



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725


Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

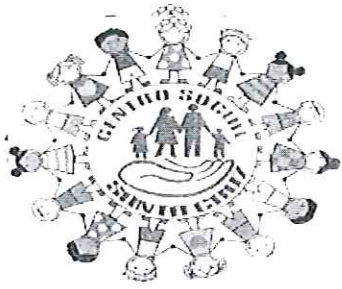
PLANO MENSAL DO FUNCIONÁRIO

FUNCIONÁRIO: Sergimari Mufarig dos Santos

Função: Auxiliar de Administrativo.

MÊS: Novembro/2020

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
1º	Feriado	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas
2º	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas 



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrosse.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

<u>SEMANA</u>	<u>SEGUNDA</u>	<u>TERÇA</u>	<u>QUARTA</u>	<u>QUINTA</u>	<u>SEXTA</u>
3º	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas
4º	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas
5º	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas	Rotinas Administrativas

Declaro que as atividades constantes nesse plano mensal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz


Novembro/2020

Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar de Administrativo

Carga horária semanal: 28 Horas

Semana de 02/11/2020 á 06/11/2020

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 02/11	Feriado.	
Terça-feira 03/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Prestação de contas – Prefeitura Organização de documentos Telefones celulares na assistência Conclusão das folhas de presença de funcionarios	7 horas
Quarta-feira 04/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de boletos Verificação de Aplicação (Banco)	7 horas 



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 05/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de documentos Secretaria da Educação Entrega de boletos Solicitação Ticket/refeição funcionários.	7 horas
Sexta-feira 06/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Recolha de assinaturas Serviço de banco Organização de documentos	7 horas
Total de horas da semana		28 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz


Novembro/2020

Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar de Administrativo

Carga horária semanal: 35 Horas

Semana de: 09/11/2020 á 13/11/2020

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 09/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de boletos Arquivar documentos Recarga para celular Impressão de boletos terceiros Solicitação Vale Transporte	7 horas
Terça-feira 10/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Desbloqueio de assinatura eletrônica Solicitação de Ticket/refeição funcionários Arquivar documentos Buscar doação (Quimidet)	7 horas 



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964


Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

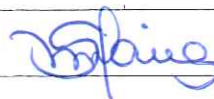
São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantaacruz@terra.com.br

Quarta-feira 11/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de apostilas Emissão de boletos (cpfl /telefone/terra) Serviço de Banco	7 horas
Quinta-feira 12/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de apostilas Arquivar documentos Solicitação do ticket alimentação dos funcionários.	7 horas
Sexta-feira 13/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Organizar documentos Arquivar documentos	7 horas 
Total de horas da semana		35 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:





Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz


Novembro/2020

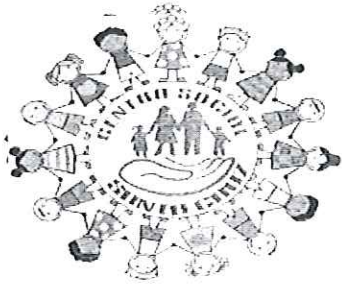
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar de Administrativo

Carga horária semanal: 35 Horas

Semana de: 16/11/2020 á 20/11/2020

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 16/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Entrega de apostilas Buscar doação (Maxfarma)	7 horas
Terça-feira 17/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Recolha de apostilas Arquivar documentos	7 horas
Quarta-feira 18/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Desbloqueio de assinatura eletrônica (Banco) Buscar doações (Mesa Brasil)	7 horas 



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: essantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 19/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Secretaria de Educação Recolha de apostilas	7 horas
Sexta-feira 20/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Organizar documentos Emissão de boletos terceiros Arquivar documentos	7 horas
Total de horas da semana		35 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantaacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz


Novembro/2020

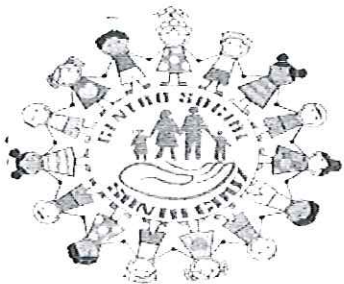
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos

Auxiliar de Administrativo

Carga horária semanal: 35 Horas

Semana de: 23/11/2020 á 27/11/2020

	Atividades desenvolvidas	Horas
Segunda-feira 23/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Serviço Banco Arquivar documentos	7 horas
Terça-feira 24/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Emissão de boleto (agua) Organizar documentos Reforma de pastas suspensas	7 horas
Quarta-feira 25/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Arquivar documentos Recolha de apostilas.	7 horas 



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim, 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: essantacruz@terra.com.br

Quinta-feira 26/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Recolha de apostilas Arquivar documentos Prestação de conta/Prefeitura	7 horas
Sexta-feira 27/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Reforma se pastas suspensas Arquivar documentos Prestação de contas -Prefeitura	7 horas
Total de horas da semana		35 Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas:



Centro Social Santa Cruz

Fundação: 13 de março de 1964

Projeto Criança Feliz e Projeto Social Aparecida Martins Clemente

Rua: Silva Jardim. 3925- Santa Cruz - CEP: 15014-050

São José do Rio Preto- SP- CNPJ 59.998.211/0001-08

Tel.: (17) 3232-2678- Cel.(17) 99658-8725

Site: centrossc.com.br - E-mail: cssantacruz@terra.com.br

ROTINA SEMANAL DO FUNCIONÁRIO

Centro Social Santa Cruz		Novembro/2020	
Funcionário: Sergimari Mufarig dos Santos		Auxiliar de Administrativo	
Carga horária semanal: 7 Horas		Semana de: 30/11/2020	
	Atividades desenvolvidas		Horas
Segunda-feira 30/11	Atendimento ao público e funcionários Atendimento de Telefone Verificação de e-mail Elaboração das folhas de presenças funcionários Entrega de documentos SME Arquivar documentos		7 horas
Total de horas da semana			7Horas

Declaro que as atividades constantes nessa rotina semanal foram por mim realizadas: