquivos%20e%20a%2>

Oimpress%C3%A3o.

Assinatura da Pedagoga: _____

Projeto Criança Feliz

Rua Silva Jardim, 3925- Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-050

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ

FUNDAÇÃO 16/03/1964

CNPJ 59.998.211/0001-08

Projeto Social Aparecida M. Clemente

Rua Antonino Amaral Vieira, nº 271 - Vila Santa Cruz
Fone: 3232-2678 - São José do Rio Preto - SP

Cep:15014-170

Site: centrossc.com.br

E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Plano de aula

Data: 27/07/2021

Monitora: JULIANE OLIVEIRA DOHO DANIEL FERRAÇA

Oficina: Informática

Tema: Uso da acentuação no teclado-

Justificativa: O teclado do computador ou notebook apresenta diferentes atalhos para utilizar a acentuação nas palavras, assim como outras funções utilizadas em texto, como o paragrafo, estrofe, letra maiúscula no início da frase.

Objetivo Geral: Na aula de hoje vamos sanar as duvidas recorrentes dos alunos sobre o uso correto da acentuação, como utilizar e qual a posição da mãos para usar adequadamente as funções do teclado.

Resultados Alcançados: Familiarizar-se e apropriar-se de conhecimentos teóricos e práticos em informática básica.

Roteiro videoaula: Olá turminha! Meu nome é Juliane sou professora de informática aqui do Centro Social Santa Cruz, na aula de hoje vou repassar novamente como vocês utilizam a acentuação no teclado, vejo que muitos de vocês tem duvidas quanto a maneira correta de utilizar a acentuação, então vamos lá!

Referências Bibliográficas: Acesso em 27/07/2021 Disponível em: https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/apostila_infor_basic_16.pdf.

Assinatura da Pedagoga: _____

Juliane Doho